Stockholm Business School

Stockholms universitet

Välkommen till SBS!

16 januari 2026

- **Prefekt Fredrik Nordin – Välkommen!**
- **Studierektor Lovisa Näslund – Vad är akademiska studier?**
- **Studievägledare – Praktisk information och stöd**
- **Föreningen Ekonomerna – Studentinflytande**
- **Fadderiet**

Presentationen läggs ut på:
www.sbs.su.se/utbildning/ny-student

Lovisa Näslund

Akademisk studierektor

studierektor@sbs.su.se

Stockholm Business School

Stockholm Business School

Ämnessektioner

- Management
- Marknadsföring
- Redovisning
- Finansiering

Stödfunktioner

- Studierektor
- Studievägledare
- Kurskoordinatorer
- Amanuenser
- Internationella koordinatorer
- Särskilt stöd

Vad handlar företagsekonomi om?



Om värdet på output > värdet på input → Skapat värde!

Management
Marknadsföring
Redovisning
Finans

} Organisationskunskap

Varför företagsekonomi?

Få en helhetsförståelse för företag och andra verksamheter

Förstå hur man åstadkommer saker

Kunskaper och färdigheter:

Praktiska kunskaper om företagande

Förmåga att strukturera sin tanke: hantera och analysera komplexa problem och komplex information
→ Akademisk skolning

Hur går det till?



Athena

Stockholms universitet

https://athena.itslearning.com/

Universitetsutbildning är organiserad i kurser

- Undervisning (föreläsningar, seminarier, etc)
- Kurslitteratur
- Examination (tentor, grupparbeten, etc)

Vem?

- Kursansvarig lärare (kursinnehåll)
- Examinator
- Kurskoordinator (registrering, tentaanmälan)
- Amanuens (lärstöd, begäran om omprövning)

Hur funkar kurser?

1. *Lärandemål* – det här är vad det är meningen att du ska lära dig i den här kursen.
2. *Hjälp på vägen*: Undervisning, kurslitteratur och annat lärstöd
3. *Nådde du målet?* Examinationen testar hur långt du kom.

Examinationsmoment

- De flesta kurser har flera examinationsmoment, som viktas till en kurspoäng.
- Obligatoriska moment (ex tenta) ges två gånger per kurs och kan behållas.
- Frivilliga moment (ex seminarieuppgift) ges en gång, och förfaller efter en termin.

Godkänt betyg

- Det går inte att höja ett godkänt betyg genom att göra om ett examinationsmoment (sk. "plussning").
- Frivilliga moment kan inte i efterhand komplettera ett icke godkänt betyg

Kursinformation? Tre viktiga dokument!

1. **Kursplan**

   Juridiskt bindande dokument som innehåller lärandemål, examinationsmoment, betygskriterier, regler.

2. **Studieanvisning**

   Instruktioner, kursmaterial, kurslitteratur, praktisk information.

