Stockholms universitet

250402

Kursbeskrivning

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) IV, 7,5 hp grundnivå, helfart, inom FÖRSKOLLÄRARPROGRAMMET
Kurskod: UB42VY, UB43UU
VT 2025

Kursansvarig	Emelie Westberg Bernemyr emelie.bernemyr@buv.su.se VFU-utomlands: Sofia Grunditz sofia.grunditz@buv.su.se
Kursadministratör	Joel Lundström joel.lundstrom@buv.su.se
Lärare	Kursgrupp 1: Antonio Rodriguez antonio.rodriguez@buv.su.se Kursgrupp 2: Charlotte Holmberg charlotte.holmberg@buv.su.se Kursgrupp 3: Emelie Westberg Bernemyr emelie.bernemyr@buv.su.se Kursgrupp 4: Lisa Sjömilla lisa.sjomilla@buv.su.se
Examinator	Emelie Westberg Bernemyr emelie.bernemyr@buv.su.se

Allmänt om kursen

Mer information om kursen liksom kommunikation under kursens gång finner du i VFU-portföljen. Kurssidan i portföljen blir tillgänglig när du har registrerats på kursen. Du loggar in med din universitetsinloggning på https://vfu.su.se

Kom ihåg att ta kontakt med din handledare i god tid!

I VFU-kurser är du som student viktig som informationslänk mellan VFU-handledare och universitetet. Du måste i god tid före kursstarten ta kontakt med din handledare och se till att handledaren har tillgång till din VFU-portfölj så att handledaren ska kunna sätta sig in i kursdokumenten som finns där.

Registerutdrag från polismyndigheten inför VFU

Riksdagen har beslutat att lärarstudenter och deltagare i kommunal vuxenundervisning som inom utbildningen genomför VFU ska genomgå registerkontroll. Denna kontroll genomförs för att öka skyddet för barn och ungdomar och minimera riskerna för att de utsätts för olika typer av kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg. Lärarstudenter måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag från polismyndigheten. Länk

Stockholms universitet
Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen
106 91 Stockholm

Besöksadress
Svante Arrhenius väg 21A
www.buv.su.se

Telefon: 08-16 20 00
E-post: registrator@buv.su.se

till ansökningsblankett vid Polisens webbsida: https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/

Tänk på följande:

- Det kan ta upp till en månad att få hem utdraget.
- Utdraget ska överlämnas till rektor (eller motsvarande ansvarig) för den verksamhet där studenten ska genomföra sin VFU-period.
- Det är inte SU utan rektor för verksamheten som avgör om studenten kan tas emot på förskolan/skolan.
- Utdraget är endast giltigt i ett år vilket innebär att studenten behöver lämna in flera utdrag under sin utbildning. Studenten ska därför se till att alltid ha ett giltigt utdrag under hela sin utbildningstid. Om ett registerutdrag inte visas upp får studenten inte påbörja sin VFU-period. Det här gäller också om studenten ska göra VFU utomlands.

Kursens upplägg

VFU IV består av verksamhetsförlagd utbildning på VFU-förskola, samt ett introduktionsseminarium och ett examinerande reflektionsseminarium. All undervisning i kursen är **obligatorisk** så väl den verksamhetsförlagda som den campusförlagda undervisningen på Stockholms universitet. Arbetsformer under VFU planerar du i samråd med din handledare.

VFU-kursen pågår 5/5 - 9/6 (vecka 19–23). Totalt består kursen av 24 dagar med campus- och verksamhetsförlagd undervisning; varav 23 dagar är på VFU-förskolan och 1 dag är på Campus (9/6). Första dagen som studenterna är på VFU-förskolan är 5/5: studenten kommer till förskolan och deltar digitalt på kursintroduktionen tillsammans med sin handledare (och studenter/handledare från samma VFU-förskola).

Undervisningsfria dagar är torsdag 29/5 och fredag 6/6. (Fredag 30/5 räknas som en vanlig vardag).

Några av våra studenter gör VFU utomlands; de har samma kursdatum och kursplan (förväntade studieresultat) som övriga. Studenterna meddelar de handledare i Sverige som pausas (ni möts igen under VFU 5) och de tillfälliga handledarna utomlands blir tillagda i VFU-portföljen.

Kursens innehåll

Kursen fokuserar på förskoledidaktik och det meningsskapande som sker i mötet mellan barn, material och pedagoger. I kursen ingår att analysera olika aspekter av förskolans verksamhet i språkligt och kommunikativt hänseende samt att utifrån dessa analyser planera och iscensätta aktiviteter som kan inkludera alla barn. Olika typer av språkliga uttryck, aktiviteter och verktyg undersöks och diskuteras, exempelvis kroppsliga och verbala uttryck samt estetiska och semiotiska uttrycksformer, barnlitteratur samt digitala verktyg. Det ingår också att lyssna och samtala med barn samt att diskutera skillnader mellan olika sätt att kommunicera.

