Stockholms universitet

2022-05-10 Dnr SU-153-0046-22

Lokal krisplan för Institutionen för lingvistik

Beslutad: 2022-05-10 av Institutionsstyrelsen vid Institutionen för lingvistik
Ansvarig: Prefekt

Viktiga telefonnummer

- SOS Alarm: **112**
- Väktare dygnet runt: **08-16 42 00** (reservnummer **08-15 42 00**)
- Sektionen för säkerhet, kontorstid: **08-16 22 16**
- Studenthälsan: **08-16 17 69**
- Företagshälsovård: **08-676 82 00**

Syfte och mål

Syftet med denna krisplan för Institutionen för lingvistik är att skapa handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig central krisledning och att utveckla rutiner för insatser vid allvarliga händelser. Krisplanen definierar institutionens organisation vad gäller krisledning—**den lokala krisgruppen** och dess ansvarsfördelning. Denna lokala krisplan utgår från Stockholms universitets krisplan som rektor fastställde den 18 december 2014 med diarienummer SU-FU-2.11.1-3666-14. Alla medarbetare och studenter vid Institutionen för lingvistik omfattas av denna krisplan.

Alla medarbetare ska aktivt förebygga och minimera risker så att oönskade händelser inte sker. Det ska finnas kunskap om olycksrisker och sårbarheter i den egna verksamheten. Varje medarbetare ska förstå sin roll och sitt ansvar i säkerhetsarbetet. Det förebyggande arbetet ska bygga på kunskap och erfarenheter av vad som orsakar olyckor.

Krisplanering ska prioritera:

- att en sammanhållen ledning med tydlig ansvarsfördelning snabbt kan etableras,
- att samverkan sker med berörda på central och lokal nivå vid Stockholms universitet,
- att effektiva mediekontakter och effektiv information till medarbetare, studenter, anhöriga och allmänhet sker, samt
- att motverka ryktesspridning.

Stockholms universitet
106 91 Stockholm

Besöksadress
Universitetsvägen 10C
www.ling.su.se

Telefon: +46(0)8-16 19 88
E-post: heldner@ling.su.se

Stockholms universitet

Målet med att aktivera krisgruppen är att:

- få en god överblick över händelsen,
- samordna resurserna vid Stockholms universitet,
- bidra till att få kontroll över händelseutvecklingen,
- minimera skador och konsekvenser,
- vidmakthålla förtroendet för Stockholms universitet,
- se till att övrig verksamhet kan fortlöpa så snart som möjligt.

Händelser som omfattas av krisplanen

Krisplanen aktiveras när en allvarlig händelse drabbar Institutionen för lingvistik alternativt hela Stockholms universitet. Med allvarlig händelse avses: *En svår, oftast hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etiska och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador ska uppstå, alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp. Händelsen kräver omedelbara och samordnande åtgärder inom Stockholms universitet i syfte att minimera konsekvenserna för medarbetare, studenter och materiel.*

Med andra ord kan en allvarlig händelse exempelvis vara större brand, elavbrott, databortfall, flyglarm, vattenskada, olycka med allvarlig personskada, explosion, dödsfall, gisslandrama, hot, inbrott, sabotage och våld. En kris kan också vara något oförutsett inom institutionens verksamhet som kan tänkas påverka medarbetares psykosociala arbetsmiljö eller institutionens och Stockholms universitets anseende på ett allvarligt sätt.

Att göra vid allvarlig händelse

Den medarbetare som upptäcker en kris (allvarlig händelse) kontaktar sin närmaste chef eller någon i krisgruppen. Den person i krisgruppen som får vetskap om händelsen kontaktar omgående de övriga i gruppen. I händelse av en inträffad krissituation samlas institutionens lokala krisgrupp som leds av prefekten och som därutöver består av ställföreträdande prefekt, administrativ chef, kommunikatör, studentexpedition, Språkstudions föreståndare och SUBICs föreståndare. Gruppen analyserar händelsen och initierar lämpliga åtgärder och beslutar om den information som skall lämnas vid krisarbetets olika faser.