3. **Schema**

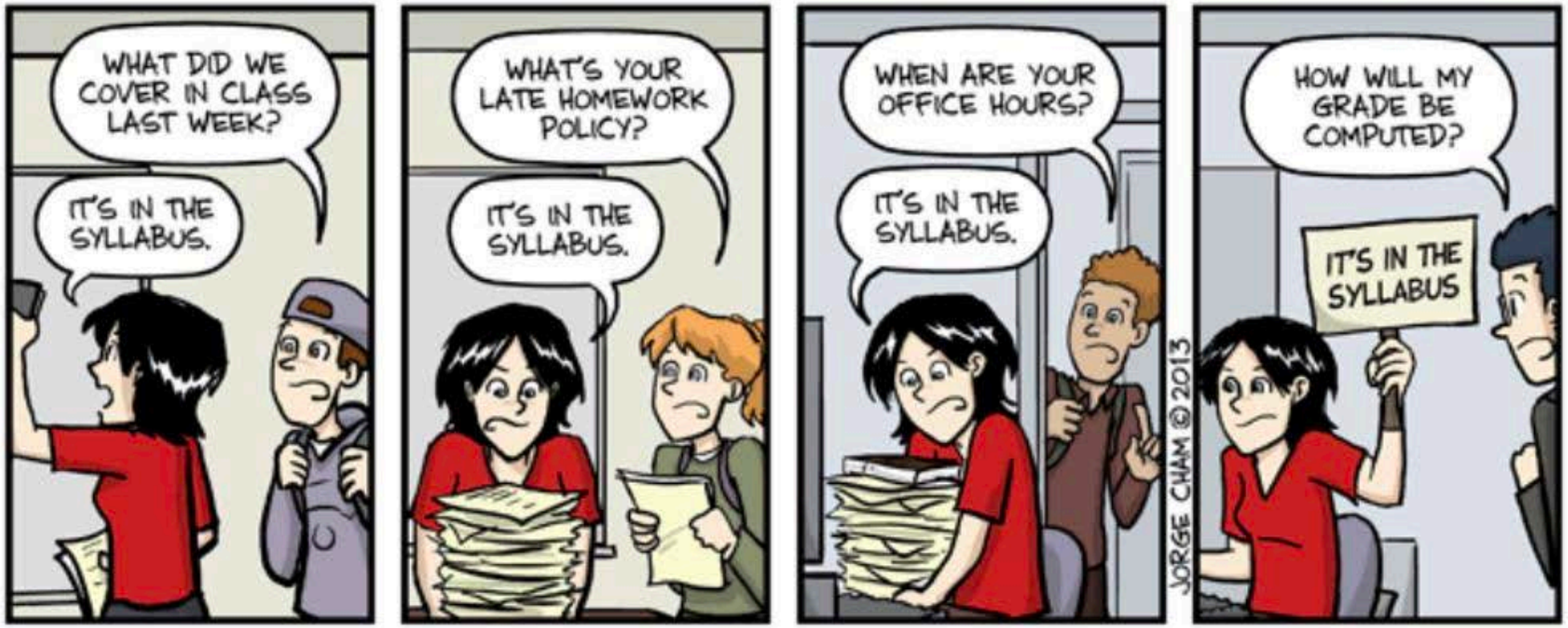
   När ska jag vara var? Tid och plats för undervisning och examination.

Var?

Athena (allt finns här) och Kurshemsidan (kursplan, litteraturlista, kontaktpersoner)

Stockholms universitet

Piled Higher and Deeper ***by Jorge Cham*** **www.phdcomics.com**



IT'S IN THE SYLLABUS

This message brought to you by every instructor that ever lived.

WWW.PHDCOMICS.COM

Betygssystem

Stockholms universitet

Sjugradig betygsskala relaterad till betygskriterier

- A, B, C, D & E = godkända betyg
- F & Fx = underkända betyg

Betygsskala

A =	90–100 kurspoäng	E =	50–59
B =	80–89	**Fx** =	45–49
C =	70–79	F =	0–44
D =	60–69		

Betygsprövning

Betygsbeslut kan inte överklagas, men du kan begära omprövning.

SBS Uppförandekod

Som student vid SBS är du en del av Stockholms universitets studie- och arbetsmiljö och har rättigheter och ansvar som du förväntas hålla dig uppdaterad om. För att säkerställa ett respektfullt och produktivt klimat förväntas du därför att:

• Noggrant studera kurs- och programplaner, regler för utbildning och examination samt annan information om din utbildning.

• Bidra till utbildningens kvalitet genom att svara på kurs- och programutvärderingar.

• Ta ansvar för att komma i tid till schemalagd undervisning.

• Uppdatera dina kontaktuppgifter i Ladok och Athena för att inte missa viktig information.

• Avstå från att spela in, filma eller fotografera undervisningssituationer utan tillstånd. Respektera att material som spelats in av SBS inte får publiceras på webbplatser eller i sociala medier.

• Avstå från att fuska vid examinationer, till exempel genom plagiat, samarbete när det inte är tillåtet eller användning av hjälpmedel utan särskilt tillstånd.

• Värdera akademisk integritet, god forskningspraxis, vetenskapliga metoder, noggrannhet i individuellt arbete, gruppuppgifter och examensarbeten.

• Bidra till ett välfungerande och respektfullt samarbete med dina medstudenter i gemensamma uppgifter.

• Bidra till en säker, tolerant, öppen och inkluderande studie- och arbetsmiljö för andra studenter och anställda. I kommunikationen, håll en civil ton och avstå från ad hominem-attacker*, hot eller trakasserier.

• Bekräfta andras lika värde, rättigheter, möjligheter och skyldigheter, oavsett könsidentitet eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionell variation, sexuell läggning och ålder.

Fusk

- Med fusk menas exempelvis att studenter samarbetar på ett otillåtet sätt, använder otillåtna hjälpmedel (som till exempel fusklappar, otillåtna anteckningar eller mobiltelefon) eller på annat sätt försöker vilseleda vid examination. Plagiat utgör också en form av fusk och innebär till exempel att en student använder egna (självplagiat) eller andras (människors eller maskiners) texter och idéer utan att hänvisa till originalkällan på ett korrekt sätt i till exempel en uppsats, hemtentamen eller annan examinationsuppgift.