Fokusområden:

Stockholms universitet

- ✓ självständigt leda barngrupp i lek, skapande, berättande och högläsning (se Moment 2).
- ✓ kommunicera och samarbeta med förskolepersonalen/arbetslaget.
- ✓ kommunicera och samarbeta med vårdnadshavare.
- ✓ Kursen fokuserar även allmändidaktisk medvetenhet (”hela förskollärayrket”), mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar.
- ✓ Progression från tidigare VFU-kurser: *självständighet, meningsskapande mellan barn-material-pedagog, det egna ledarskapet* samt *utvärdering av egen kommunikativ förmåga* är innehåll som fokuseras i kursen.

Förväntade studieresultat

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:

- kommunicera med barn (och personal), i grupp och enskilt, genom att anpassa sitt lyssnande, talande, läsande och skrivande, samt utvärdera sina kommunikativa förmågor,
- självständigt leda och utveckla aktiviteter utifrån ämnesinnehållsliga, ämnesdidaktiska och förskoledidaktiska kunskaper, samt utvärdera styrkor och utvecklingsområden i det egna ledarskapet,
- självständigt och med utgångspunkt i barns erfarenheter och kunskaper, skriva, motivera och genomföra egna planeringar för aktiviteter i språk och kommunikation med tydliga ämnesdidaktiska mål relaterade till styrdokument och varje barns egna förutsättningar,
- självständigt planera, motivera och leda aktiviteter med lek och skapande verksamhet och använda praktisk/estetiska uttrycksformer anpassade till barns olika förutsättningar,
- självständigt utvärdera aktiviteter och metodik mot de planerade målen, relaterat till styrdokument, och med fokus på varje barns lärande och utveckling
- säkert och kritiskt använda olika medier och resurser såsom barnlitteratur och digitala verktyg i förskolans verksamhet,
- utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.

Handledning, trepartssamtal och självvärdering

Handledning

Planera in tid för handledning. Den kan ske på flera sätt, såväl fortlöpande, i direkt anslutning till pågående verksamhet, som vid på förhand avtalade tider. Det är av yttersta vikt att studenten ges möjlighet till enskilda reflekterande handlednings samtal.

Under VFU-perioden är det viktigt att handledningssamtalen äger rum med formativt (framåtblickande) syfte. Den formativa bedömningens dubbla funktion omfattar återkoppling både till verksamheten och till studenten och beaktar därmed både de förutsättningar som verksamheten medger och studentens genomförande. Professionsutvecklingsmatrisen avser att utgöra ett stöd vid handledningssamtalen. Reflektion och samtal kan bidra till en handledd bearbetning av studentens erfarenheter av arbetet i VFU-förskolans verksamhet.

Stockholms universitet

Dokumentera era överenskommelser kring handledning i handlingsplanen i VFU-portföljen. Vi rekommenderar att ni schemalägger handledningstider i handlingsplanen. I avsnittet *tid i verksamhetsförlagd utbildning,* finns riktlinjer kring minsta mängd planerade handledningssamtal /vecka.

Trepartssamtal

Trepartssamtalet sker i VFU 4 på Zoom. Trepartsläraren meddelar zoom-länken via VFU-portföljen. I denna VFU-kurs ingår det andra trepartssamtalet i utbildningen. Det kallas också för Flerpartssamtal i VFU-portföljen. Samtalet är obligatoriskt. Perioden för trepartssamtalen är i första hand: **15-28/5.** Kursens trepartslärare genomför upp till 14 samtal var och därför är **möjligheten att byta samtalstid mycket begränsad.** Det är viktigt att studenten stämmer av med handledaren och svarar på inbjudan via portföljen.

Syftet med trepartsamtalet är att studenten i lugn och ro ska ges tillfälle att få samtala om det som är angeläget för hen inom sin professionsutveckling. Syftet är också att studenten i ett gemensamt samtal ska få möta dig som handledare och en universitetslärare (trepartslärare) eftersom verksamhetsförlagd utbildning och campusförlagd utbildning samarbetar under VFU-kurser. Trepartsläraren bär ansvaret för att leda trepartssamtalet men studenten har möjlighet att leda om hen själv önskar det. Alla tre parter ska ges förutsättningar att delta i samtalet på lika villkor; men med fokus på studenten och dennes progression.

Skriftlig självvärdering (Moment 4):

Inför samtalet ska studenten skriva och lämna in en Självvärdering; vilket är ett examinerande moment. Studenten ska visa sin text inför samtalet.

Bedömningsseminarium för handledare i VFU 4 på zoom:

Bedömningsseminarium för handledare på zoom:

Tisdag 3 juni kl.14-15 är alla handledare i VFU 4 välkomna att delta på ett digitalt bedömningsseminarium ihop med kursansvarig/examinator. Under mötet går Emelie igenom olika viktiga aspekter kring bedömning samt ger ett fiktivt exempel för att möjliggöra en likvärdig bedömning. Mötet sker i helgrupp och i mindre break-out; ingen avancerad teknik behövs men dubbelkolla gärna ljud och bild innan du loggar in. Ni ges här möjlighet att diskutera bedömning, kursens förväntade studieresultat och VFU-rapport. OBS: vi samtalar på ett generellt plan och inga enskilda studenter nämns vid namn. Ingen föranmälan. Zoom-länk är samma som till kursintroduktionen. Välkomna!