Prefekt vid Institutionen för lingvistik är ansvarig för att krisplanen aktiveras i samverkan med ställföreträdande prefekt. Vid en kris bedömer prefekten om det finns behov av extra resurser för att klara krishanteringen och om det berör universitetets centrala krisledningsgrupp. Ordinarie organisation och lokalisering ska så långt som möjligt bibehållas och krisen ska hanteras så nära verksamheten som möjligt. Sektionen för säkerhet ger stöd och kan bedöma behov av fortsatta insatser, kontorstid tfn 08-16 22 16.

Stockholms universitet

Lokala krisgruppen vid Institutionen för lingvistik

Kontaktinformation

Rum	Befattning	Namn	E-post	Telefon
C265	prefekt	Mattias Heldner	heldner@ling.su.se	+468-16 19 88
C344	stf prefekt	Ingela Holmström	ingela.holmstrom@ling.su.se	+46735-30 29 97
C366	adm chef	Elin Allzén	elin.allzen@su.se	+4676-163 75 87
C371	kommunikatör	Karin Lindahl	karin.lindahl@ling.su.se	+4670-390 61 05
C378	stud exp	Linda Haberman	exp@ling.su.se	+4672-083 11 03
E211	Språkstudions föreståndare	Christine Ericsdotter Nordgren	christine.ericsdotter@su.se	+468-120 766 44
M:241	SUBICs föreståndare	Rita Almeida	rita.almeida@su.se	+468-16 49 35

Lokala krisgruppens arbete

- Bedöm krisens omfattning och hur den påverkar verksamheten
- Kontrollera att räddningstjänst är kontaktad
- Kontrollera att Sektionen för säkerhet är kontaktad
- Se till att universitetets kriskommunikationsgrupp är informerad
- Planera för de närmaste åtgärderna
- Ge information till alla berörda om vad som hänt och om åtgärder som beslutats
- Gå igenom händelsen med berörda medarbetare och studenter
- Gå igenom vad som gjorts och vad som skall göras
- Fördela arbetsuppgifterna i krisgruppen och i eventuell stödgrupp
- Samla personalen för aktuell information
- Se till att händelsen och åtgärder dokumenteras och att insatserna utvärderas i efterhand

Ansvarsfördelning

- Besluta om vilka funktioner som ska prioriteras vid extrema situationer (prefekt)
- Beslut om hur medarbetare ska informeras vid allvarlig händelse (prefekt)
- Upprätthållande av kontaktuppgifter till anhöriga (adm chef)

Stockholms universitet

- Erbjuda personal förebyggande utbildningar inom exempelvis systematiskt brandskydd (adm chef)
- Upprätta en prioritetslista över utrustning/material som ska räddas vid allvarlig händelse (adm chef)
- Upprätta en inventarieförteckning över utrustning/materiel. I förordningen (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering anges att myndigheterna ska identifiera, värdera och kostnadsberäkna de risker som är förknippade med verksamheten. (adm chef)
- Tillse att skyddsrond genomförs årligen (adm chef)
- Plan för brandskyddsarbete (adm chef)

Förtydligande för institutionens döva medarbetare

Vi har ännu inte någon lösning på problemet hur vi ska förmedla olika slags larm till institutionens döva medarbetare men undersöker denna fråga och återkommer med förslag under hösten 2022.

Stockholms universitet

Checklistor

Checklista vid allvarlig händelse

- Sätt dig själv i säkerhet och vidta åtgärder för att förhindra eventuell ytterligare personskada.
- Ring 112 och tillkalla ambulans, polis och brandkår.
- Ring väktare 08-16 42 00

Checklista vid allvarlig olycka

- *Rädda* först dem som är i uppenbar fara, t ex personer som inte kan ta vara på sig själva, behöver hjälp, skadade, chockade och personer i panik.
- *Larma*: Ring SOS Alarm 112 och kalla på hjälp. Följ instruktioner dessa ger.
- Ring väktare 08-16 42 00
- Kontakta någon i krisgruppen som kontaktar Sektionen för säkerhet.
- (Krisgruppen anmäler senare till Arbetsmiljöinspektionen.)

