

Diarie nr:	Datum 2512	Sida 1 (3)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institutionen för socialt arbete 2026		
Utfärdat av: Ekaterina Sokolova, miljörepresentant och Ulrika Engström, administrativ chef		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen		

Område	Mål	Aktivitet	Ansvarig	Resurser	Indikator (om möjligt)	Slutdatum
Flygresor	1.Minska koldioxidutsläpp från tjänsteresor med flyg med 30% 2026 jämfört med 2019 i enlighet med SU:s miljömål. 2.Minska andelen korta flygresor för medarbetare dvs under 700 km. 3.Ta fram statistik för tågresor	1.A Informera regelbundet om vårt mål att minska koldioxidutsläpp i samband med tjänsteresor och om vikten av att välja alternativa resor eller delta digitalt om möjligt samt påminna om SU:s resepolicy gällande tåg respektive flyg. B.Ta fram statistik över utsläpp genom klimatverktyg/flygappen och kommunicera resultaten till personalen en gång per termin via institutionens infobrev och på IR-mötet. 2. Undersöka anledningar bakom korta flygresor och kommunicera resultaten till personalen.	Miljörepresentant, ledningsgruppen Prefekt Alla som reser	Löpande arbetstid	Minskade utsläpp (Mäts genom flygappen) 2.Antalet korta flygresor minskat 3.Statistik över tågresor är framtagen	31 december 2026

Diarie nr:	Datum 2512	Sida 2 (3)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institutionen för socialt arbete 2026		
Utfärdat av: Ekaterina Sokolova, miljörepresentant och Ulrika Engström, administrativ chef		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen		

Inköp och catering	1. Lakto-ovo-vegetarisk mat ska vara förstahandsvalet vid möten konferenser 2. Inköp till institutionen ska styras av miljövänligt perspektiv	1. Fortsätta informera om matpolicy och följa av tillämpning av matpolicy 2. Fortsätt kartlägga inköp av kontorsvaror	Alla inköpare Ekonomiansvarig Miljörepresentant IT-koordinator	Löpande arbetstid	Kartläggning av inköpta kontorsvaror	31 december 2026

Diarie nr:	Datum 2512	Sida 3 (3)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institutionen för socialt arbete 2026		
Utfärdat av: Ekaterina Sokolova, miljörepresentant och Ulrika Engström, administrativ chef		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen		

SU:s miljöpolicy och miljöarbete	Fortsätt att öka kunskap hos medarbetare och studenter om SU:s miljöpolicy och miljömål	1. Informera regelbundet om SU:s miljöarbete vid administrativa möten, IR-möten samt personalmöten. 2. Informera alla nyanställda om SU:s miljöarbete. Kontinuerligt uppdatera information till nyanställda.	Miljörepresentant, Ledningsgrupp, Prefekt	Löpande arbetstid	Minst två nyhetsbrev ska ha mailats ut varje termin med information om miljö och hållbarhet. Miljöinfo till nyanställda ska vara kontinuerligt uppdaterad och förmedlad.	31 december 2026
---	---	--	---	-------------------	--	------------------