

Miljöhandlingsplan Historiska institutionen för 2024-2026

Fastställd av institutionsstyrelsen

Utfärdad av: [REDACTED], f.d. institutionens miljörepresentant

Reviderad 240527 av: [REDACTED], institutionens miljörepresentant

Miljöområde	Aktiviteter	Ansvarig	Slutdatum + miljöindikator
1.Regelbunden miljöinformation	Förslag på regelbundna (minst 1 gång/termin) kommunikationsinsatser som kan göras: institutionsfika, visa intranät om miljöarbetet och skapa ett forum för frågorna där de kan diskuteras lokalt	Miljörepresentant	Uppföljning varje år
2.Informera rutiner kring hur källsortering fungerar	Genomföra en schemalagd köksvecka där ansvarig även tar ansvar för att källsortering fungerar.	Amanuens Köksansvarig	Minskad mängd osorterat avfall.
3.Uppföljning med miljörepresentant och prefekten regelbundet på hur miljöarbetet på institutionen fortlöper	Genomför regelbundna avstämningsmöten mellan prefekt och miljörepresentant. Vid dessa möten kan följande lyftas: vad fungerar bra, vad fungerar mindre bra inom verksamhetens lokala miljöarbete. Koppla detta till universitetets miljömål.	Miljörepresentant	Öka kunskapen om miljöpåverkan och åtgärder för att minska denna
4.Information/marknadsföring skall ske digitalt istället för i pappersform	Hitta flera digitala alternativ på marknadsföring av institutionens evenemang i sociala medier.	Kommunikatör	Uppföljning varje år Minskad pappersförbrukning
5.Införa rutiner för att återbruka möbler	Informera och uppmana personalen om att återbruka det som är helt och rent	Amanuens	Uppföljning varje år Återbruk och utökad brukslängd av möbler

6.Miljöanpassade inköp av t.ex. te/ kaffe/ mjölk/ frukt/ kontorsmaterial	Undvika inköp av engångs förbrukningsmaterial (papperstallrikar, osv.), undvika små förpackningar av mjölk, övergå till ekologisk frukt.	Amanuens	Antal inköpta engångs- förpackningar.
7.Ge goda förutsättningar för personalen för att resa hållbart inom tjänsten	Driva diskussionsfråga med ledningscentralnivå om eventuellt förhandling med ett eller flera uthyrningsföretag för elsparkcyklar eller cyklar till förmånspris för SU anställda.	Miljörepresentant	Uppföljning varje år
8.Lokaloptimering	Optimiserar alla lokaler som vi har tillgängliga, alternativt säga upp eller dela med andra institutioner	Administrativ chef	Uppföljning varje år
9. Minska utsläpp från flygresor med 26% till 2026	Genom att uppmuntra medarbetare till att fortsätta med resfria möten, diskutera hur en ny resepolicy kan formuleras utifrån SU:s klimatfärdplan Initiera diskussion inom ledningsgruppen om att begränsa antalet flygresor per anställd/år	Ledningsgruppen	Uppföljning varje år