Stockholms universitet

Kursbeskrivning

Kursbeskrivning för Arbetsrätt på en AI-styrd och gränslös arbetsmarknad (15 hp) VT 26

1. Allmänt om kursen

1.1 Innehåll och målsättning

Den övergripande målsättningen med kursen är att fördjupa kunskapen i arbetsrätt i förhållande till den arbetsrättsliga delen av kursen Civilrätt C. I kursen behandlas individuell och kollektiv arbetsrätt, arbetsmiljörätt liksom diskrimineringsrätt. Utmärkande för den svenska arbetsrättsliga modellen är det stora inflytande arbetsmarknadens parter har på regleringen av arbetslivet. Kursen avser att fördjupa kunskapen om samspelet mellan dessa parter och lagstiftningen. Globalisering, migration, teknikutveckling, AI, företagens snabba omvandlingstakt, plattformsekonomi och arbetstagarnas lägre organisationsgrad ställer den svenska arbetsrättsliga modellen infor nya utmaningar. Kursen tar avstamp i dessa utmaningar, med särskilt fokus på AI och det gränslösa arbetet, och diskuterar vad det innebär både praktiskt och teoretiskt. Det allt viktigare samspelet mellan nationell arbetsrätt och internationell rätt och EU-rätt liksom med andra rättsområden behandlas. Kursen är problemorienterad och syftar till att förmedla teoretisk såväl som praktiskt användbar kunskap om rättsregler och principer inom området arbetsrätt.

Kursen innehåller följande kursmoment:

Kursen består av två moment, en seminarieserie som kompletteras med föreläsningar samt ett uppsatsmoment.

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad kunskap i och förståelse av svensk arbetsrätt och dess samspel med internationell rätt och europarätt samt andra svenska rättsområden

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad förmåga att, med utgångspunkt i det arbetsrättsliga regelverket och arbetsmarknadsparternas roll, kritiskt och systematiskt analysera komplexa juridiska frågeställningar och juridisk argumentation inom arbetsrätten.

Värderingsförmåga och förhållningssätt
Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- självständigt och kritiskt bedöma och värdera juridiska frågeställningar på arbetsrättens område med hänsyn till relevanta samhälleliga frågor.

1.2 Pedagogiken

Undervisningen ges i form av seminarier, några föreläsningar och ett uppsats- och oppositionsseminarium. Genom undervisningen får studenterna de nödvändiga kunskaper som krävs för att uppnå samtliga lärandemål.

Inför seminarierna är studenterna indelade i förberedelsegrupper. Information om vilken förberedelsegrupp studenten tillhör ges vid kursintroduktionen. Varje seminarium innehåller problembaserade uppgifter som ska lösas. Studenten ska förbereda uppgifterna individuellt och i förberedelsegrupp. Vid seminarierna ställs krav på aktiv närvaro. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett uppgifterna samt vara beredd att delta i diskussion av dem. Relevant kursmaterial ska medtas till seminarierna

Under seminarierna tränar studenterna sin förmåga att kritiskt och systematiskt analysera komplexa arbetsrättsliga frågeställningar liksom att självständigt och kritiskt bedöma och värdera juridiska frågeställningar på arbetsrättens område med hänsyn till relevanta samhälleliga frågor. Vid föreläsningarna introduceras studenterna till vissa specifika frågeställningar.

Uppsatsmomentet presenteras i kapitel 2.

2. Närmare om kursens uppbyggnad

De olika kursmomenten

Kursen består av seminarieserien, föreläsningar och uppsatsmomentet.

Skriftliga och muntliga övningar

Seminarieserien och uppsats- och opponeringsseminariet ger träning i muntlig framställning**.**

Närmare om uppsatsmomentet

Studenten ska skriva en uppsats i ämnet arbetsrätt.

Ämnesval

Uppsatsen ska behandla en arbetsrättslig fråga. Studenten väljer själv ämnesinriktning. Kursföreståndaren ska dock godkänna ämnesvalet. Senast den 20 februari ska ämnesvalet ha meddelats kursföreståndaren för godkännande. Inlämning sker i Athena och ska bestå av en tentativ rubrik på uppsatsen och ett tentativt övergripande syfte alternativt frågeställning. Godkännande krävs för att säkerställa att ämnet håller sig inom kursens ramar och att det är rimligt att uppfylla syftet alternativt besvara frågeställningen med stöd av det antal ord som medges.

Metod

Studenten kan fritt välja rättsvetenskaplig metod. Metodvalet ska motiveras i uppsatsen och studenten ska beskriva den valda metoden och konsekvent tillämpa den i uppsatsen.

