Stockholms universitet

Diarie nr: SU-172-0023-23	Datum (utf./rev.): 2023-11-15	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan Institutionen för Asien-, Mellanösternstudier, 2024		
Utfärdat av: Anneli Hilmersson och Ulrica Nordström (miljörepresentanter)		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 2023-12-06		

Område	Mål	Aktivitet	Ansvarig	Resurser	Indikator	Slutdatum
Återvinning	Förtydliga hur hanteringen av återvinningen går till. Hur hanteras exempelvis panten. Undersöka hur lokalvårdarna hanterar sorterat återvinningsmaterial.	Kontakta berörda parter och information på personalmöte och i nyhetsbrev	Miljörep	4h	ET (ej tillämpligt)	2024-06-30
Catering, matinköp	Prioritera vegetarisk kost/närodlat (om möjligt) vid institutionens sammankomster och minska matsvinnet när institutionen beställer mat.	Anpassa beställningen och minska antal portioner	Miljörep	4h	Följ upp konsumtion i klimatverktyg och minska klimatavtrycket.	2024-12-31
Resor	Flygresor ska minska utifrån SU centala miljömål. Tåg ska användas på alla resor under 70 mil.	Informera om att resebokningar. Att de ska förankras med Adm.chef och Prefekt före bokning samt inga flyg under 70 mil (med undantag av Helsingfors)	Miljörep	5h	Följ upp resor i Flygappen. Minska	2024-12-31

Stockholms universitet

Diarie nr: SU-172-0023-23	Datum (utf./rev.): 2023-11-15	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan Institutionen för Asien-, Mellanösternstudier, 2024		
Utfärdat av: Anneli Hilmersson och Ulrica Nordström (miljörepresentanter)		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 2023-12-06		

Inköp	Koordinera inköp av förbrukningsvaror	Skapa rutin för inköp av förbrukningsvaror. Regelbunden inventering.	4h	Miljörep	Följ upp inköp i klimatverktyget- minska utsläpp jft med föregående år.	2024-12-31