Stockholms universitet

BESLUT
2025-09-02 Dnr SU-333-0003-25

Institutionen för folkhälsovetenskap

Besluts- och delegationsordning för Institutionen för folkhälsovetenskap

Beslutad av institutionsstyrelsen 2 september 2025. Ersätter Besluts- och delegationsordning för Institutionen för folkhälsovetenskap beslutad 8 oktober 2024 (Dnr SU-333-0117-24).

Inledning

I institutionens delegationsordning anges de beslutsbefogenheter som vidaredelegerats från överordnad nivå i organisationen.

En delegation innebär ett överförande av viss beslutsbefogenhet från ett organ till ett underordnat organ. Att bestämma vilka arbetsuppgifter – vid sidan av beslutsfattandet – som ska utföras av ett underordnat organ innebär inte någon delegation.

Högskoleförordningen reglerar vilka ärenden som ska beslutas av universitetsstyrelse och rektor. Andra beslutande organ inom universitetet grundar sina beslutsbefogenheter på delegation från andra organ, där den ursprungliga delegationen alltid är från rektor.

Bestämmelsen om delegering i myndighetsförordningen (2007:515) är enligt 1 kap. 5 § HF inte tillämplig på högskolorna. Huvudprincipen är att överordnade organ får vidaredelegera till underordnade organ om inte annat anges. Vidaredelegationer ska ske skriftligt.

Institutionsstyrelsen

Institutionsstyrelsen ska tillsammans med prefekten verka för att forskning och utbildning av hög kvalitet bedrivs inom institutionens verksamhetsområde och främja institutionens samverkan med det omgivande samhället. I de fall prefekten inte biträder övriga institutionsstyrelsens mening kan ärendet, på prefektens begäran, bordläggas och överordnat organ kontaktas. Se vidare överordnade organs delegationsbeslut.

Sammansättning

Sammansättningen av institutionsstyrelsen beslutas av rektor efter förslag från institutionen. Prefekten är ordförande i institutionsstyrelsen. Generellt gäller att minst två tredjedelar av ledamöterna ska vara lärare/forskare (inklusive prefekt och ställföreträdande prefekt) och högst en tredjedel studenter. Därutöver bör teknisk och administrativ personal ha minst en representant. Externa ledamöter kan ingå i institutionsstyrelsen. Från ovanstående regler kan undantag beviljas av rektor.

Institutionsstyrelsen som helhet ska dock till majoriteten bestå av vetenskapligt kompetenta ledamöter (2 kap 6 § HL).

Representanter för studenterna utses enligt bestämmelser i studentkårsförordningen (2009:769). Övriga ledamöter utses genom val inom institutionen.

Postadress:
Institutionen för folkhälsovetenskap
Stockholms universitet
106 91 Stockholm

Besöksadress:
Albanovägen 12
114 19 Stockholm

Telefon: växel: 08-16 20 00

Stockholms universitet

1 Institutionsstyrelsens beslutanderätt

1.1 Institutionsstyrelsens beslutanderätt

Utbildning på forskarnivå

1. besluta om fastställande av kursplan
2. besluta om kurslitteratur

1.2 Fakultetsnämndens delegation till institutionsstyrelsen

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till institutionsstyrelsen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. Institutionsstyrelsen äger rätt att delegera ärende till prefekt eller särskilt utskott/organ om annat ej anges.

Institutionsstyrelsen ska:

Övergripande frågor

3. ansvara för planering och uppföljning av verksamheten inom institutionen
4. besluta om besluts- och delegationsordning för institutionen
5. besluta om inrättande av beredande organ
6. besluta om åtgärder inom ramen för institutionens ansvar för kvalitets- och uppföljningsarbetet

Anställnings- och befordringsärenden

7. besluta om ledigkungörande av anställning som doktorand
8. föreslå anställningsprofil innan lärartillsättning ledigkungörs
9. föreslå sakkunniga vid anställning som professor (inklusive adjungerad professor och gästprofessor), universitetslektor och biträdande lektor samt vid befordran av lärare
10. föreslå innehavare till anställning som adjungerad professor och gästprofessor
11. föreslå förnyad anställning av adjungerad professor och gästprofessor
12. besluta om affiliering av forskare

