Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
1	**BUDGET, EKONOMI M.M.**							
1.1	**RESURSFÖRDELNING M.M.**							
1.1.1	Till områdesnämnder och universitetsgemensamma ändamål	Universitetsstyrelsen						
1.1.2	Till fakultetsnämnderna inom området och områdesgemensamma ändamål		Områdesnämnden					
1.1.3	Till institutioner och fakultetsgemensamma ändamål			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden		
1.1.4	Fastställa strategisk plan för SU	Universitetsstyrelsen						
1.1.5	Fastställa åtgärdsplan för SU	Rektor						
1.1.6	Fastställa strategier (områdesnivå)		Områdesnämnden					
1.1.7	Fastställa strategisk plan för fakulteten			Fakultetsnämnden				
1.1.8	Fastställa verksamhetsplan (fakultetsnivå)			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden		
1.1.9	Fastställa budget (fakultetsnivå)			Fakultetsnämnden			Efter förslag från budgetberedningen	
1.1.10	Fastställa verksamhetsplan och budget (institutionsnivå)				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		
1.1.10.1	Inkomma med underlag till budget för Lexikonverksamheten				Prefekten			Ämnesföreståndare vid Avdelningen för teckenspråk
1.1.10.2	Inkomma med underlag till budget för Fonetiklaboriatoriet				Prefekten			Föreståndare för Fonetiklaboratoriet
1.1.10.3	Inkomma med underlag till budget för SUBIC				Prefekten			Föreståndare för SUBIC
1.1.10.4	Inkomma med underlag till budget för Språkstudion				Prefekten			Föreståndare för Språkstudion
1.2	**ÅRSREDOVISNING, BOKSLUT M.M.**							
1.2.1	Upprätta verksamhetsberättelse	Rektor						
1.2.2	Undertecknande bokslut och årsredovisning för SU	Universitetsstyrelsen						
1.2.3	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på fakultetsnivå		Områdesnämnden			Rektor		
1.2.4	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på institutionsnivå			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden		
1.2.5	Besluta om åtgärder vid under- respektive överproduktion (avs. utbildning på grundnivå och avancerad nivå) på fakultetsnivå		Områdesnämnden			Rektor		
1.2.6	Besluta om åtgärder vid under- respektive överproduktion (avs. utbildning på grundnivå och avancerad nivå) på institutionsnivå			Dekanus		Fakultetsnämnden	I enlighet med beslut i Humanistiska fakultetsnämnden	
1.2.7	Besluta om strategiska satsningar inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå, utbildning på forskarnivå samt forskning inom fakulteten							
1.2.7.1	mer än 500 000 kronor			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Berör endast medel som avsatts genom beslut av Humanistiska fakultetsnämnden	
1.2.7.2	mindre än 500 000 kronor			Dekanus		Fakultetsnämnden	I samråd med prodekanus. Berör endast medel som avsatts genom beslut av Humanistiska fakultetsnämnden	
1.3	**UPPHANDLING, AVTAL M.M.**							

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
1.3.1	Teckna avtal om gåvor, donationer	Rektor					Se Regler för donationer och sponsring vid Stockholms universitet, dnr SU FV-0901-22	
1.3.2	Underteckna ansökan om externa forskningsbidrag som överstiger 500 000 kronor				Prefekten	Dekanus		
1.3.3	Teckna avtal om uppdrag om utbildning/forskning							
1.3.3.1	mer än 500 000 kronor	Rektor						
1.3.3.2	upp till 500 000 kronor				Prefekten	Dekanus	Får ej vidaredelegeras. På delegation från rektor	
1.3.4	Teckna avtal om EU-medel	Chefen för Avd. för forsknings- och samverkansstöd				Universitetsdirektören		
1.3.5	Teckna avtal om bidrag från extern finansiär (exkl EU)							
1.3.5.1	mer än 6 000 000 kr	Rektor						
1.3.5.2	upp till 6 000 000 kr				Prefekten	Dekanus	Får ej vidaredelegeras. På delegation från rektor.	
1.3.6	Teckna avtal om sponsring av större omfattning	Rektor					Se Regler för donationer och sponsring vid Stockholms universitet, dnr SU FV-0901-22	
1.4	**UTANORDNING OCH ATTEST**							
1.4.1	Utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för fakultetsnämndens konton			Fakultetskanslichefen		Dekanus	På delegation från rektor	
1.4.2	Utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för institutionens konton				Prefekten	Rektor		Prefekt och för resp ansvarsområde: administrativ chef, ämnesansvarig, föreståndare, ekonomiansvarig
1.5	**UPPDRAGSTILLÄGG, ARVODEN**							
1.5.1	avseende dekanus	Rektor						
1.5.2	avseende prodekanus			Fakultetsnämnden				
1.5.3	avseende vicedekan			Fakultetsnämnden				
1.5.4	avseende forskningssekreterare			Dekanus				
1.5.5	avseende prefekter	Rektor						
1.5.6	avseende stf. prefekter				Institutionsstyrelsen			
1.5.7	avseende prefekter vars uppdrag upphör	Rektor						
1.5.8	avseende föreståndare för centra inom institutioner				Prefekten		I samråd med dekanus	
1.5.9	avseende studierektorer				Prefekten		Får ej vidaredelegeras	
1.5.10	avseende sakkunniga			Fakultetsnämnden				
1.5.11	avseende sakkunniga om arvodet avviker från den fastställda tariffen för sakkunnigarvoden			Dekanus		Fakultetsnämnden		
1.6	**REPRESENTATION**							
1.6.1	på fakultetsnivå			Dekanus		Rektor		
1.6.2	på institutionsnivå				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Prefekt, administrativ chef och för resp ansvarsområde: ämnesansvarig, föreståndare (enligt SU:s policydokument)
1.7	**STIPENDIER**							
1.7.1	Besluta att föreslå vilka avgiftsskyldiga studenter som ska tilldelas stipendium			Dekanus			Efter förslag från institutionerna	
1.7.2	Besluta om vilka avgiftsskyldiga studenter som ska tilldelas stipendium		Vicerektor				Se Regler för studieavgiftsfinansierad verksamhet	