- 10 kap. 1 § högskoleförordningen stadgar att disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas.

- Stockholms universitet ser mycket allvarligt på fusk. Alla inlämningar plagiatkontrolleras. Examinator är skyldig att anmäla misstanke om fusk, som då kommer utredas. Disciplinnämnden avgör.

Vad är plagiat?

- Att ta någon annans (verklig eller digital) text och påstå att man skrivit den själv, alternativt ta en egen gammal text och påstå att den är ny.

Hur undviker du plagiat?

- Använd ett referenssystem som du känner dig bekväm med (Harvard, APA, Oxford).
- Var noga med att lära dig hur du korrekt refererar till källor i en text.
- Använd alltid citationstecken vid citat och inkludera sidnummer.
- Om du formulerar dig utifrån en källa ska du använda dina egna ord men utan att innehållet i det du refererar går förlorat.
- Var noga med att upprätta en helt korrekt och fullständig referenslista.

Studievägledare

Kandidatnivå:

Anna Lönnberg: Kandidatprogram i företagsekonomi. Fristående kurser i företagsekonomi

Malin Thunholm: Engelska kandidatprogrammen och fristående kurser i företagsekonomi. Kandidatprogram och fristående kurser i Reklam och PR

Mastersnivå:

Linda Kjellman

Charlotte Lindén Ahmad

Mastersprogram och SSES kurser

Studievägledare

- Svarar på frågor om examensbestämmelser, kursval, ansökan, urval, behörighet och tillgodoräknanden.

- Hjälper dig med att fatta så välgrundade beslut som möjligt om dina studier och framtida yrkesval.

- www.sbs.su.se/utbildning - kontakt
  -Telefontider
  -Albano, hus 2, plan 6, boka möte via e-post.

Ladok

- Registrera dig på dina kurser under registreringsperioden
- Anmäla dig till tentor
- Se dina studieresultat
- Ladda ned resultatintyg och registreringsintyg
- Ansöka om examen när du är klar med dina studier

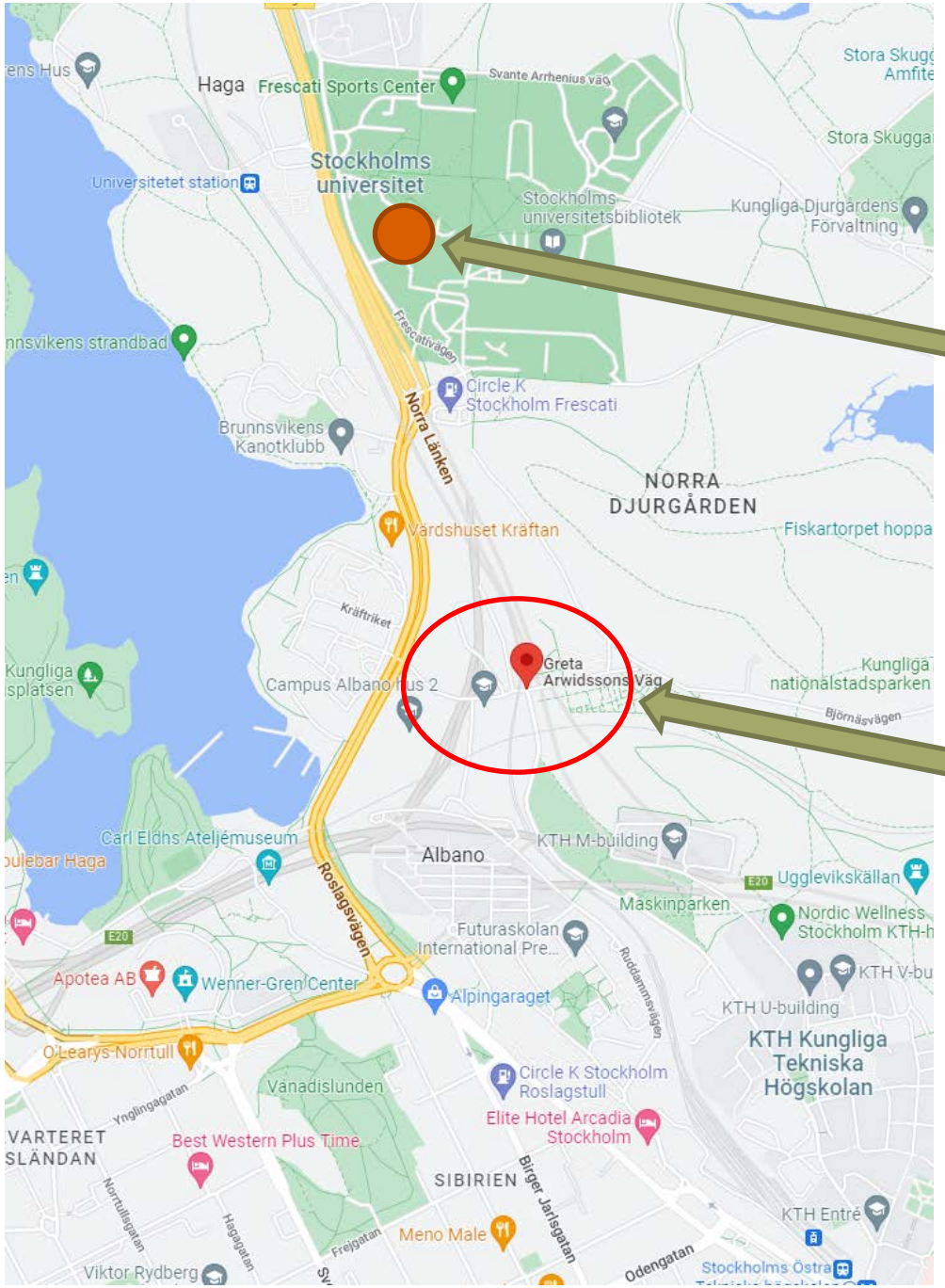
Du loggar in med ditt universitetskonto:
www.student.ladok.se