Ekonomi

13. besluta om fördelning av ekonomiska resurser inom institutionen
14. besluta om budget inom institutionen
15. besluta om eventuella arvoden för ledamöter

Organisation

16. besluta om institutionens interna organisation

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

17. föreslå fakultetsnämnden inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande och upphävande av utbildningsplan[1]
18. föreslå fakultetsnämnden om inrättande av kurs[2]

[1] Får ej vidaredelegeras
[2] Får ej vidaredelegeras

Stockholms universitet

19. besluta om fastställande av kursplan[3]
20. besluta om avvecklande av kurs och upphävande av kursplan[4]
21. besluta om kurslitteratur[5]
22. utse examinator i enlighet med 6 kap. 18 § högskoleförordningen[6]
23. inför nytt läsår fastställa kursutbud
24. besluta om planeringstal för kurser och utbildningsprogram

Utbildning på forskarnivå och forskning

25. fastställa individuell studie- och finansieringsplan för varje doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och handledaren
26. anta sökande till utbildning på forskarnivå, som anställs som doktorand, i enlighet med 7 kap. 36 § högskoleförordningen[7]
27. föreslå till dekanus om att anta sökande till forskarutbildning med annan finansiering än anställning som doktorand[8]
28. besluta om att överlämna ärende om indragning av handledning och andra resurser för doktorand till Områdeskansliet för humanvetenskap, se Stockholms universitets Handläggningsordning för indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser
29. inför nytt läsår fastställa kursutbud samt fortlöpande besluta om inrättande av kurs
30. besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodoräkna sig utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 41 § högskoleförordningen
31. besluta om utseende av examinator i enlighet med 6 kap. 32 § högskoleförordningen[9]
32. utse opponent och examinator/betygsnämnd vid avläggande av licentiatexamen

Forskning

33. besluta i sådana frågor som kräver bedömning av organisationen av eller kvaliteten i forskningen inom institutionen

2 Prefektuppdraget

Prefektens närmaste chef är dekanus. Dekanus beslutar om prefektuppdragets omfattning. Vid denna bedömning ska en sammanvägning göras av arbetsfördelningen på institutionen samt övriga faktorer som påverkar uppdragets omfattning. För mer information se Riktlinjer för prefektuppdraget vid Stockholms universitet.

[3] Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt
[4] Får ej vidaredelegeras
[5] Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt
[6] Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt
[7] Får ej vidaredelegeras
[8] Får ej vidaredelegeras
[9] Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt

Stockholms universitet

3 Prefektens beslutanderätt

3.1 Rektors attest- och utanordningsregler

Prefekten har generell attesträtt för sin institution. Rätten att attestera kan delegeras till annan tjänsteman vid institutionen. För mer information se Stockholms universitets Attestordning – regelverk om att förfoga över universitetets medel.

3.2 Rektors delegation till prefekt

Rektor delegerar beslutanderätten till prefekten i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Prefekten äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

IT

1. Prefekten beslutar om IT-baserade system vid institutionen och ansvarar för systemens säkerhet och regelefterlevnad.
2. Prefekten beslutar om programlicenser vid institutionen samt ansvarar för uppföljning av desamma.

Ekonomi

Prefekten beslutar om fastställande av attest- och utanordning för institutionen inom ramen för gällande regler vid universitetet.

Prefekten har inom ramen för sin budget rätt att ingå avtal efter genomförd upphandling. Prefekten beslutar inom respektive institution om ekonomi, inköp och avtal gällande varor och tjänster och tecknar attest och utanordnar enligt gällande attest- och utanordningsregler för universitetet. Beslut om inköp får fattas av prefekten upp till det av regeringen tillkännagivna tröskelvärdet för offentlig upphandling. För att undvika otillåtna upphandlingar enligt sammanläggningsreglerna ska prefekten stämma av med upphandlingschefen i de fall sådana kan befaras. Universitetsdirektören ska dock alltid besluta i fråga som gäller tillämpning av undantagsregler enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och där värdet överstiger 100 000 kronor.

Prefekten beslutar om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster) upp till ett prisbasbelopp.

