

2023-02-16

Kursbeskrivning för Internationell förmögenhetsrätt (15 hp)

1. Om kursen

1.1 Innehåll och målsättning

Kursen Internationell förmögenhetsrätt behandlar internationellt privat- och processrättsliga (IP-rättsliga) frågeställningar applicerade på förmögenhetsrättsliga problem.

Den övergripande målsättningen med kursen är att utveckla studentens färdighet och förmåga att självständigt lösa IP-rättsliga frågeställningar genom att tillämpa ett kritiskt och vetenskapligt förhållningssätt samt att bedöma och värdera konsekvenserna av skilda lösningar.

1.2 Förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- visa fördjupad kunskap om och förståelse för den internationella förmögenhetsrättens systematiska uppbyggnad samt de ofta komplicerade normkonflikter som präglar rättsområdet,
- ha kännedom om den internationella förmögenhetsrättens roll för gränsöverskridande affärsverksamhet.

Färdighet och förmåga

- visa förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, och bedöma komplexa internationellt förmögenhetsrättsliga frågeställningar,
- inom givna tidsramar enskild författa samt muntligen redovisa en promemoria.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- bedöma komplexa internationellt förmögenhetsrättsliga frågeställningar med hänsyn till anknytande samhälleliga frågor,
- värdera de lösningar som valts av lagstiftaren och i praxis.

Juridiska institutionen



1.3 Pedagogiken

Undervisningen sker i form av föreläsningar, seminarier och uppsatsförberedelser samt uppsatsopponeringar.

Allmänt sett är föreläsningarna avsedda att vara introducerande, medan seminarierna är fördjupande.

Studenterna ska förbereda seminarierna i form av förseminarium i studiegrupp och kan på vissa seminarier också ha i uppgift att redovisa i studiegrupp. Beräknad tidsåtgång för ett förseminarium är ungefär lika lång tid som seminariet men det kan naturligtvis variera mellan seminarier och grupper.

Vid uppsatsopponering ska studenterna opponera på varandras uppsatser. Närmare information om uppsatsopponeringen lämnas senare.

1.4 Seminarieundervisningen

Under seminarieundervisningen förväntas studenterna muntligen, på ca en minut, föredra de rättsfall som angivits till seminariet. Föredragningens fokus ska ligga på de rättsfrågor som fallet aktualiserar, inte på sakomständigheter.

Under seminarieundervisningen kan också muntliga föredragningar studiegruppsvis förekomma.

1.5 Obligatorier

Det är obligatoriskt att aktivt närvara vid samtliga seminarier. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett uppgifterna och vara beredd att delta i diskussionerna av dessa.

Från kravet på närvaro gäller en generell dispens för två seminarier. Därutöver kan frånvaro från seminarium kompenseras genom att studenten gör en tilläggsuppgift. Tilläggsuppgiften består i att skriftligen besvara de frågor som ställs till seminariet och i förekommande fall sammanfatta de rättsfall som ingick i läsanvisningarna.

Beträffande närvarokravet vid försvar av egna gruppuppgifter, opposition på andras gruppuppgifter samt processpelet saknas rätt till dispens, ens vid laga förfall. Frånvaro från mer än sex seminarier kan inte kompenseras med tilläggsuppgift.

1.6 Internationella och komparativa inslag på kursen

Huvuddelen av kursen ägnas åt EU:s internationella privaträtt och kan därigenom sägas vara internationell. I vissa fall görs jämförelser med lösningar från andra rättssystem.

1.7 Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort

Kursen bygger vidare på grundkursen i internationell privaträtt, bedrivs på avancerad nivå och syftar bl.a. till att förbereda studenterna för att skriva examensarbete i internationell privaträtt, särskilt med inriktning mot internationell förmögenhetsrätt.

2 Krav för deltagande i undervisningen

2.1 Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen. Registrering görs hos administratören veckan före kursstart. En kallelse skickas till alla antagna i god tid. Studenter som är antagna till kursen men av olika anledningar inte avser att läsa den ombeds kontakta administratören snarast, så att någon annan kan erbjudas platsen. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag.

2.2 Omregistrering

Omregistrering på kursen görs av kursadministratören.

2.3 Avregistrering

Studenter som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig *inom tre veckor efter kursstart*. Detta görs via ditt studentkonto i Ladok. Detta är av stor vikt då ni på så sätt räknas som förstagångsregistrerade när ni registrerar er nästa gång och därmed är garanterade en plats i gruppundervisningen. Mejla även kursadministratören (ifr@juridicum.su.se) och Viktoria Pettersson (viktoria.pettersson@juridicum.su.se) om er avregistrering. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag.



Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

2.4 Studiegruppindelning

Studenterna delas in i studiegrupper om ca 5–6 studenter. För att kunna anmäla dig till en studiegrupp måste du vara registrerad på kursen. De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till undervisningen och får välja en plats i en grupp först. Tiden för registrering anges på kurshemsidan. För omregistrerade finns det möjlighet att delta i grupparbete endast i mån av plats samt efter principen ”först till kvarn”.