Checklista vid brand och/eller utrymning

Vid ett snabbt brandförlopp (stor brand):
Hjälp till att snabbt utrymma lokalen och larma 112. Uppge ditt namn, vad som hänt, adress där branden uppstått, våningsplan, utrymme samt om personer kan finnas kvar i byggnaden.

Vid kontrollerat förlopp ska all personal:

- Om det är möjligt släck mindre brand och stäng dörren till utrymmet.
- Den/de som inte släcker branden ska gå direkt till återsamlingsplatsen via utrymningsväg som inte är rökfylld. Ta med eventuella besökare till återsamlingsplatsen. Ta endast med personliga tillhörigheter t.ex. hemnycklar, telefon och ytterkläder om det är möjligt utan att utsätta dig själv eller andra för fara.

Utrymningsledare:
Hassan Djamshidpey – Första utrymningsledare för C2 och C3, ansvarar för informationssamordning vid återsamlingsplats.

Elin Allzén – Andra utrymningsledare för C2 och C3, ansvarar för informationssamordning vid återsamlingsplats om första utrymningsledaren inte är på plats.

Christine Ericsdotter Nordgren – Första utrymningsledare för E2 och E365, ansvarar för informationssamordning vid återsamlingsplats.

- Ta på utrymningsledarvästarna.

Stockholms universitet

- Ta med namnlistan på medarbetare och penna om dessa finns att tillgå.
- Beordra all personal att utrymma arbetsplatsen.
- Om möjligt sök igenom era utrymmen för att säkerställa att alla har utrymt.
- Vid synlig brand eller brandrök ring 112 när ni kommer ut i säker miljö inomhus eller utomhus. Uppge till larmcentralen:
    - namn,
    - vad som hänt,
    - adress till där branden uppstått,
    - våningsplan samt
    - om personer kan finnas kvar i byggnaden.
- Gå till återsamlingsplatsen. Återsamlingsplats finns utmärkta i utrymningsplanerna.
- Välj ut en utrymningsledare eller annan person som ger följande information till räddningsledare från räddningstjänsten:
    - Vilket våningsplan, och om möjligt vilket utrymme, branden uppstått.
    - Om det kan finnas människor kvar i genomsökta utrymmen.
    - Särskilda risker som kan föreligga vid rökdykarinsatsen. Ge räddningsledaren insatsplan. Insatsplan är ett bra underlag för att göra räddningsinsats.

Återsamlingsplatser

Återsamlingsplatser för C-huset: I första hand till parkeringen söder om Södra husen, i andra hand till gräsmattan norr om Bloms hus.

Återsamlingsplatser för E-huset: I första hand till parkeringen söder om Södra husen, i andra hand till gräsmattan norr om Bloms hus.

Återsamlingsplatser för SUBIC: Gräsplanen nordväst om Arrheniuslaboratoriet.

Checklista vid dödsfall eller allvarligare tillbud

- *Rädda*: Om dödsfallet orsakats av en allvarligare olycka vidta åtgärder som förhindrar ytterligare personskador.
- *Larma*: Ring SOS Alarm 112 och kalla på ambulans och polis.
- Kontakta någon i krisgruppen. Ytterligare åtgärder, som att kontakta Sektionen för säkerhet, informera personal och studenter, kontakta anhöriga etc. organiseras av prefekten.

Checklista vid flyglarm

- Gå direkt till närmaste skyddsrum. Från C- och E-huset till skyddsrum under biblioteket (Universitetsvägen 14E-H). Från SUBIC till skyddsrum under SUBIC.