Prefekten beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för institutionens personal. Vidaredelegering är inte tillåten.

Prefekten beslutar om försäljning och avtal om försäljning för Stockholms universitet, dock högst motsvarande 100 000 kronor vid varje tillfälle, eller högst 1 000 000 kronor per år. Vidaredelegering är inte tillåten.

Miljöarbete

Prefekten beslutar i frågor om det operativa systematiska miljöarbetet på institutionsnivå.

Stockholms universitet

3.3 Dekanus delegation till prefekt

Dekanus delegerar beslutanderätten till prefekten i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av dekanus. Prefekten äger rätt att delegera beslutanderätten vidare om ej annat anges.

Arbetsgivaransvar[10]

Prefekten beslutar om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) för personal vid institutionen, detta inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet. Prefekten leder och fördelar arbetet samt beslutar om upphörande av anställningen på den anställdes begäran,[11] allt med nedan angivna begränsningar som följer av högskoleförfattningarna. Vidare beslutar prefekten i arbetsmiljöfrågor[12] (vilket inkluderar studenternas studiemiljö) inom institutionen.

Prefekten är chef för all personal inom institutionen, även för professorerna. På detta område gäller de begränsningar som följer av högskoleförordningen, att det är rektor som enligt 4 kap. 13 § högskoleförordningen beslutar om anställning av och lön för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor. Enligt rektors delegation till områdesnämnderna fattar rektor sådana beslut på förslag av områdesnämnden. Rörande andra kategorier av lärare än professorer gäller vad som fastställts i Stockholms universitets anställningsordning samt under rektors delegation till områdesnämnderna.

Kontakta personalavdelningen vid frågor om anställningsvillkor, LAS och arbetsgivaransvar

Prefekten ska:

1. besluta om anställning av personal (dock ej professorer, gästprofessorer och adjungerade professorer, biträdande lektorer eller tillsvidareanställda lärare) och besluta om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet[13]
2. vara chef för all personal (inkl. professorer)
3. besluta i arbetsmiljöfrågor (inkluderar studenternas arbetsmiljö)
4. om behov finns, utse studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
5. om behov finns, utse studierektor för utbildning på forskarnivå
6. besluta om förlängning av anställning som doktorand p.g.a. särskilda skäl
7. besluta om förlängning av anställning som biträdande lektor p.g.a. särskilda skäl
8. besluta om tillsvidareanställningens upphörande på arbetstagarens begäran för anställda (ej lärare)[14]
9. besluta om återanställning efter pension för anställda (ej professorer)[15]

[10] Beslutanderätt med anledning av Villkorsavtal och Villkorsavtal-SU framgår av avtalens arbetsgivarnyckel
[11] Universitetsdirektören beslutar om uppsägning av tillsvidareanställd personal på grund av arbetsbrist och har vidaredelegerat denna beslutsrätt till chefen för Personalavdelningen, som även beslutar om prövning och omprövning av lönebidrag för anställda med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga; se förordningen (2017:462) om särskilda insatser för personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga
[12] Se närmare Arbetsmiljö- och lika villkorspolicy samt gällande mål för arbetsmiljö- och lika villkorsarbetet vid Stockholms universitet
[13] Vidaredelegerat till administrativ chef att besluta om TA-personals lön
[14] Vidaredelegerat till administrativ chef avseende TA-personal
[15] Vidaredelegerat till administrativ chef avseende TA-personal

Stockholms universitet

10. besluta om sammanhängande ledighet för professorer med maximalt ett år[16]
11. besluta, i samråd med Personalavdelningen, om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden som rör TA-personal

Ekonomi[17]

Prefekten beslutar om fastställande av attest- och utanordning för institutionen inom ramen för gällande regler vid universitetet.

Prefekten ingår avtal avseende utbildning, forskning och samverkan inom respektive institution med följande begränsningar:

12. prefekten lämnar anbud samt tecknar uppdragsavtal upp till maximalt 500 000 kronor[18]
13. prefekten tecknar bidragsavtal upp till maximalt 6 000 000 kronor[19]

Säkerhetsarbete

Prefekten beslutar hur det systematiska säkerhetsarbetet införs, upprätthålls och följs upp inom respektive institution[20]

3.4 Institutionsstyrelsens delegation till prefekt

Institutionsstyrelsen delegerar beslutanderätten till prefekt i följande ärenden.

