Stockholms universitet

2024-09-06 (rev.sept 2024)

Kursbeskrivning

VFU-V, 7,5 hp
grundnivå, inom FÖRSKOLLÄRARPROGRAMMET
Kurskod: UB62VY
Höstterminen 2024

Kursansvarig	**CHARLOTTE HOLMBERG, charlotte.holmberg@buv.su.se**
Kursadministratör	**EMMA LUNDHAG, Emma.Lundhag@buv.su.se**
Lärare	ANTONIO RODRIGUEZ, antonio.rodrigues@buv.su.se CHARLOTTE HOLMBERG, charlotte.holmberg@buv.su.se ALEXANDRA ZAHARIADIS PALMAER,alexandra.Zahariadis.Palmaer@buv.su.se EMELIE WESTBERG BERNEMYR, emelie.bernemyr@buv.su.se LISA SJÖMILLA, lisa.sjomilla@buv.su.se SOFIA GRUNDITZ, Sofia.Grunditz@buv.su.se
Examinator	CHARLOTTE HOLMBERG

Allmänt om kursen

Mer information om kursen liksom kommunikation under kursens gång finner du i VFU-portföljen. Kurssidan i portföljen blir tillgänglig en månad innan kursstart. Du loggar in med din universitetsinloggning på https://vfu.su.se .

Kom ihåg att ta kontakt med din handledare i god tid!

I VFU-kurser är du som student viktig som informationslänk mellan VFU-handledare och universitetet. Du måste i god tid före kursstarten ta kontakt med din handledare och se till att handledaren har tillgång till din VFU-portfölj så att handledaren ska kunna sätta sig in i kursdokumenten som finns där.

Registerutdrag från polismyndigheten inför VFU

Riksdagen har beslutat att lärarstudenter om inom utbildningen genomför VFU ska genomgå registerkontroll. Denna kontroll genomförs för att öka skyddet
för barn och ungdomar och minimera riskerna för att de utsätts för olika typer av kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg. Lärarstudenter måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag från polismyndigheten. Länk till ansökningsblankett vid Polisens webbsida: https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/ .
Tänk på följande:

- Det kan ta upp till en månad att få hem utdraget.
- Utdraget ska överlämnas till rektor (eller motsvarande ansvarig) för den verksamhet där studenten ska genomföra sin VFU-period.
- Det är inte SU utan rektor för verksamheten som avgör om studenten kan tas emot på förskolan/skolan.
- Utdraget är endast giltigt i ett år vilket innebär att studenten behöver lämna in flera utdrag under sin utbildning. Studenten ska därför se till att alltid ha ett giltigt utdrag under hela sin utbildningstid.

OBS! Om ett registerutdrag inte visas upp får studenten inte påbörja sin VFU-period. Det här gäller också om studenten ska göra VFU utomlands.

Kursens upplägg

Kursen fokuserar förskollärarprofessionens allsidiga uppdrag, ett professionellt förhållningssätt och förskollärarens särskilda ansvar enligt styrdokument. Kursens mål och innehåll präglas av att det är den sista avslutande VFU-kursen med fördjupning inom det förskolepedagogiska området vad gäller etisk medvetenhet, insikt och förståelse för yrkets krav samt de förskoledidaktiska färdigheter och förmågor som krävs för professionen. Innehållet anknyter till yrkesetiska och juridiska frågor, didaktiska frågor kring lek och gruppledning. Medverkan i förskolans lokala kvalitetsarbete uppmärksammas särskilt och utgör en grund för terminens kommande utvärderingskurs, varför vissa förberedande uppgifter för denna kurs ingår.

Arbetsformer under VFU planerar du i samråd med din handledare.
All undervisning i kursen är obligatorisk såväl den verksamhetsförlagda, som den campusförlagda undervisningen på Stockholms universitet. VFU- V består av **verksamhetsförlagd utbildning** på VFU-förskola, **samt fyra seminarier.** Det första introduktionsseminariet är inspelat och bör ses dagarna ihop eller på egen hand någon av de första dagarna. Seminarium två, ”mitt i kursen” seminariet ges digitalt via zoom och då ska studenten vara på förskolan. Det tredje seminariet riktar sig enbart till handledare och ges digitalt via zoom. Det fjärde och sista examinerande reflektionsseminariet är på campus. Kursen pågår mellan 2024-10-07 – 2024-11-05. Kursen ges på helfart dvs. 100% och består av totalt **22 dagar** med campus- och verksamhetsförlagdundervisning, 21 dagar är på förskolan och 1 dag på campus (reflektionsseminariet 5/11).