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
1.7.3	Avge förslag om utdelning av donationsstipendier vid Humanistiska fakulteten			Dekanus			Efter beredning i stipendienämnden. Studentavdelningen ansvarar.	
1.7.4	Besluta om utdelning av donationsstipendier vid Humanistiska fakulteten	Rektor						
2	**PERSONALÄRENDEN**							
2.1	**ANSTÄLLNINGAR/LÖNER**							
2.1.1	Teckna kollektivavtal	Chefen för Personalavdelningen				Universitetsdirektören		
2.1.2	Fastställa universitetsgemensamma riktlinjer för löne- och anställningsvillkor för anställda vid SU	Chefen för Personalavdelningen				Universitetsdirektören		
2.1.3	Anhålla hos fakultetsnämnden om inledande av rekrytering av tillsvidareanställd lärarpersonal				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Gäller även utökning av påbörjad rekrytering	
2.1.4	Besluta om inledande av rekrytering av							
2.1.4.1	samtliga lärarkategorier exklusive adjunkt			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden		
2.1.4.2	adjunkt	Rektor					Efter förslag från områdesnämnden och fakultetsnämnden	
2.1.4.3	tidsbegränsad anställning som lärare, förutom biträdande lektor				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
2.1.4.4	teknisk och administrativ personal				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
2.1.6	Fastställa anställningsprofil för samtliga tillsvidareanställda lärarkategorier inklusive biträdande lektorer			Dekanus		Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekt. Ändrad genom beslut 2018-01-23	
2.1.7	Föreslå sakkunniga vid prövning av anställning som lärare, inklusive befordran till professor, vid antagning som docent, samt i förekommande fall anställning av gästprofessor och adjungering eller affiliering av professor				Prefekten			
2.1.8	Utse sakkunniga vid							
2.1.8.1	anställning som biträdande lektor, universitetslektor och professor samt vid befordran till universitetslektor eller professor			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 2018-01-23	
2.1.8.6	ansökan om docentkompetens			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 2018-01-23	
2.1.8.8	Besluta om undantag från begränsningen av antalet skrifter (max 10) som får åberopas till stöd för ansökan om anställning.			Dekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 2018-01-23	
2.1.8.9	Beslutande om arvodering till sakkunniga om arvodet avviker från den fastställda tariffen för sakkunnigarvoden			Dekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 2018-01-23	
2.1.11	Föreslå anställning av							
2.1.11.1	professor			Lärarförslagsnämnden			Ändrad genom beslut 2020-12-15	
2.1.11.2	gästprofessor, adjungerad professor			Dekanus			Efter förslag från lärarförslagsnämnden	
2.1.11.3	Föreslå anställning av universitetslektor och biträdande lektor			Lärarförslagsnämnden				
2.1.11.4	Föreslå anställning av adjunkt				Prefekten			