Litteratur som kan ge stöd för metodval och andra vägval är exempelvis:

- **A Kaldal och G Sjöberg**, Vetenskapskrav på uppsatser i rättsvetenskap – handfasta tips, 2:a uppl., Jure 2025
- M Nääv och M Zamboni (red) Rättsdogmatisk metod i Juridisk metodlära, 3:a uppl, Studentlitteratur 2025 (**Även övriga kapitel kan ge stöd**)
- **C Sandgren**, Rättsvetenskap för uppsatsförfattare, 6:e uppl Norstedts juridik, 2025 – kap. 6.3 – rättsdogmatisk metod, kap. 6.5 – rättspolitisk argumentation, kap. 10 – Kritiskt tänkande, kap. 12 Hänvisningar
- **J Schelin**, Kritiska perspektiv på rätten, Poseidon förlag, 2018

Omfattning

Uppsatsen ska omfatta cirka 5000 - 6000 ord inklusive försättsblad, fotnoter, källförteckning, innehållsförteckning m.m.

Övrig formalia

Studentens personnummer, namn och antalet ord ska anges på försättsbladet.

- Uppsatsen ska ha ett försättsblad och en innehållsförteckning.
- Typsnitt: Times New Roman (eller närmast motsvarande typsnitt för de ordbehandlare som saknar Times New Roman) rekommenderas för både brödtext och rubriker. Storlek: 12 punkter för brödtexten. Konsekvent användning av lämpliga rubriknivåer.
- Radavståndet ska vara 1,5 punkter och ett nytt stycke ska markeras med indrag (alt blank rad om du är konsekvent), medan första stycket närmast efter rubrik e.d. inte ska ha indrag.
- Vänster- och högermarginal ska vara 3 cm med antingen vänsterjustering eller marginaljustering (och oavsett vilket, med korrekt avstavning).

- Sidnumrering (försättsbladet ska inte ha sidnummer).

I övrigt rekommenderas anvisningarna i Wahlgren, Peter, Warnling-Nerep, Wiweka & Wrange Pål, *Juridisk skrivguide*, 4 u., Jure förlag, Stockholm, 2014 samt *Myndigheternas skrivregler,* https://www.regeringen.se/49b6d0/contentassets/cf18bfb62e0c4282ab3e8632080c2fb4/myndigheternas-skrivregler-ds-200938 .

Avvikelser från dessa anvisningar ska vara medvetna och kunna motiveras/förklaras under presentation/opposition.

Referenser

Referenser ska löpande redovisas genom fotnoter. Fullständiga referenser ska samlas i en källförteckning. Användningen av fotnoter och upplägg av källförteckning ska följa anvisningarna i Wahlgren, Peter, Warnling-Nerep, Wiweka & Wrange Pål, *Juridisk skrivguide*, 4 u., Jure förlag, Stockholm, 2014.

Uppsats- och opponeringsseminarium

I kursen ingår ett uppsats- och opponeringsseminarium. Schemat för seminariet publiceras under eftermiddagen den 10 mars. Utgångspunkten för seminariet är att uppsatsen ska vara så gott som färdig när inlämning sker (10 mars). Det är dock möjligt att ytterligare förbättra uppsatsen efter seminariet. Sista dag för inlämning av slutlig uppsats är den 20 mars.

Vid varje uppsats- och opponeringsseminarium deltar två studenter och en lärare. Varje student ska presentera sin uppsats och opponera på den andra studentens uppsats.

Varje seminarium inleds med att student A presenterar sin uppsats (5 minuter). Därefter opponerar student B på uppsatsen (10 minuter). Student B väljer om student A ska få bemöta synpunkterna efter opponeringen eller om opponeringen ska vara dialogbaserad, dvs att student A löpande ska få kommentera de synpunkter som ges. Oavsett form bör bemötandet ta 2-3 minuter i anspråk. Därefter följer en kort paus (5 minuter) och proceduren görs om i motsatt ordning. Seminariet avslutas med att den rättande läraren ger några råd till studenterna och kommenterar opponeringen.

Presentationen av uppsatsen ska fokusera på att lyfta fram de viktigaste aspekterna av uppsatsen och fördjupa åhörarnas förståelse för innehållet. Förbered presentationen ordentligt!

Opponeringen ska fokusera på de bedömningskriterier som gäller för poängsättningen av uppsatsen. Alla kriterier behöver inte behandlas utan koncentrera opponeringen på de kriterier du uppfattar som mest angelägna. En bedömning av om syftesuppfyllelse nåtts och om metodanvändningen är konsekvent ska dock alltid göras.