Förväntade studieresultat

För att få godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:

- kommunicera med barn och möta varje barns behov, samt med didaktisk kompetens och etisk medvetenhet skapa förutsättningar för barns omsorg, utveckling och lärande,

- visa insikter om barnens och barngruppens olika förutsättningar utifrån specialpedagogiska perspektiv,
- självständigt och i samarbete med andra kritiskt granska hur egna värderingar och förskolans värdegrund enligt nationella styrdokument synliggörs och påverkar realiseringsnivån i den pedagogiska praktiken,
- självständigt och i samarbete med andra utvärdera strategier från förskolans likabehandlingsplan för att förebygga och motverka diskriminering och kränkande behandling samt analysera och främja ett medvetet jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv i verksamheten utifrån ett professionellt förhållningssätt,
- kommunicera och samarbeta med barnens vårdnadshavare, i grupp och enskilt, på ett professionellt och respektfullt sätt i enlighet med nationella styrdokument för förskolan,
- självständigt planera, leda och utveckla förskolepedagogiska aktiviteter och i samverkan med andra skapa gynnsamma förutsättningar för alla barns omsorg, utveckling och lärande,
- med stöd av teori och gjorda erfarenheter formulera didaktiska ställningstaganden och frågeställningar kring lek, pedagogisk miljö, ledarskap och yrkesetik,
- självständigt och tillsammans med andra kunna analysera mål, dokumentera, utvärdera och utveckla valda moment i den pedagogiska verksamheten samt bedöma i vilken mån förskolans lokala mål och aktiviteter och metodik stödjer barns allsidiga lärande och utveckling,
- kritiskt och självständigt tillvarata, systematisera och reflektera över egna och andras erfarenheter och därigenom bidra till utvecklingen av yrkesverksamheten och kunskapsutvecklingen inom yrkesområdet,
- utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat kritiskt beskriva, värdera och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden for förskollärarprofessionens uppdrag och ansvar.

VFU-portföljen

VFU-portföljen är ett arbetsverktyg genom alla VFU-perioder. I VFU-portföljen finns information om kursen och här finns även kursens olika dokument samlade. Vidare är den ett verktyg för kommunikation mellan lärare, handledare och studenter med hjälp av meddelandefunktionen, möjligheten att via portföljen skicka ut information. Tänk på att bocka för ”skicka som e-post” när denna funktion används.

I VFU-portföljen återfinns även ett antal obligatoriska examinerade skriftliga uppgifter vilka beskrivs under rubriken ”Professionsutveckling” och ”Moment”. Arbetet med dessa uppgifter syftar till att stödja dig i arbetet mot kursens förväntade studieresultat, och i synliggörandet av ditt eget lärande i relation till förväntade studieresultat samt att utveckla din förmåga till självvärdering.

Studenten bjuder så snart som möjligt in sin VFU-handledare till sin VFU-portfölj och tilldelar VFU-rapporten vid kursstart. På så sätt får VFU-handledaren tillgång till all information som finns i VFU-portföljen. För mer information, support och inloggning, se su.se/vfuportfolj.

Kurslitteratur

Att studera verksamhetsförlagt innebär att själva verksamheten i förskolan, utgör det huvudsakliga kursinnehållet. Litteraturen är ett kompletterande stöd för handling och reflektion över den verksamhet ni möter och de erfarenheter ni gör under VFU-perioden samt ett stöd när ni genomför uppgifter kring att leda och planera aktiviteter för barnen i förskolan. Kurslitteraturen, och det ni läst i tidigare kurser, ska

användas som fördjupning för att berika och fördjupa professionsutveckling under VFU-perioden. Använd gärna texterna i samtal med din handledare och/eller förskolans arbetslag.

