Stockholms universitet

RESOR för inbjudna gäster

till Institutionen för svenska och flerspråkighet

1. Spara den på din hårddisk så att du kan fylla i den på skärmen.
2. Fyll i och spara.
3. Skrivs under av projektansvarig/ närmaste chef (e-signatur ok)
4. Skicka till inkop.svefler@su.se

Skicka det ifyllda formuläret till inkop.svefler@su.se

Förnamn/mellannamn enligt pass

Efternamn enligt pass

Födelsedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Telefonnummer

Anställd vid

E-postadress

Resmål

Avreseort

Datum avresa

Datum hemkomst

Specificera syfte. Bifoga program, inbjudan för konferens, kurs etc.

Färdsätt

Tåg ☐ Flyg ☐ Båt ☐ Bil ☐

Resor med flyg och bil måste av miljöskäl motiveras:

Huvudresa (t.ex. önskemål om avgångstid, avbokningsbar biljett)

Ev. noteringar (t.ex. maxkostnad)

Anslutningsresor (lokaltrafik, taxi etc.)

Ev. noteringar (t.ex. maxkostnad)

Hotell (antal nätter, ev. önskemål om hotell)

Ev. noteringar (t.ex. maxkostnad)

Resan kommer belasta följande projektnummer

Ev. projektnamn

Ska gästen få ekonomisk ersättning från Svefler för sin insats?

Ja ☐ Nej ☐

Obs! Gäster ska inte göra egna utlägg.

Underskrift

Underskrift beställare/projektansvarig/prefekt/föreståndare (e-signatur ok)

Senast uppdaterad 2026-11-13