En skriftlig sammanfattning av opponeringen ska också göras (max. 600 ord). Den bör behandla motsvarande aspekter som tas upp muntligen. Det finns dock utrymme att här ta upp detaljer som inte är lämpliga att diskutera vid en muntlig opponering (t. ex. stavfel, korrekturfel, brister i källförteckning och andra formaliabrister). Den skriftliga opponeringen ska laddas upp i Athena senast en timme före opponeringsseminariet.

Bedömningskriterier uppsats

• Problemformulering och syfte

Syftet är precist, möjligt att uppfylla och uppfylls.

• Material och metod

Metod och material introduceras. Diskussion av eventuella metodologiska utmaningar. Visar insikt i metoden genom en konsekvent och genomarbetad användning av den.

• Framställning och struktur

Framställningen är systematisk och sammanhängande och koncentrerad på det valda ämnet.

• Faktakunskap och insikt i ämnet

Genom att identifiera och använda relevant material visar studenten insikt i ämnet och skapar därigenom förutsättningar för en djupare analys.

• Analys och argumentation inklusive kritiskt tänkande och självständighet

Analysen är förankrad i och underbyggd av det behandlade materialet. Framställningen är självständig i förhållande till det behandlade materialet. Studenten visar förmåga att kritiskt identifiera, formulera och analysera frågeställningar.

• Språkbehandling

Klart, korrekt och koncist språk med vedertagen terminologi.

• Formalia (källhantering och övrig formalia)

Adekvat behandling av källor. Korrekthet i fråga om källhänvisning, notapparat och källförteckning. Uppsatsen följer reglerna om övrig formalia.

• Förmåga att inom givna tidsramar genomföra arbetet

Bedömningskriterier avseende muntlig presentation:
• Förmåga att inom en begränsad tidsram på ett juridiskt korrekt sätt självständigt och systematiskt presentera de bärande temana i uppsatsen.

Obligatorier

Deltagande i seminarier och föreläsningar är obligatoriskt. Vid samtliga seminarier råder krav på aktiv närvaro.

Fem frånvarotillfällen medges. För det fjärde och femte frånvarotillfället ska studenten fullgöra en kompletteringsuppgift som är likvärdig med aktuell seminarieuppgift som kompensation för frånvaron. Utöver detta kan frånvaro medges vid laga förfall. Sjukdom med sjukintyg utgör laga förfall. Studenten ska även då fullgöra en kompletteringsuppgift som är likvärdig med aktuell seminarieuppgift som kompensation för frånvaron.

Deltagande vid studentens uppsats- och opponeringsseminarium är obligatoriskt och dispens kan inte medges. För frånvaro vid laga förfall (se ovan) kan studenten enbart om så är praktiskt möjligt erbjudas ett nytt tillfälle innevarande termin. I annat fall kan studenten fullgöra momentet nästa tillfälle kursen ges.

2.1 Internationella och komparativa inslag på kursen

Kursens genomsyras av europarättsliga perspektiv på svensk arbetsrätt

2.2 Samverkan med det omgivande samhället

Tre av kursens seminarier har ett aktörsperspektiv och leds av praktiker som representerar olika perspektiv.

2.3 Förhållandet till andra kurser på utbildningen

Kursen utgör en fördjupning av de arbetsrättsliga inslagen på kursen Civilrätt C. Kursens europarättsliga inslag är betydande och den utgör också en fördjupning av de arbetsrättsliga aspekterna av kursen Europarätt.

3. Krav för deltagande i undervisningen

3.1 Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen.

3.2 Omregistrering

Omregistrering på kursen görs av kursadministratören.

3.3 Avregistrering

En student som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig inom tre veckor efter kursstart. Avregistreringen görs via ditt studentkonto i Ladok. Detta är av stor vikt då du på så sätt räknas som förstagångsregistrerad när du registrerar dig nästa gång och därmed är garanterad en plats i gruppundervisningen. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag.

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel.
Kontakta CSN för mer information!