Kursens texter av Ahrenkiel m.fl. (2013) samt Löfdahl & Folke-Fichtelius (2014) ger input till reflektion över förskollärares allsidiga professionella yrkeskunnande och samspelet mellan olika slags yrkeskunnande under hela förskoledagen utifrån upplevda erfarenheter. De behandlar frågor som: Vad är det för yrkeskunnande som behövs och utvecklas i såväl rutinsituationer och ”övergångar” som när det gäller att didaktiskt ta spontana lärandetillfällen och/eller i planerade aktiviteter med barnen? Vad räknas som professionella förmågor? Vad innebär det för professionen om vissa aktiviteter i förskolans verksamhet ges lägre eller högre status. Artiklarna ger också näring till reflektioner kring ickeverbal kommunikationsförmåga med barn och i samverkan med övriga pedagoger. Dessutom kan de bidra till de diskussioner om omsorg, undervisning och lärande som för närvarande är aktuella i samband med en reviderad läroplan. Artiklar kommer att utgöra underlag för diskussion med kurskamrater under det avslutande seminariet.

Ahrenkiel, A., Schmidt, C., Steen Nielsen, B., Sommer, F., Warring, N. (2013). Unnoticed Professional Competence in Day Care Work. *Nordic journal of working life studies Volume 3, nr 2*, ss.79-95.

Läroplan för förskolan: Lpfö 18. (2018). [Stockholm]: Skolverket Tillgänglig på Internet: http://www.skolverket.se/publikationer?id=4001

Löfdahl, A & Folke-Fichtelius, M. (2014). Förskolans nya kostym: omsorg i termer av lärande och kunskap. *Kapet, Karlstads universitets Pedagogiska tidskrift, 10(1)*, ss. 1–15.

VFU-handbok (2019) Stockholms Universitet (se www.su.se/vfu)
Förskolans lokala styrdokument

Handledning & ”mitt i kursen” seminarium

Handledning kan ske på olika sätt, dels fortlöpande i direkt anslutning till verksamheten dels vid inplanerade samtal. Det är betydelsefullt för en god handledningsrelation att handledare och student diskuterar vilka respektive förväntningar de har på varandra. Utifrån detta formulerar handledare och studenten tillsammans riktlinjer för hur deras handledningsrelation utformas. Dokumentera era överenskommelser kring handledning i handlingsplanen i VFU-portföljen. Vi rekommenderar att ni schemalägger handledningstider i handlingsplanen. I avsnittet *tid i verksamhetsförlagd utbildning,* finns riktlinjer kring minsta mängd planerade handledningssamtal /vecka.

Kursen innehåller inte trepartssamtal utan istället finns det ett ”mitt i kursen” seminarium. Detta seminarium är 2 timmar och ges via zoom. Här får studenterna möjlighet att träffas i sin kursgrupp och följa upp sina studier halvvägs in i kursen.

Tid i verksamhetsförlagd utbildning

Verksamhetsförlagd utbildning bedrivs på heltid. Heltid innebär 40 timmars studietid/vecka, dvs. 8 timmar/dag. Studietimmarna ska bedrivas på plats i förskolans verksamhet. Det innebär verksamhet i

barngruppen och andra förskollärauppgifter, handledningstid, planeringstid och reflektionstid. De 40 studietimmarna ska fördelas enligt följande princip:
• Minst 30 timmars verksamhet tillsammans med barnen, såväl individuellt som i grupp/vecka. Här avses även sådana uppgifter som sker i anslutning till verksamhet i barngrupp och som är relevant för den pedagogiska miljön i förskolan.
• Max 3 timmar egen planerings- och reflektionstid/vecka.
• Minst 1 timmes planerat handledningssamtal/vecka.
• Resterande timmar/vecka används till andra vanligt förekommande uppgifter i förskollärarens och förskolans vardag, såsom t.ex. arbetslagsmöten, nätverksträffar, föräldramöten, föräldrasamtal, pauser och raster. Schema för VFU-perioden samt hur tiden och innehållet planeras och fördelas ska specificeras i den obligatoriska handlingsplanen.

