Institutionen för svenska och flerspråkighet

Pia Nordin 2022/2024

Utnyttja tabellformatet med hjälp av stödlinjer

Tabell 1.[1] Tabell med kantlinjer ifyllda.

Tabell 2. Tabell med ifyllda streckade kantlinjer som ger en illusion av stödlinjer. (Start > Stycke > ikonen Kantlinjer > Kantlinjer och fyllning.)

Tabell 3. Stödlinjerna syns bara på skärmen, inte på pappersutskrift eller i pdf:er (Det är egentligen en skärmdump.[2])

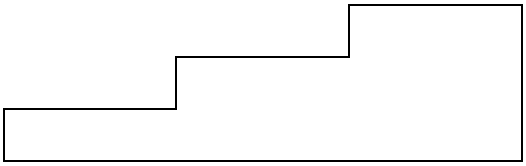
Tabell 4. Tabell med stödlinjer synliga och vissa kantlinjer ifyllda med formen av en trappa.

(forts. s. 2)

[1] Jag har här använt ”Infoga beskrivning” (Referenser > Infoga beskrivning) och valt Tabell. Tabellerna numreras då automatiskt i kronologisk ordning för varje gång jag infogar en ny beskrivning vid varje tabell. Om jag byter plats på två tabeller (eller tar bort/lägger till en tabell) och sparar och uppdaterar, eller sparar och stänger/öppnar dokumentet, så har numreringen korrigerats. Därmed kan man i brödtexten enkelt referera till rätt tabellnummer (Referenser > Korsreferens) som också korrigeras automatiskt.

[2] Jag tog en skärmdump (bild) av Word-dokumentet med tabellen med synliga stödlinjer, klistrade in skärmdumpen i samma dokument och beskar bilden så endast tabellen med stödlinjerna visas. Tabell 3 och 4 är alltså bilder egentligen, för att kunna visa stödlinjer här.

Tabell 5. Tabell utan synliga stödlinjer och vissa kantlinjer ifyllda med formen av en trappa.



Tabell 6. Tabell utan synliga stödlinjer och vissa kantlinjer ifyllda med formen av en trappa. Data ifylld.