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
2.1.11.5	Föreslå utseende av docent			Lärarförslagsnämnden				
2.1.11.6	Föreslå befordran av universitetslektor eller forskare till professor			Lärarförslagsnämnden			Ändrad genom beslut 2020-12-15	
2.1.11.7	Föreslå befordran av biträdande lektor eller universitetsadjunkt till universitetslektor			Lärarförslagsnämnden				
2.1.11.8	Föreslå affiliering av professor			Dekanus			Ändrad genom beslut 2020-12-15. Se även *Riktlinjer om affiliering vid Stockholms universitet,* dnr SU FV-1.1.2-0707-14	
2.1.11.9	Föreslå affiliering av forskare				Prefekten		Ändrad genom beslut 2020-12-15. Se även *Riktlinjer om affiliering vid Stockholms universitet,* dnr SU FV-1.1.2-0707-14	
2.1.12	Besluta om							
2.1.12.1	anställning av professor	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen	
2.1.12.2	anställning av gästprofessor och adjungerad professor	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen	
2.1.12.3	tillsvidareanställning av universitetslektor och adjunkt			Dekanus		Rektor		
2.1.12.4	anställning av biträdande lektor			Dekanus		Rektor		
2.1.12.5	tidsbegränsad anställning av universitetslektor, adjunkt och gästlärare				Prefekten	Dekanus	Tidsbegränsad enligt §5 LAS. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet. På delegation från rektor	
2.1.12.6	anställning av adjungerad lärare, förutom professor				Prefekten	Dekanus	Tidsbegränsad enligt §5 LAS. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet. På delegation från rektor	
2.1.12.7	anställning av teknisk och administrativ personal, forskare, postdoktor, assistent, amanuens				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
2.1.12.8	anställning av doktorander (inkl beslut om förlängning utöver 4 år p.g.a. särskilda skäl)				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor. Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget. Regleras i Högskoleförordningen 5 kap 7 §	
2.1.12.9	utnämning av affilierad professor	Rektor						
2.1.12.10	utnämning av affilierad forskare			Dekanus		Rektor		
2.1.12.11	återanställning av professor efter uppnådd pensionsålder	Rektor					Anslagsmedel ska inte användas för att finansiera återanställd lärares forskning. Rektorsbeslut 2013-11-21, dnr SU FV-2.3.17-3506-13	
2.1.12.12	återanställning av övrig lärarpersonal samt övrig personal vid institution efter uppnådd pensionsålder				Prefekten		Anslagsmedel ska inte användas för att finansiera återanställd lärares forskning. Rektorsbeslut 2013-11-21, dnr SU FV-2.3.17-3506-13	
2.1.12.13	anställning av timlärare				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Samordnande studierektor
2.1.12.14	anställning av timlärare avseende handledning på forskarnivå				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Studierektor för forskarutbildningen
2.1.13	Besluta om förlängning av anställning som biträdande lektor				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
2.1.14	Besluta om befordran av							
2.1.14.1	universitetslektor eller forskare till professor	Rektor					Lokal anställningsornding (AOSU) eller handläggningsordning	
2.1.14.2	universitetsadjunkt till universitetslektor			Dekanus		Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnden	
2.1.14.3	biträdande lektor till universitetslektor			Dekanus		Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnden	
2.1.15	Besluta om utseende av docent			Dekanus		Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnden	
2.1.16	Besluta om utseende av hedersdoktor		Vicerektor			Rektor	Efter förslag från fakultetsnämnden. Se Regler för utseende av hedersdoktorer, dnr SU FV 1.1.2-0654-19	
2.1.17	Besluta om förslag till avslag på ansökan om befordran till professor			Lärarförslagsnämnden				
2.1.18	Besluta om avslag på ansökan om befordran till professor	Rektor					Efter förslag från lärarförslagsnämnden	
2.1.19	Besluta om avslag på ansökan om befordran till universitetslektor av biträdande lektor eller universitetsadjunkt			Dekanus		Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnden	
2.1.20	Besluta om adjungering av professor	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen	
2.1.21	Besluta om löne- och anställningsvillkor för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor) för							
2.1.21.1	professor, gästprofessor och adjungerad professor	Rektor						
2.1.21.2	universitetslektor, biträdande lektor och adjunkt (vid nyanställning)			Dekanus		Rektor	På förslag från prefekten	
2.1.21.3	forskare, postdoktor, doktorand, T/A-personal (vid nyanställning)				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
2.1.21.4	tidsbegränsad anställning som universitetslektor eller adjunkt (exempelvis vikariat)				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
2.1.21.5	universitetslektor, forskarassistent, biträdande lektor, postdoktor, universitetsadjunkt, adjunkt, forskare, doktorand, T/A-personal (vid lönerevision)	Personalchefen				Universitetsdirektören		
2.1.22	Besluta om entledigande (på egen begäran) för							
2.1.22.1	professor	Rektor						
2.1.22.2	universitetslektor, biträdande lektor, universitetsadjunkt, adjunkt och forskarassistent				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
2.1.22.3	övriga lärare, doktorand, forskare, post doktor, gästlärare, timlärare, T/A-personal, assistent och amanuens				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
2.1.23	Lämna besked enligt Lagen om anställningsskydd §15 om upphörande av tidsbegränsad anställning				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor. Gäller samtliga personalkategorier utom professorer.	Administrativ chef
2.2	**ÖVERKLAGANDEN**							
2.2.1	Besluta om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) över överklagande rörande anställning som professor	Rektor						

