Stockholms universitet

Praktiköverenskommelse

Kandidatprogrammet i personal, arbete och organisation

Organisation:	
Praktikantens namn:	Praktikantens mejladress:
Kontaktperson:	Handledarens namn (om annan än kontaktpersonen):
Kontaktpersonens mejladress:	Handledarens mejladress (om annan än kontaktpersonen):

Notera att den praktiserande studenten ska få en introduktion till arbetsplatsen på samma vis som nyanställda medarbetare, och att arbetsuppgifterna förväntas ha variation i innehåll och gradvis bli mer komplexa. Praktiken syftar till att ge studenten en bred introduktion till personalvetaryrket och HR-funktionen. Arbetsuppgifterna ska därför vara kvalificerade och tillhöra sådana som vanligtvis förekommer inom HR-området. Arbetsuppgifterna bör inte vara avgränsade till endast ett HR-område, exempelvis rekrytering, utan ge studenten möjlighet att få erfarenhet av flera delar av HR-arbetet.

Praktiken omfattar normalt 40 arbetsdagar. För vissa kursomgångar fastställer universitetet ett något lägre antal dagar med hänsyn till hur röda dagar infaller under praktikperioden.

Jag har läst igenom kraven och dessa uppfylls av praktikplatsen: ☐	Praktikplatsens organisatoriska placering Beskriv kortfattat den avdelning, enhet eller det team där studenten kommer att vara placerad (t.ex. HR-avdelning, HR Business Partner-team, Talent Acquisition-team). Praktikplatsens fysiska placering. Ange ort och arbetsplatsens fysiska adress där studenten huvudsakligen kommer att genomföra praktiken. Beskriv kortfattat praktikantens huvudsakliga arbetsuppgifter så att det framgår hur praktiken ger erfarenhet av HR-arbete och bidrar till en bred introduktion till personalvetaryrket.

Jag som handledare har läst igenom dokumentet Information till praktikplatser och godkänner de villkor som universitetet ställer för att ovan nämnda praktikant ska få genomföra praktik på vår arbetsplats. Jag bekräftar att studenten kommer att ges möjlighet att utföra ovan beskrivna arbetsuppgifter och att praktikplatsen tillhandahåller de förutsättningar som krävs för att studenten ska kunna genomföra kursens fördjupningsuppgifter och övriga examinationsmoment.

Praktiköverenskommelsen fylls i och signeras digitalt eller fysiskt, samt mejlas av praktikhandledaren till praktik@pao.su.se innan sista ansökningsdag, och studenten inkluderas i mejlet.

Handledarens underskrift:	Ort och datum:

Sista ansökningsdag är 15 januari för praktik under vårterminen och 15 september för praktik under höstterminen.