3 Studieanvisningar och kurslitteratur

3.1 Litteratur

Geert van Calster, *European Private International Law*, 3rd ed., Hart Publishing, Oxford, 2021 (finns kostnadsfritt tillgänglig som e-bok via SUB.)

Seminariematerial som innehåller seminarieuppgifter, rättsfall och akademiska artiklar kommer att finnas tillgängligt på Athena vid kursstart.

3.2 Studietidens fördelning

Kursen bedrivs på heltid under tio veckor. Den totala studietiden för kursen beräknas därför till ca 400 timmar som fördelar sig enligt följande:

- (1) föreläsningar (18 timmar);
- (2) egen inläsning av kurslitteraturen m.m. (191 timmar)
- (3) förseminarier/arbete i studiegrupp (40 timmar);
- (4) seminarier (21 timmar);
- (5) uppsatsförfattande och uppsatsopponering (125 timmar) samt
- (5) skriftlig tentamen inklusive frågestund (5 timmar).

4 Examination

4.1 Examinationsmoment

Examination sker genom aktivt deltagande i seminarier, skriftlig salstentamen och författande av uppsats samt opponering av annan students uppsats.

4.2 Tentamen

4.2.1 Anmälan till tentamen

Tentamensanmälan ska göras senast tio kalenderdagar före dag för tentamen. Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. Studenter som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Alla studenter har rätt att istället för ordinarie betyg få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till amanuensen minst fem arbetsdagar före den skriftliga tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kurssekreteraren eller amanuensen (se nedan under Funktionsnedsättning).

4.2.2 Handlingar som ska medtas vid salstentamen

Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

4.2.3 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Vid tentamen tillämpas examinationsalternativ 4 (kurslitteratur, källmaterial, anteckningar tillåts) i enlighet med Regler för examination vid Juridiska institutionen (antagna den 26 oktober 2022). Ytterligare information om tillämpning av examinationsalternativ 4 på hemtentamen och ordningsregler för denna kommer att kommuniceras inför tentamensskrivningen. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på [Juridiska institutionens hemsida](#).

Brott mot ordningsreglerna föranleder en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

4.2.4 Examinationsprogram



Examinationsprogrammet Inspira kommer att användas.

4.3 Uppsats

Uppsatsen ska vara 4 000 – 6 000 ord långa (inkl. försättsblad, förkortningar, innehållsförteckning, fotnoter och källförteckning). och behandla en IP-rättslig frågeställning som studenten själv valt. Förutom att författa en egen uppsats ska studenterna presentera sin egen uppsats och opponera på en annan students uppsats.

Närmare anvisningar om uppsatsen lämnas under kursen.

4.4 Betyg

Bedömningskriterier vid betygsättning av tentamen och uppsats:

- disposition, innehåll, argumentation, analys och slutsatser
- språk och övriga formalia, samt
- muntlig opponering och försvar (endast uppsatsen).

Betygsgraderingen görs på grundval av den skriftliga tentamen och uppsatsen. För övriga examinationsmoment gäller endast betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U).

Som betyg används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd(B) eller Underkänd (U). Betyg på kursen sätts efter en sammanvägning av de individuella prestationerna i de olika examinationsmomenten.

Tentamen består av tio flervalsfrågor som kan ge lika många poäng. Uppsatsen kan ge maximalt 20 poäng. Sammanlagd maxpoäng för kursbetyget är således 30 poäng. Betyg ges enligt betygsskalan U, B, Ba, AB. Preliminära betygsgränser är: F 0–14 p, B 15–19 p, Ba 20–23 p, AB 24–30 p. För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda. Det är således möjligt att få mer än 15 poäng och bli underkänd om examinator bedömer att samtliga lärandemål inte är uppfyllda.

Den student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran skall framställas av studenten före examinationstillfället på så sätt som fastställs av Juridiska institutionen. Betyget enligt den sjugradiga betygsskalan gäller i sådant fall istället för det ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otilräckligt) eller F (Helt otilräckligt).



4.5 Begäran om omprövning:

Begäran om omprövning lämnas på särskild blankett till kursadministratören. Begäran ska vara noga motiverad.

5 Funktionsnedsättning

5.1 Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar.

När ansökan är mottagen kontaktas du av studentavdelningen för att boka ett personligt möte. Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdar. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson (viktoria.pettersson@juridicum.su.se).

5.2 Examination

Observera att du **senast 3 veckor** före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministratör/amanuens att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan måste ske på sedvanligt sätt senast tre arbetsdagar före tentamen. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid, men **senast** vid kursstart, kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

6 Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och



pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingen övervägs noga när de är genomtänkta och motiverade.

Kursföreståndare Erik Sinander