STOCKHOLMS UNIVERSITET
Psykologiska institutionen
Kurs PS3201

Anvisningar till kursen

Självständigt arbete i Psykologi för kandidatexamen

Kurskod: PS3201

15 högskolepoäng

Senaste uppdatering: 2024-07-16

Obs: Mindre ändringar i dessa anvisningar kan komma att göras under terminens gång.

Inledning

Dessa anvisningar gäller för *fristående kurs PS3201*. Kursens huvudsakliga uppgift är att, själv eller tillsammans med en kurskamrat, under handledning planera och genomföra en empirisk undersökning inom området psykologi. Undersökningen och dess resultat och slutsatser presenteras sedan i form av en kandidatuppsats (formellt kallad ”Självständigt arbete”).

Kandidatuppsatsens frågeställning ska formuleras i samråd med handledare. Frågeställningen ska ha tydlig relevans för psykologiämnet samt vara empirisk, dvs den ställda frågan besvaras genom analys av empiriska data. Dessa kan samlas in på egen hand, utgöras av arkivdata, eller tillhandahållas av handledaren. Vidare ska data analyseras på ett adekvat sätt gentemot den presenterade frågeställningen. Undersökningens frågeställning och resultat ska presenteras i form av en uppsats utformad i enlighet med de riktlinjer för formalia som presenteras på kursen. Uppsatsens övergripande struktur ska baseras på följande sex delar: Sammanfattning (”abstract”), Introduktion, Metod, Resultat, Diskussion, samt Referenser. Sammanfattning, referenser, resultatrapportering, tabeller och figurer ska företrädesvis följa APA:s (American Psychological Association) riktlinjer för empiriska forskningsrapporter inom psykologiämnet. Uppsatsens innehåll i övrigt ska formateras i enlighet med kursens riktlinjer samt i samråd med handledare.

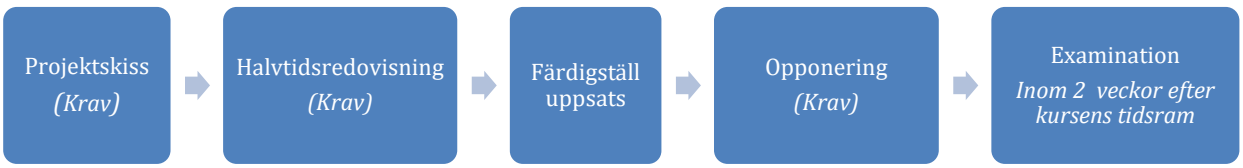
Lärandemål (från kursplan)

Efter avslutad kurs med godkänt resultat förväntas studenten kunna:

- Framställa en för ämnet relevant, tydlig och vetenskapligt rättfärdigad frågeställning.
- På vetenskaplig grund och utifrån rådande forskningsetiska principer ***självständigt*** välja adekvat forskningsdesign och analytisk strategi, genomföra en egen datainsamling (eller förbereda och analysera redan insamlade data), samt tolka och redovisa resultat på ett vetenskaplig godtagbart sätt.
- Kritiskt granska och ge konstruktiv återkoppling på annat självständigt arbete.

Hållpunkter

Under kursens gång passerar du som student följande viktiga hållplatser:



Projektskiss

Under terminens första del skriver studenterna en ”Projektskiss” som beskriver vad dom *planerar* att göra i Kandidatuppsatsen (jfr en s.k. ”*pre registration*” i forskarvärlden). Projektskissen kan således betraktas som en förlaga till själva Kandidatuppsatsen. I korta ordalag ska Projektskissen beskriva vilken fråga som kommer att ställas i den kommande uppsatsen samt hur den ämnar besvaras.

Projektskissens pedagogiska funktion är att underlätta för studenterna att komma igång med kandidatuppsatsen, konkretisera frågeställningen och sänka ingångströskeln till ett arbete som annars kan upplevas som hög. Projektskissen utgör också en möjlighet att under kandidatuppsatsarbetets initiala skede få återkoppling genom kamratgranskning och kommentarer från lärare. Den återkopplingen kan sedan förvaltas i syfte att höja den vetenskapliga kvaliteten i den kommande kandidatuppsatsen.