Ytterligare förväntas studenten under VFU-kurserna att kontinuerligt och successivt under utbildningens gång delta aktivt i följande moment:

- Ledning av barngrupper i alla förekommande situationer i verksamheten
- Planering och ledning av arbetslag
- Planering inför och deltagande vid utvecklingssamtal
- Planering inför och deltagande vid föräldramöten
- Deltagande i APT och andra möten

Närvaro

Obligatorisk närvaro gäller under hela VFU-kursen. Detta innebär att all frånvaro ska tas igen **efter sista ordinarie kursdag**. Har en student varit frånvarande enstaka dagar (max 5 dagar) ska student och handledare göra en plan för när dessa dagar ska genomföras på VFU-förskolan (se omexamination). Om en student har högre frånvaro eller uteblir från VFU-platsen utan att höra av sig skall handledaren snarast kontakta kursansvarig lärare. Vid behov upprättar kursansvarig lärare och handledare en individuellplan för studentens fortsatta VFU-tid i samråd med studenten.

Om studenten inte tar igen frånvaro så är aktuellt kurstillfälle förbrukat och ses som en avbruten VFU. Kursen måste då göras om i sin helhet och ett av två möjliga tillfällen att genomföra VFU-kursen är förbrukat.

En student har rätt att genomföra en VFU-kurs totalt två gånger. Den som är frånvarande från sin verksamhetsförlagda utbildning utan giltig orsak anses ha förbrukat ett av dessa tillfällen. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten därefter ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång.

Risk för underkännande

Alla förväntade studieresultat behöver uppnås för att få godkänt på VFU-kursen. Så fort VFU-handledaren bedömer att det finns en risk att studenten inte kommer att uppnå alla förväntade studieresultat ska VFU-handledaren snarast kontakta VFU-kursansvarig. Om inte alla förväntade studieresultat är uppnådda vid VFU-kursens slut ska hela VFU-perioden göras om.

En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta den verksamhetsförlagda utbildningen om:

1. Studenten uppträder synnerligen olämpligt, alternativt om studenten visar prov på grov oskicklighet;
2. Studenten väsentligen bryter mot ingångna avtal eller gällande regelverk som berör den verksamhetsförlagda utbildningen. Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att den verksamhetsförlagda utbildningen avbrutits ska protokollföras.

Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitet studentkår för att få stöd av kårens studentombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

Examination

Kursen examineras utifrån följande underlag:

1. VFU-handledarens skriftliga bedömningsunderlag av studentens prestation VFU-rapport,
2. Dokumentation i digital VFU-portfölj,
3. Muntlig examination under seminarium

De kursmål som inte direkt eller indirekt bedöms av handledaren i VFU-rapporten bedöms dels utifrån fullgjorda uppgifter i VFU-portföljen och dels genom aktivt deltagande i reflektionsseminarium. Examinationer bör vara rättade senast 15 arbetsdagar efter inlämningsdatum eller examinerande seminarium. Betyget publiceras i Ladok. Återkoppling fås via VFU-portföljen. För att kunna se ditt betyg på kursen i Ladok måste samtliga examinerande och obligatoriska moment i kursen vara avklarade och godkända.

VFU-rapport

VFU-rapporten är VFU-handledarens skriftliga bedömningsunderlag för kursen. VFU-rapporten tilldelas handledaren av studenten vid kursstart och lämnas in elektroniskt i VFU-portföljen tidigast 2024-11-05 eller då studenten fullgjort samtliga VFU-dagar, dock senast en månad efter sista ordinarie kursdag, dvs. 2024-12-03 (se även VFU-rapport i VFU-portföljen).

Studentens prestation beskrivs och motiveras i VFU-rapporten dels i en text och dels utifrån en tregradig skala (studenten når målen, studenten når målen i hög grad, studenten når inte målen). Det är viktigt att progressionen mellan ett godkänt och ett väl godkänt betyg skrivs fram och tydligt framgår.

Dokumentation i digital VFU-portfölj

Dokumentationen i VFU-portföljen som är examinerande består av följande fyra moment:

Moment 1: Handlingsplan(skriftlig)
Uppgift 1. Handlingsplan för perioden är obligatorisk och läggs in i VFU-portföljen senast 2023-10-11. Kursläraren kommer att läsa handlingsplanen och kommentera ev. behov av komplettering av texten under första kursveckan. Syftet med att formulera en tydlig handlingsplan är att du på detta sätt aktivt ska kunna *förbereda, genomföra och utvärdera* din VFU, och att din handledare ska kunna *följa och bedöma* din professionsutveckling. Handlingsplanen ska utgå ifrån VFU-kursens *förväntade studieresultat* och *dina egna mål* i relation till dessa samt *VFU-förskolans förutsättningar*. I arbetet med att framställa

handlingsplanen ska *du och din handledare tillsammans tydliggöra respektive förutsättningar, förväntningar och krav* på varandra.