Hitta till Campus Albano

Hus 2:
Föreläsningssalar och seminarierum
studieplatser och restaurang

Adress: Albanovägen 18
Andra ingångar i huset
Greta Arwidssons Väg 8 och 10





Aula Magna

Campus Albano

Så klarar du studierna

Stockholms universitet

Ditt ansvar, sätt igång direkt!

Delta i undervisningen även om den inte är obligatorisk

Ta hjälp av lärarna, fråga om allt du inte förstår

Exempel på studieteknik:

- Innan kursstart: Läs studieanvisningen, skaffa litteraturen
- Innan föreläsning: Läs i kurslitteraturen om det som ska tas upp på föreläsningen.
- Anteckna på föreläsningen.
- Direkt efter föreläsningen: Sammanfatta kurslitteratur och föreläsningsanteckningar, kortfattat med modeller och fackuttryck.
- Repetera dina sammanfattningar inför tentamen.

Ta med legitimation till tentamen!

Studie och språkverkstaden

- Öppen studio – kom igång med **studieplanering**
- Föreläsning om **studieteknik**
- Drop-in
- Guide till **akademiskt skrivande**

www.su.se/utbildning/under_utbildningen
-Studie och språkverkstaden

Studenthälsan

www.su.se/studenthalsan

Här kan du få individuella samtal eller delta i olika gruppaktiviteter som syftar till att främja din hälsa och dina studier.

Studera med funktionsnedsättning

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer
för personer med varaktiga funktionsnedsättningar.
Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

1. Ansök om stöd:
www.su.se/utbildning/ - Under utbildningen - Studera med funktionsnedsättning

När ansökan är mottagen kommer en samordnare att kontakta dig för att
boka ett personligt möte. Efter samtal med samordnare får du ett intyg
där dina stödformer beskrivs.

2. Kopia på intyget skall mailas till studentstod@sbs.su.se

Utbytesstudier genom SBS

➢ **När kan du åka på utbyte?**

- Termin 5 för de som läser något Kandidatprogram.
- Efter att man slutfört kurspaketen Företagsekonomi I + II för de som läser Fristående kurser.

➢ **När ansöker man om utbyte?**

- I början på termin 4 för de som läser något Kandidatprogram
- Terminen efter att du slutfört Företagsekonomi II, kurspaket för dig som läser Fristående kurser.

https://www.sbs.su.se/english/education/current-students/study-abroad/application

Study Abroad Website

https://www.su.se/stockholm-business-school/education/study-abroad

Kontakt: international@sbs.su.se

Till sist…

www.sbs.su.se/utbildning - Under utbildningen

- Tips på var du kan köpa/låna kurslitteratur
- Anmälan till nästa termin inom program **15/3-15/4**

  Rätt mailadress i Ladok!


FÖRENINGEN EKONOMERNA
THE BUSINESS ASSOCIATION AT STOCKHOLM UNIVERSITY
Join us at: www.fest.se @foreningenekonomerna.se @Festhlm