Följande huvudpunkter bör inkluderas i projektskissen:

- Frågeställning/syfte.
- Kort teoretisk bakgrund/beskrivning.
- Hur är studien tänkt att formges? (design).
- Vika data kommer att samlas in? Vilka variabler ingår i frågeformuleringen och hur kommer dom att mätas? (operationalisering/metod).
- Planerade data kan beskrivas deskriptivt.
- På vilket sätt kommer data att analyseras för att besvara frågeställningen?

Projektskissen återrapporteras skriftligt och färdigställs inom en för kurstillfället angiven tidsram. Projektskissen presenteras på ett särskilt seminarium och den betygsätts därefter med Godkänt eller Underkänt med möjlighet till komplettering. Mer detaljerad information om denna uppgift presenteras under kursens gång.

Uppgiften *Projektskiss* är ett kurskrav.

Halvtidsredovisning

Ungefär halvvägs in i terminen, och således uppsatsarbetet, ska studenterna genomföra en halvtidsredovisning på särskilt seminarium. På det seminariet redovisar studenterna muntligt sitt uppsatsprojekt, dess frågeställning, metod, hur långt dom har kommit, eventuella problem/hinder som behöver lösas etc. och får därefter frågor och kommentarer från kurskamrater och lärare. Inga underlag behöver lämnas in i förväg.

Uppgiften *Halvtidsredovisning* är ett kurskrav.

Det färdiga arbetet: Kandidatuppsats

Efter Halvtidsredovisningen går studenterna in i nästa fas av uppsatsprojektet – färdigställandet av kandidatuppsatsen. Det bör då i normalfallet innebära att genomföra datainsamlingen, färdigställa analyser, text, tabeller, figurer, referenser, referenslista etc.

Även om kandidatuppsatser ofta betraktas som ”vetenskapliga lärlingsprov” påminns studenterna om att dom, genom kandidatuppsatsen, visar i vilken grad dom under sin psykologiutbildning har tillskansat sig kompetens i metod, statistisk tillämpning samt ett vetenskapligt förhållningssätt.

Uppsatsens utformning

Formen för hur en vetenskaplig undersökning, och dess resultat, redovisas är viktig av flera skäl. En som läser en kandidatuppsats bör (redan i titeln) få en klar bild av vilken frågeställning undersökningen söker besvara. I uppsatsen ska det också tydligt framgå *hur* frågan besvarats, dvs vilken metod som använts, vilka resultat som erhållits samt vilka slutsatser som dragits. Det är viktigt att uppsatsens innehåll i så hög utsträckning som möjligt kännetecknas av relevans, stringens och tydlighet. Till exempel bör läsaren av en kandidatuppsats ha en rimlig chans att bedöma om de valda metoderna varit lämpliga för frågeställningen, om det finns tillräckligt stöd i resultaten för de slutsatser som dragits samt om studiens resultat har några praktiska implikationer.

Notera även att en av de viktigaste sakerna att tänka på är att inte krångla till något i onödan utan istället eftersträva enkelhet och tydlighet genom hela uppsatsen. Exempel på motsatsen är omotiverat komplicerad statistisk analys eller avsaknad av teoretisk avgränsning, saker som i många fall utgör en utmaning för den skrivande uppsatsstudenten. En vägledande princip för ett uppsatsprojekt kan således vara följande: *Ställ en enkel fråga och ge ett enkelt svar*.

Opponeringsseminarier

När kandidatuppsatsen är (i princip) klar ska studenterna anmäla sig till opponering (för senaste anmälningsdatum och tid se kursens schema). Ett av kurskraven på denna kurs är att opponera på en annan kandidatuppsats och därmed även få sin egen uppsats opponerad. En kandidatuppsats genomgår opponering på ett särskilt opponeringsseminarium (1,5 timme schemalagt). Samtliga opponeringsseminarier äger rum sista kursveckan vilket som regel innebär sista veckan på terminen. Till varje seminarium utses opponent (kurskamrat) vars uppgift är att granska uppsatsen, presentera synpunkter och ställa frågor. En av opponentens viktigaste uppgifter är att initiera och driva en saklig, men samtidigt kritisk, diskussion kring innehållet i uppsatsen.