Närvaro och tid i verksamhetsförlagd utbildning

Närvaro

Obligatorisk närvaro gäller under hela VFU-kursen. **Rapporten skickas in när studenten har full närvaro; dock tidigast 9 juni.** Detta innebär att all frånvaro ska tas igen efter sista ordinarie

Stockholms universitet

kursdag. Upp till fem frånvarodagar (20%) kan tas igen i samråd mellan handledare och student inom en månad från VFU-periodens slut. I de fallen skickas VFU-rapporten först in när studenten fullgjort samtliga resterande dagar; dock **senast 23/6–25.**

Om studenten inte tar igen frånvaro så är aktuellt kurstillfälle förbrukat och ses som en avbruten VFU. Kursen måste då göras om i sin helhet och ett av två möjliga tillfällen att genomföra VFU-kursen är förbrukat. En student har rätt att genomföra en VFU-kurs totalt två gånger. Den som är frånvarande från sin verksamhetsförlagda utbildning utan giltig orsak anses ha förbrukat ett av dessa tillfällen. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten därefter ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång.

Tid i verksamhetsförlagd utbildning
Verksamhetsförlagd utbildning bedrivs på heltid. Heltid innebär 40 timmars studietid/vecka, dvs. 8 timmar/dag. Studietimmarna ska bedrivas på plats i förskolans verksamhet. Det innebär verksamhet i barngruppen och andra förskollärauppgifter, handledningstid, planeringstid och reflektionstid.

De 40 studietimmarna ska fördelas enligt följande princip:

- Minst 30 timmars verksamhet tillsammans med barnen, såväl individuellt som i grupp/vecka. Här avses även sådana uppgifter som sker i anslutning till verksamhet i barngrupp och som är relevant för den pedagogiska miljön i förskolan.
- Max 3 timmar egen planerings- och reflektionstid/vecka som görs på plats i förskolan.
- Minst 1 timmes planerat handledningssamtal/vecka.
- Resterande timmar/vecka används till andra vanligt förekommande uppgifter i förskollärarens och förskolans vardag, såsom exempelvis arbetslagsmöten, nätverksträffar, föräldramöten, föräldrasamtal, pauser och raster. Schema för VFU-perioden samt hur tiden och innehållet planeras och fördelas ska specificeras i den obligatoriska handlingsplanen. Studenten förväntas under VFU-kurser att kontinuerligt och successivt under utbildningens gång delta aktivt i nedanstående punkter (därför är moment 2 och 3 skräddarsydda utifrån detta med förväntade studieresultat i fokus.

Stockholms universitet

- Ledning av barngrupper i alla förekommande situationer i verksamheten
- Planering och ledning av arbetslag
- Planering inför och deltagande vid utvecklingssamtal
- Planering inför och deltagande vid föräldramöten
- Deltagande i APT och andra möten

VFU-portföljen

VFU-portföljen är ett arbetsverktyg genom alla VFU-perioder. I VFU-portföljen finns information om kursen och här finns även **kursens olika dokument samlade.** Vidare är den ett verktyg för kommunikation mellan lärare, handledare och studenter. Studenten bjuder så snart som möjligt in sin VFU-handledare till sin VFU-portfölj och tilldelar VFU-rapporten vid kursstart. På så sätt får VFU-handledaren tillgång till all information som finns i VFU-portföljen. För mer information, support och inloggning, se su.se/vfuportfolj.

I VFU-portföljen (under fliken *Professionsutveckling*) återfinns ett antal obligatoriska examinerade kursmoment (1–5). Arbetet med dessa moment syftar till att stödja dig som student i arbetet mot kursens förväntade studieresultat och i synliggörandet av ditt eget lärande i relation till förväntade studieresultat, samt att utveckla din förmåga till utvärdering av den egna pedagogrollen.

Momenten i VFU-portföljen är obligatoriska och examinerande:

- Moment 1: Handlingsplan och schema
- Moment 2: Självständigt leda barngrupp genom lek, skapande verksamhet, berättande och högläsning: planera, genomföra och utvärdera
- Moment 3: Kommunicera genom kollegiala samtal/möten med arbetslag/förskolepersonal.
- Moment 4: Självvärdering inför trepartssamtalet
- Moment 5: Skriftlig utvärdering: leda barngrupp, möta vårdnadshavare och kommunicera med förskolepersonal.

Moment 1: Handlingsplan och schema

Handlingsplanen för VFU-perioden är obligatorisk och examinerande. Planen upprättas mellan student och handledare och ska utgöra ett redskap i genomförandet av VFU-perioden och synliggöra det målinriktade arbetet.

