

SJÄLVSTÄNDIGT ARBETE I GEOGRAFI INOM ÄMNESLÄRARUTBILDNING MOT GYMNASIET ELLER ÅK 7-9

I detta dokument har vi samlat det viktigaste som du bör känna till inför planeringen av ditt självständiga arbete. Dokument och länkar som hänvisas till i texten kan hittas på vår hemsida:

www.natgeo.su.se

1 Ansökan och registrering

Självständigt arbete i geografi inom ämneslärarprogram anmäler du dig till enligt information från institutionen.

Beroende på vilken inriktning du går så läser du en eller två av dessa under din utbildning, se din egen studiegång för mer information om vilken kurs som gäller för dig.

Följande kurser ges:

- Geografi, självständigt arbete inom ämneslärarprogrammet, 15 hp (GE6017)
- Geografi, självständigt arbete inom ämneslärarprogrammet, 15 hp (GE9024)
- Geografi III inom ämneslärarprogrammet, årskurs 7-9 med självständigt arbete (GE9025)

När du är antagen till kursen registrerar du dig själv i Ladok genom att logga in på student.ladok.se. Är du antagen med VI (villkor) har du fram till kursstart att uppfylla förkunskapskravet.

2 Handledare, handledning och ämne

När du skriver ditt examensarbete har du en handledare. Ämnesval och handledare diskuteras med kursansvarig vid ett introduktionstillfälle innan kursstart.

Du har ofta möjlighet att påverka uppsatsämne. Vid kursintroduktion presenteras olika ämnesförslag och handledare. Har du själv ett eller flera ämnesförslag kan du diskutera dessa med kursansvarig i samband med introduktionen eller tidigare via mailkontakt.

Antalet handledningstimmar står reglerat i kursplanen och handledning ges endast inom den planerade kurstiden dvs kurstillfället. Om arbetet utförs vid någon extern arbetsplats utanför institutionen, ska handledare finnas både vid institutionen och på arbetsplatsen. Institutionen betalar inte ersättning till externa handledare.

3 Projektplan och uppsatsmall

Tillsammans med din handledare ska du upprätta en projektplan enligt institutionens mall. Mallen hittar du på vår hemsida.

Projektplanen ska sedan godkännas av din handledare innan den skickas via e-post till exjobb@natgeo.su.se.

Uppsatser som skrivs vid Institutionen för naturgeografi ska vara formaterade enligt tillhandahållen mall. Mallen hittar du på vår hemsida. Uppsatser som inte följer mallen kommer inte tillåtas publicering i DiVA, se information längre ned i dokumentet.

4 Betygskriterier

Geografi, självständigt arbete inom ämneslärarprogrammet bedöms enligt särskilda betygskriterier som delas ut vid kursstart.

5 Examination och presentation

I slutet av kursen ska ditt självständiga arbete presenteras vid ett schemalagt seminarium. Hur det går till beror på vilken kurs som du läser och särskilda anvisningar delas ut av kursansvarig.

6 Betygsrapportering, inlämning av slutversion och publicering i DiVA

Efter att uppsatsen presenterats och lämnats till examinator har hen 15 arbetsdagar på sig för att göra en bedömning. Examinator meddelar därefter ditt betyg, vanligtvis via e-post, när uppsatsen är bedömd. Betyget rapporteras även i Ladok.

I samband med betygsrapportering lämnar examinator en arkivversion av din uppsats till expeditionen. Denna förbereds för digital arkivering och får ett serienummer, du som student får sedan tillbaka denna fil.

Som student vid Institutionen för naturgeografi och Stockholms universitet har du möjlighet att registrera din uppsats i DiVA (Digitala Vetenskapliga arkivet). Från och med 1:a juni 2026 försvinner möjligheten att ladda upp fulltextfil, framöver erbjuds endast publiceringen av abstract/sammanfattning och metadata. Innan informationen om din uppsats blir synlig behöver institutionen godkänna publiceringen.

[DiVA-registrera din publikation](#)

7 Ansök om examen

Om examensarbetet är den sista kursen inom din utbildning och samtliga kurser är avslutade kan du söka examen när slutbetyget är rapporterat.

[Examen](#)

8 Kontakt

Koordinator för examensarbeten, exjobb@natgeo.su.se.