I handlingsplanen ska du uppge:
• *Vad* du ska göra under VFU-perioden. I relation till kursens förväntade studieresultat och dina egna mål ska du presentera en plan för vad du ska deltaga i och vad du ska genomföra. Här blir det viktigt att du konkretiserar HUR du avser att arbeta för att nå dina mål.
• *När* du ska göra det. Du ska redogöra för ditt schema under VFU-perioden, dvs. vilka tider du befinner dig på VFU-förskolan och hur du fördelar de 40 studietimmarna där (se avsnittet ”Tid i verksamhetsförlagd utbildning”).

För mer information om handlingsplanens utformning se. moment 1 i VFU-portföljen.

Inlämningen stänger 2024-10-11. Innan dess ska ni ha hunnit se på introduktionen samt skrivit klart er handlingsplan ihop med er handledare. Under andra VFU veckan kommer handlingsplanerna att bedömas och om de behöver kompletteras öppnas de upp igen annars så klarmarkeras de. Efter avslutad kurs, som en del i examinationen, klarmarkeras alla handlingsplaner av kursläraren förutsatt att de uppfyller ovan beskrivna krav på en handlingsplan.

Moment 2: Att planera, genomföra och utvärdera (praktisk & skriftlig)
Denna uppgift består i att i samråd med din handledare/arbetslaget göra en plan med fokus på din ledarroll i relation till **en** av följande vardagligt förekommande situationer: måltid, vila, hallen eller övergångar mellan olika aktiviteter (steg 1). Därefter genomför du den självständigt några gånger (steg 2). Efteråt ska du tillsammans med din handledare utvärdera genomförandet utifrån din plan och ditt agerande i situationen (steg 3). Slutligen ska du skriva en sammanfattande text som du lämnar in portföljen (steg 4).

Steg 1. Att göra en plan

Hur skulle du som ansvarig förskollärare organisera din valda situation utifrån din roll som ledare? Din plan handlar INTE om att planera och genomföra något utifrån ett ämnesinnehåll; utan om din ledarroll som blivande förskollärare i dessa situationer.

Steg 2. Genomför din plan

Du ska genomföra din plan vid flera tillfällen. Efter varje tillfälle identifierar behov som leder till eventuella förändringar kring upplägget.

Steg 3. Utvärdering av genomförandet

Hur bidrog din plan till att skapa gynnsamma förutsättningar för alla barns omsorg, utveckling och lärande vi de olika tillfällena? Dessa vardagligt förekommande situationer har mer fokus på omsorg, men även de ska ha en plan och ett syfte. Artikeln *"unnoticed competence*" kan ge dig stöd i att få fatt i den tysta kunskapen och kompetensen som en förskollärare behöver behärska och känna sig trygg med.

Steg 4. Sammanfattande text av moment 2

Gör en skriftlig sammanfattning av steg 1-3 i MOM2. Hur tänker du att ditt ledarskap påverkade situationen och vilka konsekvenser fick det för din plan? Texten ska ha omfattningen 400-500 ord och lämnas in i VFU portföljen senast 2024-11-01. Denna inlämning är en förutsättning för att få delta på det muntliga reflektionsseminariet.