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
2.2.2	Besluta om yttrande till ÖNH över överklagande rörande anställning som universitetslektor, biträdande lektor, adjunkt			Dekanus			På delegation från rektor	
2.2.3	Besluta om yttrande till ÖNH över överklaganden rörande anställning som T/A-personal vid institution				Prefekten	Dekanus	I samråd med personalavdelningen, på delegation från rektor. Kopia av yttrande ska skickas till fakultetskansliet.	
2.3	**UPPDRAG/UPPDRAGSTILLÄGG**							
2.3.1	Utse ordförande (vicerektor) i områdesnämnd	Rektor					På förslag från valförsamling	
2.3.2	Utse ordförande (dekanus) och vice ordförande (prodekanus) i fakultetsnämnd	Rektor					På förslag från valförsamling	
2.3.3	Föreslå prefekt och stf. prefekt			Dekanus				
2.3.4	Utse prefekt och stf. prefekt	Rektor					På förslag från dekanus	
2.3.5	Utse studierektor, besluta om uppdragets omfång samt om uppdragsbeskrivning				Prefekten	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras. HFN del. 2009-01-28 och HFN 2010- 06-01	
2.3.6	Inrätta fakultetens utskott, beredningar och arbetsgrupper samt utse ledamöter i dessa			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden		
2.4	**SEMESTER/LEDIGHET M.M.**							
	Besluta om							
2.4.1.1	semester för samtlig personal utom prefekt				Prefekten		Ändrad 2020-12-15	
2.4.1.1.1	semester för personalen inom ansvarsområde teckenspråk (enligt bilaga)				Prefekten			Ämnesföreståndare vid Avdelningen för teckenspråk
2.4.1.1.2	semester för personalen inom ansvarsområde för administrativ chef				Prefekten			Administrativ chef
2.4.1.1.3	semester för personalen inom SUBIC				Prefekten			Föreståndare för SUBIC
2.4.1.1.4	semester för personalen inom Språkstudion				Prefekten			Föreståndare för Språkstudion
2.4.1.1.5	semester för personalen inom Fonetiklaboratoriet				Prefekten			Föreståndare för Fonetiklaboratoriet
2.4.1.2	semester för prefekt			Dekanus			Ändrad 2020-12-15	
2.4.2.1	Ledighet för föräldraledighet, ledighet med lön enligt Villkorsavtalen (t.ex. släktangelägenhet, examen/tentamen och flyttdag till folkbokföringsadress) samt studieledighet, närståendevård, tjänstgöring inom totalförsvaret och offentligt uppdrag för samtlig personal utom prefekt	Rektor			Prefekten		Ändrad 2020-12-15	
2.4.2.2	Ledighet för föräldraledighet, ledighet med lön enligt Villkorsavtalen (t.ex. släktangelägenhet, examen/tentamen och flyttdag till folkbokföringsadress) studieledighet, närståendevård, tjänstgöring inom totalförsvaret och offentligt uppdrag för prefekt			Dekanus		Rektor	Ändrad 2020-12-15	
2.4.3.1	Ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för all personal utom prefekt, professor och adjungerad professor				Prefekten	Rektor	Ändrad 2020-12-15	
2.4.3.2	Ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för prefekt, professor och adjungerad professor om ledigheten är max 12 månader			Dekanus			Ändrad 2020-12-15	

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
2.4.3.3	Ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för prefekt som inte har anställning som professor, om ledigheten överstiger 12 månader			Dekanus			Ändrad 2020-12-15	
2.4.3.4	Ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för professor och adjungerad professor vid sammanhängande ledighet som överstiger 12 månader	Rektor					Ändrad 2020-12-15	
2.4.4	Besluta om förläggning av arbetstid och ledighet vid institution				Prefekten	Dekanus	Ändrad 2020-12-15. På delegation från rektor	
2.4.4.1	Besluta om förläggning av arbetstid och ledighet inom ansvarsområde teckenspråk (enligt bilaga)				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Ämnesföreståndare vid Avdelningen för teckenspråk
2.4.4.2	Besluta om förläggning av arbetstid och ledighet för anställda inom ansvarsområde för administrativ chef				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Administrativ chef
2.4.4.3	Besluta om förläggning av arbetstid och ledighet för amanuenser och studievägledare lingvistik				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Samordnande studierektor
2.4.4.4	Besluta om förläggning av arbetstid och ledighet för anställda inom SUBIC				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Föreståndare för SUBIC
2.4.4.5	Besluta om förläggning av arbetstid och ledighet för anställda inom Språkstudion				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Föreståndare för Språkstudion
2.4.4.6	Besluta om förläggning av arbetstid och ledighet för anställda i Fonetiklaboratoriet				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Föreståndare för Fonetiklaboratoriet
2.5	**UPPSÄGNINGAR/ ÖVERTALIGHET/OMPLACERING**							
2.5.1	Besluta om omplaceringar inom ansvarsområdet	Chefen för Personalavdelningen				Universitetsdirektören		
2.5.2	Besluta om övertalighet	Chefen för Personalavdelningen				Universitetsdirektören		
2.5.3	Säga upp tillsvidareanställd personal på grund av medels-/arbetsbrist	Chefen för Personalavdelningen				Universitetsdirektören		
2.5.4	Besluta om anställnings upphörande för professorer med undantag av de fall som anges i 34 § lagen (1994:200) om offentlig anställning och § 15 punkt 1 i lagen (1994:261) om fullmaktsställning, vilka frågor prövas av Statens ansvarsnämnd, 4 kap. 16 § Högskoleförordningen	Rektor						
3	**UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ**							
3.1	**ANORDNANDE AV UNDERVISNING**							
3.1.1	Övergripande ansvar för utbildningen på grundnivå och avancerad nivå inom fakultetsnämndens verksamhetsområde			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden		
3.2	**TILLTRÄDESREGLER**							
3.2.1	Fastställande av antagningsordning	Universitetsstyrelsen						

