

Protokoll fört vid möte med institutionsstyrelsen
Tisdag den 25 februari 2025, kl 15.00 i rum 439, Wallenberglaboratoriet

Närvarande:

Arja Karivieri, stf prefekt
Mats Burström, ordinarie lärare/forskare
Gunilla Eriksson, ordinarie lärare/forskare
Andrew Jones, ordinarie lärare/forskare
Anders Götherström, ordinarie lärare/forskare
Lena Sjögren, ordinarie lärare/forskare
Kerstin Lidén, suppleant lärare/forskare
Anne Monikander, ordinarie TA-personal
Simon Norström Friberg, suppleant TA-personal
Vaidilute Bjerregaard, facklig representant
Sebastian Wärmländer, ordinarie studentrepresentant
Terese Ohlsson, sekreterare

Frånvarande:

Jan Apel, prefekt
Anna Kjellström, ordinarie lärare/forskare
Jan Storå, suppleant lärare/forskare
Meghan Mattsson McGinnis, ordinarie studentrepresentant
Elmer Olsson Romanus, ordinarie studentrepresentant

Ärenden:

1. Föredragningslista

Godkändes.

2. Val av justeringsperson

Simon Norström Friberg valdes till justeringsperson.

3. Föregående protokoll

Inget att tillägga.

4. Informationsärenden:

4.1. Ekonomi

4.1.1 Genomgång av utfall 2024 samt anslagsfördelning 2025.

Terese Ohlsson gick igenom utfallet för institutionen för 2024 och kortfattat om anslagsfördelning för 2025. Årets resultat för institutionen var ca -5,9 miljoner vilket var i linje med budget för 2024.

4.2. Jämställdhetsfrågor

Inget nytt.

4.3. Miljöarbete

Institutionens miljörepresentanter är Helen Kollind och Jonas Monié Nordin. Man kommer utse en ny representant nästa år för Jonas.

Den gemensamma städdagen kommer äga rum den 10 juni. Mer detaljer kommer.

4.4. Studentrådet

Inget nytt.

4.5. Doktorandrådet

Inget nytt.

4.6. Planerade kurser

Inget nytt.

4.7. Information om flytten

Flyttgruppen har haft två workshops. Man har informerat arkitekter om hur vi vill ha det i nya lokaler. Man vet inte datum för nästa möte.

4.8. Diarieföring av forskningsansökningar

Det finns ett nytt beslut centralt från universitetet att vi ska diarieföra alla forskningsansökningar. Jan Apel kommer skriva utkast på rutiner för detta. Detta ska tas upp på ledningsgruppen.

5. Beslutsärenden

5.1 Policy för bokning av rum 439

Möten ska gå i första hand vid bokning av rum 439. Bokning av rummet till undervisning ska ske bara om undervisningslokaler är fullbokade. Diskussion förs kring rutiner för bokning av lokaler för undervisning.

5.2 Rutin för återlämning av datorer vid avslutad tjänst

Under institutionens internrevision påpekades det att en rutin för återlämning av utrustning (t ex laptops, telefon, kameror) vid avslutad tjänst borde förtydligas. Man kommer att förtydliga rutiner kring detta i ledningsgruppen.

5.4 Litteraturlista Pompeji GN, AN 1211

Godkändes.

5.5 Litteraturlista Pompeji AN, AN 4211

Godkändes.

5.6 Ansökan om tillgodoräknande från Richard Dehnisch

Studentrepresentanten lämnar rummet för denna punkt.

Tillgodoräkandet godkändes som motsvarar kursen Arkeologi I (AR1000).

6. Sent anmälda ärenden

Inga sent anmälda ärenden.

7. Övriga frågor

Anne Monikander tog upp att ett par studenter, som vill vara anonyma, känner att de inte blivit bra bemötta som studenter med extra behov och upplevt att de inte fått den extra hjälp de har rätt till vid tentamen. Alla kursansvariga uppmanas att sprida information om det som gäller.

Stf. prefekt informerar om att vi behöver utse ett dataskyddsombud. Detta kommer att ske i närmaste framtiden.

8. Kommande IS-möten

Kommande IS möte äger rum tisdag 25 mars kl 15.

Dessa beslut har fattats av institutionsstyrelsens ledamöter med ordförande stf. prefekt Arja Karivieri. Protokollförare var Terese Ohlsson och protokollet har justerats av Simon Norström Friberg och Arja Karivieri.