Att upprätta en handlingsplan:

Stockholms universitet

Handlingsplanen lämnas in när student & handledare har bearbetat och konkret svarat på följande 8 frågor:

1. **VAD är din och handledarens målbild när du är godkänd på VFU 4?** Dvs. HUR ser din progression ut vid kursens slut? (Samtala om förväntade studieresultat och Moment 5).
2. **VAD framkom i tidigare VFU-perioder?** VILKA utvecklingsområden behöver du öva på? VILKA styrkor har du som du kan ta stöd av?
3. VILKA **förväntningar** har VFU-förskola, handledare och arbetslag på dig som student? med fokus på måluppfyllelse för VFU 4?
4. VILKA **förväntningar** har du som student på VFU-förskola, handledare och arbetslag? med fokus på måluppfyllelse för VFU 4?
5. Med utgångspunkt i **kursens förväntade studieresultat**: VILKA aktiva verb och förmågor förväntas du utveckla?
6. **Med fokus på Moment 2:** HUR planerar ni för att du som student ska få förutsättningar att öva, reflektera, pröva och visa måluppfyllelse?
7. **Med fokus på Moment 3:** HUR planerar ni för att du som student ska få förutsättningar att öva, pröva, reflektera och visa måluppfyllelse?
8. Vad behöver du som student känna till och följa gällande **VFU-förskolans policy** om: sen ankomst? eventuell sjukdom? blöjbyten? sekretess? tystnadsplikt? egen mobilanvändning?
9. Hur ser ditt **schema** ut under VFU-perioden? Tider för **handledningssamtal**?

OBS! Plagiera inte! Använd inte AI-program när ni lämnar in texter i VFU-portföljen!

Ramar för VFU:

Verksamhetsförlagd utbildning innebär obligatorisk närvaro och bedrivs på heltid (40 timmars studietid/vecka, dvs. 8 timmar/dag).

Studietimmarna ska bedrivas på plats i förskolans verksamhet. Det innebär verksamhet i barngruppen och andra förskollärаruppgifter, handledningstid, planeringstid och reflektionstid.

Om studenten har frånvaro under VFU ansvarar studenten för att fylla på Handlingsplanen med de datum som frånvaron ska tas igen på utifrån överenskommelse med handledaren. Om det handlar om fler än 5 frånvarodagar ska student och handledare kontakta kursansvarig).

Studenten förväntas under VFU-kurser att kontinuerligt och successivt under utbildningens gång delta aktivt i nedanstående punkter (därför är moment 2 och 3 skräddarsydda utifrån detta med förväntade studieresultat i fokus):

- ✓ Ledning av barngrupper i alla förekommande situationer i verksamheten
- ✓ Planering och ledning av arbetslag
- ✓ Planering inför och deltagande vid utvecklingssamtal
- ✓ Planering inför och deltagande vid föräldramöten
- ✓ Deltagande i APT och andra möten

Stockholms universitet

Moment 2. Självständigt leda **barngrupp** genom lek, skapande **verksamhet**, berättande och högläsning**: planera, genomföra och utvärdera**

Moment 2 innebär en **process** som är tänkt att stödja, stimulera och synliggöra den **progression** som du förväntas att utveckla under VFU 4. Kursen fokuserar **förskoledidaktik** och det **meningsskapande** som sker i mötet mellan barn, material och pedagoger.

Din handledare och VFU-förskola ansvarar för att skapa **förutsättningar** för dig att arbeta med processen. Du som blivande förskollärare ansvarar för att **självständigt och kontinuerligt *pröva – reflektera – öva – visa*** måluppfyllelse.

Syfte:

Momentet är skapat utifrån förväntade studieresultat (och examensmål för utbildningen) och syftar till att **utveckla *färdigheter och förmågor* som krävs för att självständigt**:

- **leda** mindre och större barngrupp genom lek, skapande verksamhet, berättande och högläsning.
- spontant och planerat **kommunicera** med yngre (1-3år) och äldre (4-6år) barn.
- **motivera** och **utvärdera** planerad verksamhet.
- **ta utgångspunkt i och anpassa till** barns erfarenheter, kunskaper och olika förutsättningar.
- **kommunicera** med vårdnadshavare om pågående verksamhet och barns meningsskapande.
- **utvärdera** egna kommunikativa resurser, didaktiska val och handlingar.

Process: leda barngrupp genom att *pröva – reflektera – öva – visa****:***

- **följande roller i mötet med barn:** Lekfull pedagog – Estetiskt medveten pedagog – Språkmedveten pedagog – Berättare – Högläsare – Kommunikativ och anpassningsbar pedagog och ledare.
- **följande uttrycksformer i mötet med barn:** Lek – Kroppsliga, estetiska och verbala uttryck – skapande – Utvidgande av barnbok genom dans/musik/drama – Berättandeformer – Högläsningsformer.
- **olika kommunikativa resurser i mötet** med vårdnadshavare.
- **utvärdera** didaktiska val och handlingar, din pedagogroll och ledarroll.