Prefekten ska:

1. besluta om inrättande av arbetsgrupper, utseende av representanter till dessa och till andra uppdrag, beslut om handläggningsordningar, arbetsformer m.m.
2. besluta om svar på expertremisser och internremisser
3. följa upp den individuella studieplanen minst en gång varje år och därvid eller annars när det är påkallat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs, se 6 kap. 29 § högskoleförordningen samt Stockholms universitets Regler för utbildning och examination på forskarnivå
4. utse minst två handledare för varje doktorand, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran av doktorand besluta om byte av handledare i enlighet med 6 kap. 28 § högskoleförordningen
5. om behov finns, utse programansvariga för utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå

4 Institutionsstyrelsens delegation till studierektor

Institutionsstyrelsen delegerar beslutanderätten till studierektor i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden.

Studierektor ska:

---

[16] Rektor beslutar om sammanhängande ledighet för professorer överstigande ett år
[17] Vid förlängning av avtal ska beloppet för förlängningen summeras till det ursprungliga avtalets belopp, i de fall maximalt belopp överskrids ska avtalet rörande förlängning tecknas av rektor
[18] Får ej vidaredelegeras
[19] Får ej vidaredelegeras
[20] Får ej vidaredelegeras

Stockholms universitet

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

1. besluta om tillgodoräknanden i enlighet med 6 kap. 6−8 §§ högskoleförordningen (tillstyrkan el. avslag)
2. besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program alternativt fristående kurser vid Stockholms universitet eller annat lärosäte eller som efter validering av reell kompetens bedömts tillgodogjort sig motsvarande
3. om det finns särskilda skäl besluta om undantag från något eller några behörighetskrav för utbildning som ej söks via antagning.se/universityadmissions.se, om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla något eller några av behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § högskoleförordningen)[21]
4. om behov finns, utse kursansvariga

Utbildning på forskarnivå och forskning

5. besluta om tillgodoräknanden, även avslag, i enlighet med 6 kap 6–8 §§ högskoleförordningen
6. i de fall då både prefekt och ställföreträdande prefekt är handledare: följa upp den individuella studieplanen minst en gång varje år och därvid eller annars när det är påkallat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs, se 6 kap. 29 § högskoleförordningen samt Stockholms universitetets Föreskrifter Regler för utbildning och examination på forskarnivå
7. om behov finns, utse kursansvariga

5 Institutionsstyrelsens delegation till studievägledare

Institutionsstyrelsen delegerar beslutanderätten till studievägledare i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden.

Studievägledare ska:

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

1. besluta om rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll i enlighet med 7 kap.33 § högskoleförordningen

6 Institutionsstyrelsens delegation till närmast berörd professor

Institutionsstyrelsen delegerar beslutanderätten till närmast berörd professor i följande ärenden.

Närmast berörd professor ska:

1. föreslå sakkunniga vid docenturärende

[21] Till utbildning som söks via antagning.se/universityadmissions.se fattar chefen för Studentavdelningen beslut, efter hörande av respektive områdesnämnd eller fakultetsnämnd, om undantag från något eller några behörighetsvillkor. Till övrig utbildning fattar respektive institutionsstyrelse beslut om undantag. Se Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Stockholms universitet

7 Prefektens delegation till administrativ chef

Prefekten delegerar beslutanderätten till administrativ chef i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av prefekten.

Administrativ chef ska:

Arbetsgivaransvar

1. besluta om T/A-personals lön inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet
2. besluta om tillsvidareanställnings upphörande (på egen begäran) för T/A-personal
3. besluta om att tidsbegränsad anställning enligt LAS ej kommer att fortsätta för T/A-personal
4. besluta om återanställning efter pension för T/A-personal
5. bevilja semester
6. besluta om ledighet för alla anställda (ej professorer)

Vid administrativ chefs frånvaro

Administrativ chef delegerar, vid frånvaro, beslutanderätten till ekonomiansvarig i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av prefekten.

1. bevilja semester
2. besluta om ledighet för alla anställda (ej professorer)