Stockholms universitet

- Kontrollera alla rum så att alla får meddelande om larm.

Checklista vid hot

- *Larma*: Vid akut hot som kräver omedelbar insats från polisen ring larmnummer 112 och be att få bli kopplad till polisen. Polisen avgör eventuell utrymning. Om utrymning sker ska samtliga personer lämna huset och återsamlas på angiven återsamlingsplats.
- Kontakta någon i krisgruppen som kontaktar Sektionen för säkerhet.

Checklista vid inbrott, skadegörelse och sabotage

- *Larma*: Ring SOS Alarm 112 om brottet pågår.
- Kontakta Sektionen för säkerhet 08-16 22 16 (dagtid), universitetets väktare 08-16 42 00 (dygnet runt).
- Kontakta någon i krisgruppen som kontaktar Sektionen för säkerhet.
- Vid larm är bevakningspersonal på plats mycket snabbt. Den som av misstag har utlöst ett larm ombeds att vänta kvar på plats tills bevakningspersonal anländer.

Checklista vid sjukdomsfall

På institutionen finns första hjälpen-tavlor i rum C218 och C328. På Språkstudion i rum E219 (expeditionen) och Inspelningsstudion (E363). Stockholms universitet har 50 hjärtstartare utplacerade i olika lokaler runt om på universitetsområdet. Närmsta hjärtstartare i C-huset finns på plan 3 i centraltrapphuset. Även i E-huset finns hjärtstartare på plan 3 i centraltrapphuset. Närmsta hjärtstartare från SUBIC finns intill Manelisalen (KÖL).

- *Rädda* först dem som är i uppenbar fara, exempelvis personer som inte kan ta vara på sig själva, behöver hjälp, skadade, chockade eller personer i panik.
- *Larma*: Ring SOS Alarm 112 vid akut och allvarligt sjukdomsfall.
- Kontakta någon i krisgruppen.

Andra instanser som kan vara aktuella att kontakta vid sjukdomsfall är:

- *Landstingets psykiatriska akutvård*: Via www.vardguiden.se kan du söka adresser och telefonnummer till landstingets alla mottagningar. Sök på "psykiatrisk akutvård". S:t Görans sjukhus har öppet dygnet runt, tel. 08-123 492 00
- *Vårdguiden 1177*: Du kan alltid ringa Sjukvårdsupplysningen på tel. 1177 och be om råd. Om ärendet gäller studenter kan du få hjälp genom att kontakta Studenthälsan: www.studenthalsanistockholm.se/.

Stockholms universitet

Checklista för MRI-scannern på SUBIC

Vid Brand:

- Stäng av all elektricitet till MRI-scannern med hjälp av en av nödstoppsknapparna.
- Om möjligt använd den MR kompatibla brandsläckaren för att släcka branden.
- Uppge till larmcentralen att det finns en MRI-scanner i byggnaden och att ett extremt starkt magnetiskt fält alltid är på.

Vid dödsfall eller allvarligare tillbud:

- Uppge till larmcentralen att det finns en MRI-scanner i byggnaden och att det magnetiska fältet alltid är på.
- Vänta på räddningstjänstpersonalen för att förklara vilka risker som finns nära MRI-scannern.

Läs mer

Krisplan för Stockholms universitet:
https://www.su.se/medarbetare/råd-stöd/säkerhet-krishantering/krisplan-för-stockholms-universitet-1.2920

Brandskyddspolicy:
https://www.su.se/polopoly_fs/1.3035.1320939296!/Brandskyddspolicy_SU.pdf

Förordning om statliga myndigheters riskhantering, SFS 1995:1300:
http://www.notisum.se/rnp/document/?id=19951300

Utrymningsrutin:
https://www.su.se/medarbetare/organisation-styrning/styrdokument-regelboken/säkerhet-och-förtroendeskadligt-agerande/utrymningsrutin-1.559869