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
3.2.2	Anhålla om yttrande från UHR om andra krav än de av UHR beslutade för program och kurser som vänder sig till nybörjare eller som leder till yrkesexamen	Rektor					Efter ansökan från Institutionsstyrelsen. Bereds av fakultetskansliet och handläggs av studentavdelningen	
3.2.3	Besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgrupp vid urval till program				Institutionsstyrelsen		Se antagningsordningen	
3.2.4	Fastställa urvalskriterier för antagning till utbildning på grundnivå	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören		
3.2.5	Besluta om antagning till grundläggande högskoleutbildning i enlighet med 7 kap. 4 § Högskoleförordningen	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören		
3.2.6	Besluta om undantag från krav på grundläggande behörighet vid antagning till kurs eller program	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören	Efter hörande av områdesnämnderna	
3.2.7	Besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören	Efter hörande av områdesnämnden. Se Högskoleförordningen 7 kap 3 § och antagningsordningen	
3.2.8	Besluta om lokala urvalsgrunder samt om undantag från dessa	Rektor					Efter ansökan från Institutionsstyrelsen, handläggs av studentavdelningen. Se Antagningsordningen	
3.3	**DIMENSIONERING**							
3.3.1	Fastställa kursutbud				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		
3.3.2	Fastställa antal platser på kurs/program				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		
3.3.3	Fastställa antalet studenter som skall antas till program				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		
3.3.4	Besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program alternativt fristående kurser vid Stockholms universitet eller annat lärosäte eller som efter validering av reell kompetens bedömts tillgodogjort sig motsvarande				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Samordnande studierektor
3.4	**UTBILDNINGSPLANER, KURSPLANER, M.M.**							
3.4.1	Anhålla om inrättande av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras	
3.4.1.1	Anhålla om dispens från sjugradig betygsskala				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras	
3.4.2	Anhålla om inrättande av kurs				Institutionsstyrelsen			
3.4.3	Anhålla om inrättande av kurs och fastställande av kursplan med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) samt inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK)				Institutionsstyrelsen			
3.4.4	Anhålla om upphävande av utbildningsplan				Institutionsstyrelsen			
3.4.5	Besluta om inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden		

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
3.4.6	Besluta om inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande och upphävande av dess utbildningsplan inom lärarutbildningarna		Områdesnämnden			Rektor	Detta inkluderar utländska lärares vidareutbildning (ULV) och vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar- eller förskollärarexamen (VAL). Områdesnämnden beslutar även om fastställande eller revidering av utbildningsplan	
3.4.6.1	Besluta om fastställande av utbildningsplan efter revidering av principiell karaktär			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Efter bedömning av dekanus	
3.4.6.2	Besluta om fastställande av utbildningsplan efter mindre revidering			Dekanus		Fakultetsnämnden		
3.4.6.3	Besluta om fastställande efter mindre revidering av utbildningsplan inom lärarutbildningarna		Vicerektor			Områdesnämnden	Detta inkluderar utländska lärares vidareutbildning (ULV) och vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar- eller förskollärarexamen (VAL).	
3.4.7	Besluta om inrättande av kurs			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Beslutas av ordföranden för Arbetsgruppen för utbildnings- och kvalitetsfrågor (Hugo)	
3.4.8	Besluta om fastställande av kursplan				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras	
3.4.9	Besluta om fastställande av kursplan efter mindre revideringar				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt	
3.4.10	Besluta om inrättande av kurs och fastställande av dess kursplan inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) samt kurs med verksamhetsförlagd utbildning (VFU)		Vicerektor			Områdesnämnden	Detta avser endast kurser inom lärarutbildningarna, inklusive utländska lärares vidareutbildning (ULV) och för vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar- eller förskollärarexamen (VAL). Se handläggningsordning och mall gällande kursplaner inom den utbildningsvetenskapliga kärnan samt verksamhetsförlagd utbildning	
3.4.11	Besluta om fastställande av kursplan inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) samt kurs med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) efter mindre revideringar		Vicerektor			Områdesnämnden	Detta avser endast kurser inom lärarutbildningarna, inklusive utländska lärares vidareutbildning (ULV) och för vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar- eller förskollärarexamen (VAL). Se handläggningsordning och mall gällande kursplaner inom den utbildningsvetenskapliga kärnan samt verksamhetsförlagd utbildning	
3.4.14	Besluta om upphävande av kursplan när kurs ersätts av likvärdig kurs				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
3.4.14.1	Besluta om upphävande av kursplan när kurs som innehåller verksamhetsförlagd utbildning (VFU) eller som utgör den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) ersätts av likvärdig kurs		Vicerektor			Områdesnämnden	Områdesnämnden bereder och beslutar kurser som utgör den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) eller innehåller verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och ingår i en lärarutbildning. Se handläggningsordning och mall gällande kursplaner inom den utbildningsvetenskapliga kärnan samt verksamhetsförlagd utbildning	
3.4.15	Besluta om upphävande av kursplan när kurs utgår från utbudet				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras	
3.4.16	Besluta om upphävande av utbildningsplan när program ersätts av likvärdigt program			Dekanus		Fakultetsnämnden		
3.4.17	Besluta om upphävande av utbildningsplan när program utgår från utbudet			Fakultetsnämnden			Får ej vidaredelegeras	
3.4.19	Fastställa betygskriterier				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras	
3.4.20	Fastställa kurslitteratur				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		
3.4.21	Besluta om dispens från 7-gradig betygskala	Rektor						
3.5	**EXAMINA**							
3.5.1	Anhålla om inrättande och upphävande av huvudområde samt eventuell inriktning				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras	
3.5.2	Besluta om inrättande och upphävande av huvudområde samt eventuella inriktningar			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Får ej vidaredelegeras	
3.5.3	Anhålla om fastställande av lokal examensbeskrivning				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras. Anhållan omfattar även mindre revidering av den lokala examensbeskrivningen	
3.5.4	Besluta om fastställande och upphävande av lokal examensbeskrivning			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Får ej vidaredelegeras. Beslutet inkluderar fastställande av huvudområdesbeskrivning	
3.5.5	Besluta om fastställande av lokal examensbeskrivning efter mindre revideringar			Dekanus		Fakultetsnämnden	Beslutet inkluderar även beskrivning av huvudområdet	
3.5.9	Ansöka till UKÄ om tillstånd att utfärda viss examen	Rektor					Efter förslag från fakultetsnämnden	
3.5.10	Teckna avtal och överenskommelser som gäller utbildning som leder till gemensam examen	Rektor					Bereds av fakultetskansliet	
3.5.11	Utse examinator för kurser i utbildningen på grundnivå och avancerad nivå				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Reglerat i Högskoleförordningen. Får ej vidaredelegeras.	
3.5.12	Besluta om byte av examinator				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		
3.6	**DIV. FRÅGOR**							
3.6.1	Fastställa läsårets förläggning	Rektor						
3.6.2	Fastställa periodindelning av läsåret			Dekanus			Rekommendation från rektor	
3.6.3	Besluta om dispens för ordinarie undervisning och examination utanför terminstid			Dekanus		Fakultetsnämnden		
3.6.4	Disciplinära frågor som rör studerande	Disciplinnämnden					Reglerat i Högskoleförordningen	
3.6.4.1	Disciplinära frågor som rör deltagare på uppdragsutbildning							Prefekt i samråd med studierektor och kursansvarig