Efter opponeringsseminariet har studenterna möjlighet att, i samråd med sin handledare, göra revideringar och korrigeringar i uppsatsen baserat på den återkoppling man fått innan man sen skickar in den helt färdiga uppsatsen för examination. Det ska göras inom fem arbetsdagar efter opponeringsseminariet.

Uppgiften *Opponeringsseminarium* är ett kurskrav.

Obs! Utöver de seminarier där studenterna försvarar sin egen uppsats samt opponerar på en annan uppsats ska dom delta som åhörare vid två (2) valfria opponeringsseminarier. *Detta utgör ett kurskrav på kursen*.

Examination, återkoppling och betyg

Observera att den formella examinationen av uppsatsen inte startar förrän efter opponeringsseminariet. När studenterna fått sin egen uppsats opponerad och gjort dom sista revideringarna kan uppsatsen lämnas in för examination. Notera även att det är studenten själv som har det yttersta ansvaret för beslutet om att uppsatsen ska examineras. Det är samtidigt viktigt att noggrant beakta handledarens synpunkter kring detta då man annars i onödan riskerar att uppsatsen blir underkänd på examinationen.

När student och handledare är överens om att uppsatsen är helt färdig ska den alltså skickas in för examination. Den *reviderade och slutgiltiga versionen* av uppsatsen skickas då in varpå den bedöms och betygsätts av en av institutionen utsedd examinator.

Senaste datum för inlämning av uppsatsen till examination och betygsättning innevarande termin är fem arbetsdagar efter uppsatsens opponering.

Observera att examinatorn kommer att återkoppla sin bedömning, inklusive betyg, på särskilt bedömningsformulär ackompanjerat av en skriftlig betygsmotivering. Det särskilda bedömningsformuläret presenteras separat under kursens gång. Inrapportering av betyg till Ladok hanteras av institutionens administrativa personal.

Undervisning

Undervisningen på kursen bedrivs i form av föreläsningar, seminarier och handledning. Handledning innebär i första hand hjälp med att planera, genomföra, analysera, sammanställa och slutligen avrapportera uppsatsen.

Tidsplanering

För att kandidatuppsatsen ska bli klar inom terminens tidsram krävs att studenten kan ägna full arbetstid åt sitt uppsatsprojekt. Målet är att uppsatsen ska bli färdig under det aktuella kurstillfället och det är därmed viktigt att man som student tar aktivt ansvar för planeringsarbetet.

Handledning

Institutionen ansvarar för att alla fristående studenter som ska skriva en kandidatuppsats gör så med en kvalificerad handledare vars kompetensprofil ligger i linje med arbetets innehåll. Målsättningen inför ett nytt kurstillfälle är således att varje förstagångsregistrerad student snarast möjligt har tillgång till en handledare.

Studenter rekryterar en handledare *på egen hand*, dock med stöd av institutionen. Det stödet består främst av kontaktinformation till tillgängliga handledare samt aktiva forskningsprojekt på institutionen inom vilka det finns möjlighet att skriva en kandidatuppsats. Mer detaljerad information om rekrytering av handledare ges vid terminsstart samt kursintroduktionen.

Observera att man som student på denna kurs inte kan räkna med att helt fritt få välja vare sig område, frågeställning eller metod för sin kandidatuppsats utan studenterna bör vara beredda på att anpassa frågeställning och metod till handledarens kompetensprofil.

Handledningens omfattning. Inom ramen för varje uppsatsprojekt har studenterna rätt till sammanlagt 10 timmar handledning. I den tiden ingår handledarens indirekta tidsåtgång som t.ex. mejlkommunikation och läsning av utkast.