Denna uppgift knyter an till nedanstående förväntade studieresultat:

självständigt planera, leda och utveckla förskolepedagogiska aktiviteter och i samverkan med andra skapa gynnsamma förutsättningar för alla barns omsorg, utveckling och lärande,

Inlämning senast 2024-11-01 i VFU-portföljen

Moment 3: Om utvärdering i förskolans verksamhet (samtal & skriftlig)
Denna uppgift knyter an till terminens sista kurs: *dokumentation, bedömning och kvalitetsarbete* (UB606Y). Innan ni börjar med MOM3 ska ni titta på en inspelad film där kursansvarig (Lena Aronsson) presenterar lite kring innehållet i kursen och kvalitetsarbetet på förskolan. Detta ger er en förståelse för hur era erfarenheter från VFU och denna uppgift (moment 3) bildar en röd tråd i utbildningen. Filmen kommer att finnas på plats i VFU-portföljen till kursstart.
Moment 3. Består i ett samtal med handledare/ ledning om systematiskt kvalitetsarbete samt en avslutande sammanfattande text. Moment 3 är därmed en tvådelad uppgift. Det muntliga samtalet ska äga rum under vfu perioden på förskolan men den efterföljande skriftliga uppgiften lämnas in i VFU-portföljen senast sista dagen på kursen, 2024-11-01. I punkt 3a & 3b ges instruktioner till uppgiften.

3a. Genom samtal och reflektion med handledare och gärna även med förskolans rektor, skall studenten ta reda på och diskutera vilka dokumentations- och utvärderingsmetoder som används, hur de används samt hur arbetet fördelas mellan förskollärare, arbetslag och rektor.

3b. I VFU-portföljen skall du sedan **i en kortare text** redovisa och reflektera över det intryck du fått av förskolans utvärderings- och kvalitetsarbete och vilka frågor som du bär med dig utifrån samtalet med din handledare/rektor. Fundera då särskilt kring hur du uppfattar att dessa lokala dokumentations- och utvärderingsmetoder och dokument stödjer barns allsidiga lärande och utveckling. Texten ska ha omfattningen 200 - 300 ord.

Denna uppgift knyter an till nedanstående förväntade studieresultat:
Att självständigt och tillsammans med andra kunna analysera mål, dokumentera, utvärdera och utveckla valda moment i den pedagogiska verksamheten samt bedöma i vilken mån förskolans lokala mål och aktiviteter och metodik stödjer barns allsidiga lärande och utveckling.

Inlämning senast 2024-11-01 i VFU-portföljen

Moment 4: Individuell sammanfattande uppgift
Kursens sista uppgift MOM4 består i att du självständigt ska skriva en längre reflekterande text (500-800 ord). Textens innehåll ska handla om din roll som färdig förskollärare och kopplas till den muntliga examinationen samt de uppgifter du arbetat med under kursen på din VFU förskola. Bland annat kommer

du behöva använda dig av innehåll från ditt moment 2 som du lämnat in i portföljen inför reflektionsseminariet den Detta behöver du inte skicka in igen eftersom det redan ligger i moment 2.

Den avslutande skriftliga uppgiften utgår från följande kursmål:
med stöd av teori och gjorda erfarenheter formulera didaktiska ställningstaganden och frågeställningar kring lek, pedagogisk miljö, ledarskap och yrkesetik,

att kritiskt och självständigt tillvarata, systematisera och reflektera över egna och andras erfarenheter och därigenom bidra till utvecklingen av yrkesverksamheten och kunskapsutvecklingen inom yrkesområdet.

utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat kritiskt beskriva, värdera och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden for förskollärarprofessionens uppdrag och ansvar.

Inlämning sker senast 24-11-05 i VFU-portföljen.

OBS! Om du har VFU-dagar att fullgöra efter kursen avslut p.g.a. frånvaro skriver du denna text när du är klar med hela VFU-perioden.

Muntlig examination vid reflektionsseminarium

På seminariet får studenten ett färdigt case som du ska dramatisera tillsammans med kurskamrater. Innehållet i casen kommer att fokusera olika delar av förskolläraruppdraget. Därefter följer en reflekterande gruppdiskussion kring innehållet tillsammans med kurslärare och kurskamrater med fokus på hela förskolläraruppdraget. Vad innebär det att kunna hantera innehållet i casen detta på ett självständigt sätt i samverkan med kollegor? Detta tillfälle är tänkt att vara ett seminarium som knyter ihop hela den verksamhetsförlagda utbildningen och det sista ni gör inom VFU-kurserna på förskollärarutbildningen.

Du förbereder dig inför seminariet genom att läsa nedanstående artiklar:

Ahrenkiel, A., Schmidt, C., Steen Nielsen, B., Sommer, F., Warring, N. (2013). Unnoticed Professional Competence in Day Care Work. Nordic journal of working life studies Volume 3, nr 2, ss.79-95.