För mer stöd och stimulans se separat guide. Lycka till och ha det så roligt!

Praktisk och skriftlig förberedelse inför Reflektionsseminariet:

För att fördjupa erfarenhetsutbyten från alla studenters processer förväntas **Du ta med något konkret som symboliserar barnens och ditt görande från era unika lek/skapande verksamhet/berättar/högläsnings-aktiviteter.**

Svara med dina egna ord och tydligt på nedan frågor med 1-3meningar. Synliggör senast den **5 juni i VFU-portföljen**.

1. **VAD** (rekvisita/dokumentation m.m.) kommer du ta med dig till reflektionsseminariet?
2. **VARFÖR** (motivering/syfte) kommer du ta med dig just detta till reflektionsseminariet?

Stockholms universitet

Moment 3. Kommunicera genom kollegiala samtal/möten med arbetslag/förskolepersonal.

Moment 3 innebär en **process** som är tänkt att stödja, stimulera och synliggöra den progression som du förväntas att utveckla under VFU 4. Kursen fokuserar **förskoledidaktik** och det **meningsskapande** som sker **i mötet mellan barn, material och pedagoger.**

Din handledare och VFU-förskola ansvarar för att skapa förutsättningar för dig att arbeta med processen. Du som blivande förskollärare ansvarar för att kontinuerligt ***pröva – reflektera - öva - visa*** måluppfyllelse.

Syfte:

Momentet syftar till att du utvecklar *färdigheter och förmågor* som krävs för att:

- **kommunicera** spontant och planerat med VFU-förskolans förskolepersonal.
- **anpassa** ditt lyssnande, talande, läsande och skrivande med förskolepersonalen.
- **säkert och kritiskt använda** olika medier och resurser.
- **visa** språkmedvetenhet.
- **uppmärksamma** olika gynnsamma sätt att **kommunicera och leda**.
- **utvärdera** egna förmågor att **kommunicera** och egna **kommunikativa** resurser.

***Process*: kommunicera med förskolepersonal *genom att pröva – reflektera – öva – visa*:**

a) Spontan kommunikation med förskolepersonal:

- **kommunicera** spontant med arbetslag/hela förskolans personal.
- **utvärdera** egna förmågor att **kommunicera**.

b) Planera och genomför språkmedvetna samtal och möten med arbetslaget:

- **ta utgångspunkt i** Moment 2 (din pågående/genomförda process i att leda barn).
- **kommunicera** Moment 2 med hela arbetslaget.
- **anpassa** ditt lyssnande, talande, läsande och skrivande till hela arbetslaget.
- **säkert och kritiskt använda** olika medier och resurser.
- **visa** språkmedvetenhet.
- **utvärdera** egna förmågor att **kommunicera**.

c) Uppmärksamma arbetslagets/förskolepersonalens gynnsamma kommunikation:

- **uppmärksamma** gynnsam **kommunikation** som **används** när kollegor (arbetslag/förskolepersonal) **kommunicerar** med varandra.
- **uppmärksamma** hur kollegor **leder** andra kollegor på olika gynnsamma sätt.
- **uppmärksamma** olika gynnsamma **kommunikativa resurser** i **olika spontana** och **planerade** situationer.

För mer stöd och stimulans se separat guide. Lycka till och ha det så roligt!

Stockholms universitet

Praktisk förberedelse och skriftlig inlämning inför Reflektionsseminarium:

På seminariet kommer du att dramatisera ihop med andra med fokus på ”kollegiala samtal genom gynnsam kommunikation”. För att förbereda dig förväntas **Du att välja ut och beskriva** en situation från dina egna erfarenheter av moment 3c för att använda som fallbeskrivning under seminariet.

Din skriftliga inlämning ska vara ca 80–100 ord. Synliggör senast den **5 juni**.

Moment 4: Självvärdering och Trepartssamtal

Trepartssamtal:

Trepartssamtalet sker muntligt på Zoom. Trepartsläraren meddelar zoom-länken via VFU-portföljen. I denna VFU-kurs ingår det andra trepartssamtalet i utbildningen. Det kallas också för Flerpartssamtal i VFU-portföljen. Samtalet är obligatoriskt. **Perioden för trepartssamtalen är i första hand: 15–28/5.**

Trepartsläraren bär ansvaret för att leda trepartssamtalet men studenten har möjlighet att leda om hen själv önskar det. Alla tre parter ska ges förutsättningar att delta i samtalet på lika villkor; men med fokus på studenten och dennes progression.

Syftet med trepartssamtalet är att studenten i lugn och ro ska ges tillfälle att få samtala om det som är angeläget för hen inom sin professionsutveckling. Syftet är också att studenten i ett gemensamt samtal ska få möta dig som handledare och en universitetslärare (trepartslärare) eftersom verksamhetsförlagd utbildning och campusförlagd utbildning samarbetar under VFU-kurser.