Handledarens uppgift. Notera att en handledares uppgift är att *vägleda – inte utföra*. Handledaren ska fungera som en ämneskunnig diskussionspart som vägleder studenten genom uppsatsskrivandet fram till examination. Därefter tar en formell examinator över varpå handledaren helt kopplas bort från uppsatsarbetet.

Med andra ord, det åligger en som student att ta vara på den vägledning som handledaren ger och förvalta det kunskapskapital som han eller hon bidrar med. Diskussioner med handledaren ska till exempel leda till att frågeställningen bearbetas så att den blir empiriskt och resursmässigt möjlig att besvara och att det görs med lämplig metod. Handledaren kan ge tips om relevant litteratur, vägleda inför insamling och analys av data och sen ge synpunkter på framkomna resultat. Detta innebär att det naturligtvis är studenten, inte handledaren, som ytterst ansvarar för undersökningens kvalitet, dess genomförande och tidsplanering, samt i slutändan uppsatsens kvalitet.

Notera också att studenten bör uppmärksamma de rekommendationer som handledaren ger vad gäller studiens omfattning. Det är även viktigt att student och handledare planerar handledningsmöten noga och att båda parter förbereder sig inför varje möte. Det rekommenderas även att fastslå en tydlig tidsplan för arbetets genomförande. Student och handledare bör även ta ett gemensamt ansvar för en väl fungerande kommunikation.

Byte av handledare. Om en student av någon anledning vill byta handledare har studenten själv ansvaret att, i samråd med kursansvarig, rekrytera en ny. Observera då att den nya handledaren måste godkännas av kursansvarig. Vid ett handledarbyte görs en avräkning av förbrukade handledningstimmar med tidigare handledare. Resterande timmar (upp till 10) kan sedan nyttjas med den nya handledaren.

Omregistrerade studenter. Omregistrerade studenter antas ha en handledare sedan den termin han/hon registrerades första gången. Omregistrerade studenter som inte har en handledare ska kontakta kursansvarig.

Bra att tänka på

- Etablera snarast kontakt med handledare och boka ett möte
- Tillsammans med handledare fastställa frågeställning
- För egen räkning skriva en undersökningsplan inklusive tidsramar för uppsatsens olika delar, genomförande, vilka individer som ska ingå, material och apparatur, hur data kommer att bearbetas, samt när i tiden undersökningens olika faser ska vara avslutade
- Försök att i förväg hålla handledaren informerad om vad du/ni planerar att göra under varje steg av uppsatsarbetet. En bra grundinställning är att bolla så mycket som möjligt med handledaren
- Tänk på att ni har ett visst forskningsetiskt ansvar när ni samlar in och analyserar psykologiska data. Ett tips är att i förväg alltid informera handledaren om vad ni gör för att på så sätt i möjligaste mån undvika avvikelser från forskningsetiska regler.

Formalia

En kandidatuppsats kan formaliamässigt anta lite olika skepnader och jämför man en handfull arkiverade kandidatuppsatser kan dom på detaljnivå se lite olika ut. Men en uppsats ska ändå utarbetas efter vissa riktlinjer vad gäller formalia. Dessa presenteras i närmare detalj under kursens gång.

Allmän information om fusk och otillåtna hjälpmedel

I rollen som student på Stockholms universitet ingår att känna till gällande regler för utbildning och examination. Utförlig information finns på Stockholms universitets hemsida (*www.su.se/regelboken*). Observera att lärare/institutioner är skyldiga att anmäla misstanke om fusk till lärosätets disciplinnämnd. Misstanke om fusk blir alltid ett disciplinärende och den påföljande utredningen kan leda till avstängning. Exempel på fusk är plagiat, dvs. att mer eller mindre skriva av en publicerad text utan att hänvisa till källan. Ett annat exempel är otillåtna hjälpmedel vid författandet av självständiga arbeten så som AI-drivna ”chatbots”. Lärosätets vägledning om användning av AI-drivna verktyg hittar man här.