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
3.6.5	Medge rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Samordnande studierektor
3.6.6	Besluta om student får göra en tredje verksamhetsförlagd utbildning (VFU)			Dekanus			Efter anhållan från student	
3.6.7	Besluta om tillgodoräknande				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från student	Samordnande studierektor. Om samordnande studierektor är förhindrad att fatta beslut om tillgodoräknande kan studierektor för forskarutbildningen träda in i dennes ställe.
3.6.8	Besluta om utfärdande av kursbevis				Institutionsstyrelsen		I det fall detta inte ankommer på Studentavdelningen. Reglerat i Högskoleförordningen	Samordnande studierektor
3.6.10	Besluta om basklassificering och omklassificering av huvudområde	Rektor					Bereds av kursklassificeringsgruppen (under Rebus) efter förslag från fakultetsnämnd eller institutionsstyrelse	
3.6.11	Ansöka om medel och ingå avtal om medelstilldelning avseende internationella samarbetsprojekt	Chefen för studentavdelningen				Universitetsdirektören	Projekt inom utbildningsprogram, t.ex. ERASMUS+, north2north och Nordplus efter samråd med utbildningsföreträdare	
4	**UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ**							
4.1	**ÖVERGRIPANDE FRÅGOR**							
4.1.1	Inrätta och avveckla ämne för utbildning på forskarnivå, inklusive eventuella inriktningar			Fakultetsnämnden		Rektor	Får ej vidaredelegeras	
4.1.2	Ansvar för kvaliteten, effektiviteten, uppläggningen, studieplaner och handledning samt allmän tillsyn inom fakulteten.			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden		
4.1.3	Fastställa den allmänna studieplanens utformning		Områdesnämnden			Rektor		
4.1.4	Anhålla om fastställande av allmän studieplan				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras	
4.1.5	Fastställa och upphäva allmänna studieplaner, inklusive eventuella inrikningar			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden		
4.1.6	Fastställa mindre revideringar i allmänna studieplaner			Dekanus		Fakultetsnämnden		
4.1.7	Besluta om byte från äldre till gällande allmän studieplan				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från doktorand, i enlighet med skrivning i allmän studieplan	Studierektor för forskarutbildningen
4.1.8	Fastställa den individuella studieplanens utformning		Områdesnämnden			Rektor		
4.1.9	Fastställa individuella studieplaner vid nyantagning				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras	
4.1.10	Fastställa individuella studieplaner efter uppföljning				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt	Prefekt, som beslutar enligt rekommendation från handledarkollegiet
4.1.11	Utse studierektor, besluta om uppdragets omfång samt om uppdragsbeskrivning				Prefekten	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras, HFN del. 090128 och HFN 100601	
4.1.12	Fastställa institutionens lokala antagningsordning för utbildning på forskarnivå				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		
4.1.13	Teckna lärosätesövergripande avtal om internationella utbyten	Chefen för Avd. för forsknings- och samverkansstöd				Universitetsdirektören	Avtal avseende projekt inom EU:s ramforskningsprogram och andra europeiska forskningsprogram, efter samråd med vicerektor	