Skriftlig självvärdering:

Inför samtalet ska studenten skriva och lämna in en **Självvärdering**; **vilket är ett examinerande moment. Studenten ska visa sin text inför samtalet.**

Syftet med självvärderingen är att studenten ska få möjlighet att sätta ord på sin progression och det hen önskar fokusera under samtalet och för att bägge lärarna ska kunna förbereda sig inför samtalet. Studenten har stor frihet att välja vad hen vill ta upp i självvärderingen kring sitt yrkesblivande till förskollärare. Utgå t.ex ifrån individuella mål formulerade i Handlingsplanen och progressionen från VFU III. VFU-handboken och professionsutvecklingsmatriserna ger ytterligare vägledning. Studenten uppmuntras att fokusera sina styrkor och utvecklingsområden i relation till kursens förväntade studieresultat med fokus på:

- ✓ att självständigt planera, motivera, anpassa och leda barns meningsskapande
- ✓ kommunicera med barn, vårdnadshavare och personal
- ✓ din egna progression i relation till förväntningar som finns i moment 2-3 och 5.

Moment 5: Skriftlig utvärdering: leda barngrupp, kommunicera med förskolepersonal och vårdnadshavare.

Detta avslutande skriftliga moment examinerar målet:

- *utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.*

Stockholms universitet

5a-c. Utgå från dina erfarenheter av att genomföra Moment 2:

Här är det viktigt att *dina styrkor och utvecklingsområden* blir synliga i förhållande till att vara pedagog och ledare för en barngrupp.

- **5a) VAD** behövde du konkret **förändra i din roll som lekfull, estetiskt medveten pedagog och ledare** för att **anpassa** till barns meningsskapande och barns olika förutsättningar? **Svara** med ca. 50–100 **ord.**
- **5b) VAD** behövde du konkret **förändra i din roll som berättare och högläsare** för att **anpassa** till yngre och äldre barns språkutveckling**? Skriv** med 50–100 ord.
- **5c) VILKA kommunikativa förmågor och resurser** har du **utvecklat** i möten med vårdnadshavare? **HUR ser progressionen ut** från tidigare VFU-perioder? **Svara** med ca. 50–100 ord.

5d. Utgå från dina erfarenheter av att genomföra Moment 3:

Här är det viktigt att *dina styrkor och utvecklingsområden* blir synliga i förhållande till att kommunicera med förskolepersonal och uppmärksamma gynnsamma samtal och möten.

- **5d) VILKA kommunikativa förmågor och resurser har du utvecklat i möten och samtal med förskolepersonal? Svara** med ca. 50–100 ord.

Utgå ifrån dagens muntliga reflektionsseminarium:

Här är det viktigt att *dina styrkor och utvecklingsområden* blir synliga i förhållande till att kommunicera med studentkollegor.

- **5f) VAD** tar du med dig gällande **andra studenters fallbeskrivningar gällande** ”kollegiala samtal genom gynnsam kommunikation”**? Svara** med ca. 50–100 ord.
- **5g) VAD** blev **enligt dig gynnsamt/intressant/utvecklande** under era **dramatiseringar? Svara** med ca. 50–100 ord.

Din text ska skrivas med dina egna ord och förväntas bli **300–600 ord**. Synliggör senast den **9 juni (10 juni för eftermiddagsgruppen)**.

Behöver din text **kompletteras** får du en kommentar om det av din kurslärare. Komplettering **ska göras** inom en vecka.

OBS! Plagiera inte! Använd inte AI-program när du lämnar in texter i VFU-portföljen!

Kurslitteratur att inspireras av

Att studera verksamhetsförlagt innebär att själva verksamheten i förskolan utgör det huvudsakliga kursinnehållet. Litteraturen är i den här kursen ett kompletterande stöd för handledning och reflektion över den verksamhet ni möter och de erfarenheter ni gör under VFU-perioden. Även ett stöd när ni genomför uppgifter kring att leda och planera aktiviteter för

barnen i förskolan. Kurslitteraturen, och det ni läst i tidigare kurser, kan användas som fördjupning för att berika och fördjupa professionsutveckling under VFU-perioden.

Kurslitteraturen nedan utgör inte obligatorisk litteratur på samma sätt som i campusförlagda kurser utan ska ses som inspiration som kan berika er professionsutveckling under VFU. Föreslagen litteratur kan därför utgöra underlag för diskussion både med handledare, VFU-förskolans övriga personal, kurskamrater samt under det avslutande seminariet. Titlar som är markerade med * finns att söka fram elektroniskt, antingen via su.se/biblioteket eller öppet på internet.

