

RESOR för anställda vid Institutionen för svenska och flerspråkighet

Skicka det ifyllda formuläret till
inkop.svefler@su.se

För- och efternamn enligt pass

1. **Spara** den på din hårddisk så att du kan fylla i den på skärmen.
2. **Fyll i** och **spara**.
3. **Signeras av projektansvarig/närmaste chef** (e-signatur ok)
4. Skicka till **inkop.svefler@su.se**

Resmål

Datum avresa

Datum hemkomst

Specificera syfte. Bifoga program, inbjudan för konferens, kurs etc.

Färdsätt

Tåg

Flyg

Båt

Bil

Resor med flyg och bil måste av miljöskäl motiveras:

Beräknad biljettkostnad – huvudresa

Ev. noteringar

Beräknad biljettkostnad – anslutningsresor

Ev. noteringar

Beräknad logikostnad

Ev. noteringar

Kurs-/konferensavgift

Ev. noteringar

Resan kommer belasta följande projektnummer

Ev. projektnamn

Underskrifter

Underskrift resenär (e-signatur ok)

Underskrift projektansvarig/prefekt/föreståndare/administrativ chef (e-signatur ok)