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
4.1.14	Teckna avtal och överenskommelser som gäller utbildning som leder till gemensam examen	Rektor					Bereds av fakultetskansliet	
4.1.15	Teckna avtal och överenskommelser avseende enskild doktorand (t.ex. cotutelle och annan finansiering)			Dekanus		Fakultetsnämnden		
4.2	**FORSKARSKOLAN**							
4.2.1	Ansvara för organisation och tillsyn av Humanistiska fakultetens forskarskola			Fakultetsnämnden				
4.2.2	Lämna förslag på fakultetsgemensamma kurser				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt	
4.2.3	Lämna förslag på teman				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras	
4.2.4	Besluta om att inrätta kurser inom ramen för forskarskolan			Fakultetsnämnden			Efter förslag från Arbetsgruppen för utbildnings- och kvalitetsfrågor (Hugo)	
4.2.5	Besluta om att fastställa kursplaner inom ramen för forskarskolan			Dekanus		Fakultetsnämnden		
4.2.6	Besluta om övergripande strategi för forskarskolan, inklusive principer för fördelning av medel			Fakultetsnämnden			Efter förslag från dekanus	
4.2.7	Beslut om att ställa in kurstillfälle för kurs inom ramen för forskarskolan			Dekanus			Efter förslag från prefekt på kursgivande institution eller från forskningssekreteraren. Beslut som rör generella principer för när en kurs kan/ska ställas in bereds av Arbetsgruppen för utbildnings- och kvalitetsfrågor (Hugo)	
4.2.8	Besluta i löpande frågor som rör forskarskolan, i enlighet med övergripande strategi, samt vid behov i brådskande övriga ärenden			Dekanus			Efter förslag av forskningssekreteraren (ex. forskarskoleprogram, kvalitetssäkrande medel)	
4.3	**ANTAGNING, BEHÖRIGHET M.M.**							
4.3.1	Fastställa datum för ansökan			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Se antagningsordningen	
4.3.2	Besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildning på forskarnivå			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Högskoleförordningen 7 kap 41 §	
4.3.3	Besluta om inledande av doktorandrekrytering				Institutionsstyrelsen	Dekanus	Se Handläggningsordning för doktorandrekrytering vid Humanistiska fakulteten , dnr SU FV2695-19	
4.3.4	Anta sökande till utbildning på forskarnivå efter ordinarie utlysning				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras	
4.3.5	Besluta om antagning till forskarutbildning med annan finansiering än doktorandanställning			Dekanus		Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndsnivå	
4.3.6	Besluta om antagning till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen			Dekanus		Fakultetsnämnden		
4.3.7	Anhålla om att medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt	

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
4.3.8	Besluta om att för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl			Dekanus		Områdesnämnden	Se Högskoleförordningen 7 kap 39 §	
4.3.9	Besluta om särskilda behörighetskrav för utbildning på forskarnivå			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Genom fastställande av allmän studieplan. Får ej vidaredelegeras. Se Högskoleförordningen 7 kap 25 §	
4.3.10	Besluta om motsvarandebedömning när den formella särskilda behörigheten saknas			Institutionsstyrelsen			En del av antagningsprocessen.	Studierektor för forskarutbildningen
4.3.11	Besluta om tillgodoräknande				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från doktorand	Studierektor för forskarutbildningen. Om studierektor för forskarutbildningen är förhindrad att fatta beslut om tillgodoräknande kan samordnande studierektor träda in i dennes ställe.
4.4	**HANDLEDNING M.M.**							
4.4.1	Utse huvudhandledare och handledare				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		
4.4.2	Besluta om handledarbyte				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Exempelvis på doktorandens begäran. Se Högskoleförordningen 6 kap 28 § begäran. Se HF 6:28	Studierektor för forskarutbildningen beslutar efter godkännande från handledarekollegiet
4.5	**INDRAGNING AV HANDLEDNING OCH ANDRA RESURSER**							
4.5.1	Besluta om att överlämna ärende om indragning av handledning och andra resurser för doktorand till Områdeskansliet för humanvetenskap				Institutionsstyrelsen		Se Handläggningsordning för indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser , dnr SU FV-1875- 21. Jfr Arbetsordning för Rådet för god forskningssed	
4.5.2	Föreslå rektor om att doktorand inte längre har rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå		Vicerektor					
4.5.3	Besluta om att doktorand inte längre har rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå	Rektor					Se Högskoleförordningen 6 kap 30 §	
4.5.4	Besluta om vilka åtgärder som ska vidtas om det inte föreligger grund för indragning av en doktorands rätt till handledning och andra resurser			Dekanus		Fakultetsnämnden	På delegation från Områdesnämnden	
4.5.5	Efter ansökan föreslå vicerektor om doktorands rätt att återfå handledning och andra resurser			Dekanus		Fakultetsnämnden	På delegation från Områdesnämnden	
4.5.6	Efter ansökan föreslå rektor om doktorands rätt att återfå handledning och andra resurser		Vicerektor					
4.5.7	Efter ansökan besluta om doktorands rätt att återfå handledning och andra resurser	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen	
4.6	**PROV, EXAMINA, EXAMINATION, DISPUTATION M.M.**							
4.6.1	Besluta om vilken utbildning som leder till en specifik examensbenämning			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden	Genom fastställande av allmän studieplan. Får ej vidaredeleras.	
4.6.2	Besluta om avhandlingstryckets utformning	Rektor					RF 060202 (Dnr SU 452-0252-06)	
4.6.3	Besluta om minsta upplaga			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden		
4.6.4	Fastställa skriftliga rutiner för granskningsprocess inför disputation				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras	