4. Studieanvisningar

4.1 Kurslitteratur/läroböcker

Kent Källström, Jonas Malmberg och Caroline Johansson, Anställningsförhållandet 7:e uppl.2025, Iustus, 390 sidor,

Kent Källström, Jonas Malmberg, Sören Öman och Caroline Johansson. Den kollektiva arbetsrätten, 4:e uppl. 2025, Iustus, 174 sidor,

4.2 Källmaterial

Kompendium I Lagtext till specialkurs Arbetsrätt VT 26

4.3 Övrigt material

Kompendium II Underlag till seminarier, specialkurs Arbetsrätt VT 26

4.4 Förberedelser inför undervisningen

Studenterna är indelade i undergrupper. Information om vilken undergrupp studenten tillhör ges vid kursintroduktionen. Varje seminarium innehåller uppgifter som ska lösas. Inför seminarierna ska studenterna ha förberett uppgifterna individuellt **och** tillsammans med undergruppen. Vid seminarierna ställs krav på aktiv närvaro. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett uppgifterna samt vara beredd att delta i diskussion av dem. Relevant kursmaterial ska medtas till seminarierna.

5. Examination

5.1 Examinationsmoment

Examination sker genom uppsatsmomentet, se vidare i kap 2.

Examination sker genom obligatorisk och aktiv närvaro vid seminarierna samt författande, presentation och opponering av uppsats.

Deltagande i seminarierna och föreläsningarna är obligatoriskt. Vid samtliga seminarier råder ett krav på aktiv närvaro. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett uppgifterna enskilt och i grupp samt vara beredd att delta i diskussionerna av dessa.

Betygsgraderingen görs på grundval av uppsatsen.

Uppsatsen kan ge maximalt 40 poäng. Uppsatsen måste erhålla minst 20 poäng för att bli godkänd. För övriga examinationsmoment används endast betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U).

En för sent inlämnad uppsats leder till poängavdrag.

Underkänd examination

Student som underkänts vid ordinarie examination bereds tillfälle till ny examination. Den som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses.

För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga förväntade studieresultat för kursen är uppfyllda.

Som slutligt betyg på kursen används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) eller Underkänd (U).

Student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran ska framställas av studenten före examinationstillfället på så sätt som fastställs av Juridiska institutionen. Betyget enligt den sjugradiga betygsskalan gäller i sådant fall istället för det ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otillräckligt) eller F (Helt otillräckligt).

5.2 Betygskriterier

För kursen tillämpas följande betygskriterier:

Fyrgradiga betygsskalan (SV)	**U (0-19,5**	**U (0-19,5 poäng)**	**B (20-26,5**	**BA (27-**	**BA (32-34,5**	**AB (35-36,5**	**AB (37-40 poäng)**
Sjugradiga betygsskalan (EU)	F (0-19)	Fx (19,5)	E (20-26,5)	D (27-31,5)	C (32-34,5)	B (35-36,5-)	A (37-40)
Lärandemål Efter genomgången kurs ska studenten							
Visa fördjupad kunskap i och förståelse för: - svensk arbetsrätt och dess samspel med internationell rätt och europarätt samt andra svenska rättsområden	-ej visat	-visat ofullständigt	-visat	- god	-mycket god	- gedigen	-utmärkt
Visa fördjupad färdighet och förmåga att med utgångspunkt i det arbetsrättsliga regelverket och arbetsmarknadsparternas roll, kritiskt och systematiskt analysera komplexa juridiska frågeställningar och juridisk argumentation inom arbetsrätten	-ej visat	-visat ofullständigt	- visat	- god	- mycket god	- gedigen	- utmärkt
Visa värderingsförmåga och förhållningssätt genom att: - självständigt och kritiskt bedöma och värdera juridiska frågeställningar på arbetsrättens område med hänsyn till relevanta samhälleliga frågor.	-ej visat	-visat ofullständigt	-gjort	-bra	- mycket bra	- gedigen	-utmärkt

5.3 Begäran om omprövning

Begäran om omprövning lämnas på särskild blankett till kursadministratören, som finns i blankettarkivet på hemsidan. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen måste bifogas.

6. Funktionsnedsättning

6.1 Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på Studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar.

När ansökan är mottagen kontaktas du av Studentavdelningen för att boka ett personligt möte. Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som Studentavdelningen utfärdat. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

6.2 Examination vid funktionsnedsättning

Observera att du senast 3 veckor före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministratören att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras som önskas. Observera också att tentamensanmälan ska göras på sedvanligt sätt som huvudregel senast 10 kalenderdagar före tentamen (undantag kan behöva göras vid röda dagar). Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men senast vid kursstart kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

7. Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursvärdering i slutet av kursen. Kursvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt och de synpunkter och idéer som framförs i kursvärderingen övervägs alltid noga.

8. Kontaktuppgifter

Kursansvarig: Petra Herzfeld Olsson

Kursadministratör: Alexandra Jensen
Mottagningstider: 13.00-15.00 tisdagar och torsdagar
Rum: C809
E-post: arb@juridicum.su.se