Litteratur

* Edwards, A. (2019). *Bilderbokens mångfald och möjligheter*. Natur och Kultur. ss. 1–168. (168 s.) Läsanvisning ss. 87–132
* Fredriksson, M. & Lindgren Eneflo, E. (2019). ”Man blir lite osäker på om man gör rätt”- En studie om pedagogers arbete med flerspråkighet i förskolan. *Tidskrift for Nordisk Barnehageforskning Nordic Early Childhood Education Research Journal*, 18(6), ss. 1-15. (15 s.)
* Nilsen, M. (2018). *Barns och lärares aktiviteter med datorplattor och appar i förskolan*. Diss. Göteborgs universitet. (171 s.) Läsanvisning ss. 34-37, 40-43, 91-96. (11 s.)
* Petersen, P. (2018). *Beyond Borders-Digital Tablets as a Resource for Pre-school Children´s Communication in a Minority Language. Designs for learning*, 10(1), ss. 88-99. (12 s.)
* Skolverket (2018). *Läroplan för förskolan*: Lpfö 18.
* *Från novis till professionell – en professionsutvecklingsmatris. Verksamhetsförlagd utbildning inom lärarutbildningarna*. Stockholms universitet.
* *VFU-handbok för lärarstudenter, VFU-handledare och VFU-kurslärare*. Stockholms universitet.

Risk för underkännande

Alla förväntade studieresultat behöver uppnås för att få godkänt på VFU-kursen. **Så fort** VFU-handledaren bedömer att det finns en risk att studenten inte kommer att uppnå alla förväntade studieresultat ska VFU-handledaren snarast **kontakta VFU-kursansvarig/examinator Emelie Westberg Bernemyr**. Om inte alla förväntade studieresultat är uppnådda vid VFU-kursens slut ska hela VFU-perioden göras om.

En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta den verksamhetsförlagda utbildningen om:

1. Studenten uppträder synnerligen olämpligt, alternativt om studenten visar prov på grov oskicklighet;
2. Studenten väsentligen bryter mot ingångna avtal eller gällande regelverk som berör den verksamhetsförlagda utbildningen. Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att den verksamhetsförlagda utbildningen avbrutits ska protokollföras.

Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitets studentkår för att få stöd av kårens studentombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

VFU-rapport

Den summativa bedömningen sker genom att VFU-handledaren fyller i ett skriftligt bedömningsunderlag i slutet av kursen; en så kallad **VFU-rapport**. Studentens prestation beskrivs och motiveras här utifrån en tregradig skala (studenten når inte målen, studenten når målen, studenten når målen i hög grad). VFU-rapporten tilldelas handledaren av studenten vid kursstart och lämnas in elektroniskt i VFU-portföljen **tidigast 2025-06-09** och så snart studenten fullgjort samtliga VFU-dagar. Dock senast en månad efter sista ordinarie kursdag.

Examination

Kursen examineras utifrån följande underlag:
1. VFU-handledarens skriftliga bedömningsunderlag av studentens prestation i en VFU-rapport
2. Dokumentation i digital VFU-portfölj som bedöms av kurslärare
3. Muntlig examination under seminarium som bedöms av kurslärare

De kursmål som inte direkt eller indirekt bedöms av handledaren i VFU-rapporten bedöms dels utifrån fullgjorda uppgifter i VFU-portföljen, dels genom aktivt deltagande i reflektionsseminarium.

Ordinarie examinationer VT25:

- Moment 1–4 i VFU portföljen: senast 5 juni
- Moment 5 i VFU portföljen: senast 9 juni (10 juni för e.m-gruppen)
- Ordinarie muntligt reflektionsseminarium VT25: Campus 9 juni kl. 9-16 (se sal i Time-Edit)

Omexamination av VFU-portfölj och seminarium VT25 (nuvarande och tidigare studenter:)

- Komplettera Moment 1–4 i VFU portföljen: senast 25 augusti 2025
- Komplettera Moment 5 i VFU portföljen: senast 27 augusti 2025
- Omexamination muntligt reflektionsseminarium 27 augusti 2025 kl. 12.00-15.00 (se Timeedit). Anmälan görs senast 20e augusti till Joel Lundström, e-post joel.lundstrom@buv.su.se

Examinationer bör vara bedömda senast 15 arbetsdagar efter inlämningsdatum eller examinerande seminarium. Betyget publiceras i Ladok. Återkoppling fås via VFU-portföljen.

Stockholms universitet

För att kunna se ditt betyg på kursen i Ladok måste samtliga examinerande och obligatoriska moment i kursen vara avklarade och godkända.

Muntlig examination vid reflektionsseminarium

Kursens sista dag 9/6–25 ägnas åt examinerande reflektionsseminarium vilket förutsätter att studenten genomfört Moment 1–4 samt har max 5 dagars frånvaro. Seminariet hålls på Campus (se schema och lärosal i VFU-portfölj och på TimeEdit; kurskoder: UB42VY/UB43UU).

Omexamination

VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation
Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Om synnerliga skäl föreligger kan studenten ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Om studenten inte slutför påbörjad VFU inom angiven tidsram ska inget betyg sättas på kursen, dock ska en notering om att ett av två tillfällen är förbrukat göras på kursen i Ladok eller motsvarande resultatrapporteringssystem.