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
4.6.5	Besluta om disputation ska tillrådas eller avrådas				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		Handledarkollegiet
4.6.6	Utse ordförande och opponent vid disputation, samt ledamöter i betygsnämnd för doktorsavhandling			Dekanus		Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekten	
4.6.7	Utse ordförande, opponent och examinator eller betygsnämnd vid försvar av licentiatuppsats				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekten	
4.6.8	Fastställa tid och plats för disputation	Chefen för Studentavdelningen				Universitetsdirektören		
4.6.9	Besluta om dispens för förkortad tillgänglighetstid samt disputation utanför terminstid	Chefen för Studentavdelningen				Universitetsdirektören	I samråd med fakultetsnämnd	
4.6.10	Utse examinator för kurser i utbildningen på forskarnivå				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Reglerat i Högskoleförordningen. Får ej vidaredelegeras.	
4.6.11	Fastställa av tid och plats för försvar av licentiatuppsats				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden		
5	**ORGANISATIONSFRÅGOR**							
5.1	Inrätta institutioner/motsv.	Universitetsstyrelsen						
5.2	Besluta om institutionernas interna organisation			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden		
5.3	Inrätta och lägga ned avdelning/enhet som egen redovisningsenhet inom institution			Fakultetsnämnden			Får ej vidaredelegeras	
5.4	**VERKSAMHETSPLANERING M M**							
5.4.1	Fastställa riktlinjer för tjänstgöringsplan och bemanningsplan				Institutionsstyrelsen	Dekanus	På delegation från rektor	
5.4.2	Fastställa bemanningsplan				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
5.4.3	Fastställa tjänstgöringsplan för lärare				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
6	**LOKALER**							
6.1	Besluta i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering såvida beslut ej fattas av markägare eller hyresvärd	Rektor/Universitetsdirektören						
6.2	Besluta i ärenden om övergripande infrastruktur	Rektor/Universitetsdirektören						
6.3	Övergripande lokalplanering för fakulteten			Fakultetsnämnden				
6.4	Besluta om dispositionen av arbetslokaler på institutionsnivå				Prefekten			
7	**ÖVRIGT**							
7.1	Avge yttrande respektive förslag till yttrande avseende remisser			Dekanus		Fakultetsnämnden		
7.2	Utse ledamöter i universitetsgemensamma styrelser och nämnder	Rektor						
7.3	Nominera ledamöter (representanter för fakulteten) i områdes- och universitetsgemensamma organ			Dekanus		Fakultetsnämnden		
7.4	Nominera eller utseende av ledamöter i externa organ (när de inte skall utses av annat organ)	Rektor						
7.5	Underteckna ansökningar till regionala etikprövningsnämnden				Prefekten			
7.6	Ansvar för arbetsmiljöfrågor							

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde med lokal delegationsordning för Institutionen för lingvistik

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Lokal delegation från	Delegation från	Anmärkning	Institutionen för lingvistik
		Universitetsstyrelsen /Rektor	Områdesnämnden/Vicerektor	Fakultetsnämnden/ Dekanus	Institutionsstyrelsen /Prefekten			Lokal delegationsordning
7.6.1	På fakultetsnivå			Dekanus		Rektor		
7.6.2	På institutionsnivå				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	
7.6.2.1	På institutionsnivå avseende löpande arbetsmiljöarbete i institutionens RALV				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Administrativ chef
7.6.2.2	På institutionsnivå avseende datasäkerhet				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Lokalt dataskyddsombud
7.6.2.3	På institutionsnivå avseende miljöfrågor				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor	Lokalt miljöombud

Lokal besluts- och delegationsordning vid Institutionen för lingvistik utgår från Humanistiska fakultetens besluts- och delegationsordning kompletterad med lokala delegationer. Delegation till personer, till skillnad från funktioner, hanteras i separata skriftliga delegationer. Detsamma gäller delegation till biträdande prefekt, i de fall sådan är utsedd.

Detta dokument har uppdaterats för att överensstämma med Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde från 2022-09-06, dnr SU FV-3094-22
Mattias Heldner, 2023-03-07

Gula rader	Rader som är specifika för inst lingvistik och inte finns i humfaks B&D

Funktioner per 230321

Prefekt	Mattias Heldner
Stf prefekt	Ingela Holmström
Administrativ chef	Elin Allzén
Ekonomiansvarig/ekonom	Linda Kjellson
Samordnande studierektor	Henrik Liljegren
Studierektor för forskarutbildning	Bernhard Wälchli
Föreståndare Fonetiklaboratoriet	Mattias Heldner
Föreståndare Avd f teckenspråk	Ingela Holmström
Föreståndare SUBIC	Rita Almeida
Föreståndare Språkstudion	Christine Ericsdotter Nordgren
Ämnesansvarig ASV	Maria Koptjevskaja Tamm
Ämnesansvarig Fonetik	Pétur Helgason
Ämnesansvarig Datorlingvistik	Robert Östling
Ämnesansvarig Barns språkutveckling	Tove Nilsson Gerholm
Ämnesföreträdare Teckenspråk	Pia Simper-Allen
Ämnesföreträdare Dövas och hörselskadades flerspråkighet	Krister Schönström
Lokalt dataskyddsombud	Jeffy Mwakalinga
Lokalt miljöombud	Jeffy Mwakalinga