Reglerna för omexamination och vad som gäller vid underkänt betyg framgår av kursplanen. Observera särskilt vad som gäller vid underkänd VFU.

Betygskriterier
VG. Väl godkänd.
G. Godkänd.
U. Underkänd.

Godkänd

För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyget G på samtliga examinationsunderlag. Det krävs vidare 100% närvaro (all frånvaro ska tas igen innan kursen bedöms av handledaren) samt att handledaren lämnat bedömningsunderlag som visar att studenten når målen.

VFU-rapporten -VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation
Godkänt på denna del av examinationen baseras på VFU-handledares skriftliga bedömningsunderlag som motiveras i VFU-rapporten utifrån tregradig skala (studenten når målen, studenten når inte målen, studenten når målen i hög grad).

Dokumentation i digital VFU-portfölj
Godkänt på denna del av examinationen är att det finns inlägg enligt anvisade uppgifter i VFU-portföljen, samt att studenten på ett godtagbart sätt genomfört anvisade uppgifter.

Stockholms universitet

Muntlig examination vid reflektionsseminarium
För att bli godkänd krävs att studenten genomför en presentation med ett godtagbart innehåll i förhållande till given instruktion, samt aktivt deltagande i samtal och diskussion vid seminariet. Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med VFU-studierektor medge den studerande befrielse från skyldigheten att delta i viss obligatorisk undervisning. Studenten kan åläggas en kompensationsuppgift.

Väl godkänd
För det högre slutbetyget VG, krävs, förutom att kraven för betyget G uppfyllts, att samtliga förväntade studieresultat som bedöms med en tregradig skala i VFU-rapporten har bedömts med: ”studenten når målen i hög grad”.

Underkänd
Betyget U ges om något av det förväntade studieresultaten i VFU-rapporten bedömts med ”studenten når inte målen”.

Vid underkännande av VFU-kurs gäller följande **(ur VFU-handboken):**

- studenten kallas till samtal med kursansvarig/examinator, VFU-studierektor och ibland även studievägledare
- studenten har möjlighet att kontakta Stockholms universitets studentkår (SUS), för att få stöd av kårens studentombud
- ett protokoll upprättas
- en individuell handlingsplan upprättas.

Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation, eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Fusk, plagiat och självplagiering

Plagiera inte! Använd inte AI-program när du lämnar in texter i VFU-portföljen!

Här kan du läsa om vad plagiat, fusk och självplagiering är samt hur disciplinärenden hanteras vid Stockholms universitet. https://www.su.se/barn-och-ungdomsvetenskapliga-institutionen/utbildning/under-utbildningen/plagiat-fusk-och-disciplin%C3%A4rende-1.516465

För godkänt betyg ska löpande referenser och referenslista vara i huvudsak korrekta enligt Harvard-systemet. Borås-guiden ska följas. Texten ska även vara strukturerad och alltigenom förståelig. Borås-Harvard-guiden finns som en pdf under Referensguide vid Avdelningen för förskollärarutbildning och förskoleforskning (FUFF), klicka här.

Du plagierar och riskerar att plagiera om du:

Stockholms universitet

- **kopierar** fraser, meningar eller stycken från annans arbete utan att ange källan
- **skriver om** en passage från någon annans arbete med egna ord utan att ange källan
- **använder** någon annans idé utan att ange källan
- **använder** någon typ av **AI-program** för att författa din text
- bara byter ut några **få ord mot synonymer**, även om du anger källan
- behåller originalarbetets formuleringar ordagrant, **utan att markera att det är citat**
- **översätter ordagrant från annat språk** utan att kommentera att det är översättning

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)
Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt med ett systematiskt miljöarbete för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Som lärarstudent är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisker i samband med VFU och framtida yrkesutövande.
Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljöregler hittar du på Arbetsmiljöverket: www.av.se Under VFU omfattas studenten av VFU-skolans arbetsmiljörutiner. Rektorn är ansvarig för arbetsmiljön i verksamheten. VFU-studenten ska i första hand vända sig till handledaren om arbetsmiljöproblem uppstår. Om man behöver mer stöd utöver detta kan studenten kontakta VFU-ansvarig eller rektor på VFU-förskolan. Om du skadar dig så är du försäkrad när du gör VFU på en arbetsplats godkänd av universitetet. Läs mer under: www.su.se/utbildning/din-halsa/studentforsakring

Stöd i studierna

IT för studenter: https://www.su.se/utbildning/it-f%C3%B6r-studenter/it-support

Studenter med funktionsnedsättning: https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studera-medfunktionsneds%C3%A4ttning

Studie- och språkverkstaden: https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studie-och-spr%C3%A5kverkstaden

Studenthälsan: https://www.su.se/utbildning/din-h%C3%A4lsa/studenth%C3%A4lsan