Löfdahl, A & Folke-Fichtelius, M. (2014). Förskolans nya kostym: omsorg i termer av lärande och kunskap. Kapet, Karlstads universitets Pedagogiska tidskrift, 10(1), ss. 1–15)

Den avslutande skriftliga uppgiften utgår från följande kursmål:

med stöd av teori och gjorda erfarenheter formulera didaktiska ställningstaganden och frågeställningar kring lek, pedagogisk miljö, ledarskap och yrkesetik,

kritiskt och självständigt tillvarata, systematisera och reflektera över egna och andras erfarenheter och därigenom bidra till utvecklingen av yrkesverksamheten och kunskapsutvecklingen inom yrkesområdet

Om studenten inte har fullgjort alla sina dagar på VFU´n får man ändå komma till den muntliga examinationen förutsatt att om man i samråd med sin handledare gjort en plan för hur man ska ta igen sina dagar. OBS! Man får max ha 5 dagar att ta igen för att få delta på det muntliga reflektionsseminariet.

Omexamination

VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation

Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation, eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Om synnerliga skäl föreligger kan studenten ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Om studenten inte slutför påbörjad VFU inom angiven tidsram ska inget betyg sättas på kursen, dock ska en notering om att ett av två tillfällen är förbrukat göras på kursen i Ladok eller motsvarande resultatrapporteringssystem.

Omexamination VFU-portfölj:

Senast 2024-12-03 lämnar du in kompletterande text/examination i VFU-portföljen.

Omexamination muntligt reflektionsseminarium

Omexamination 2024-12-03 (se schema i time-edit). Anmälan till omexamination av muntligt reflektionsseminarium görs till kursadministratör **Emma.Lundhag@buv.su.se**
senast 24-11-25

Reglerna för omexamination och vad som gäller vid underkänt betyg framgår av kursplanen. Observera särskilt vad som gäller vid underkänd VFU.

Betygskriterier

VG. Väl godkänd.
G. Godkänd.
U. Underkänd.

Godkänd

För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyget G på samtliga examinationsunderlag. Det krävs vidare 100% närvaro (all frånvaro ska tas igen innan kursen bedöms av handledaren) samt att handledaren lämnat bedömningsunderlag som visar att studenten når målen.

VFU-rapporten -VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation

Godkänt på denna del av examinationen baseras på VFU-handledares skriftliga bedömningsunderlag som motiveras i VFU-rapporten utifrån tregradig skala (studenten når målen, studenten når inte målen, studenten når målen i hög grad).

Dokumentation i digital VFU-portfölj

Godkänt på denna del av examinationen är att det finns inlägg enligt anvisade uppgifter i VFU-portföljen samt att studenten på ett godtagbart sätt genomfört anvisade uppgifter.

Muntlig examination vid reflektionsseminarium

För att bli godkänd krävs att studenten genomför en presentation med ett godtagbart innehåll i förhållande till given instruktion samt aktivt deltagande i samtal och diskussion vid seminariet.

Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med VFU-studierektor medge den studerande befrielse från skyldigheten att delta i viss obligatorisk undervisning. Studenten kan åläggas en kompensationsuppgift.

Väl godkänd

För det högre slutbetyget VG, krävs, förutom att kraven förbetyget G uppfyllts, att samtliga förväntade studieresultat som bedöms med en tregradig skala i VFU-rapporten har bedömts med: ”studenten når målen i hög grad”.

Underkänd

Betyget U ges om något av det förväntade studieresultaten i VFU-rapporten bedömts med ”studenten når inte målen”.
Vid underkännande av VFU-kurs gäller följande **(ur VFU-handboken):**

- studenten kallas till samtal med kursansvarig/examinator, VFU-studierektor och ibland även studievägledare
- studenten har möjlighet att kontakta Stockholms universitets studentkår (SUS), för att få stöd av kårens studentombud
- ett protokoll upprättas
- en individuell handlingsplan upprättas.

Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation, eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Fusk, plagiat och självplagiering

Plagiera inte!
Här kan du läsa om vad plagiat, fusk och självplagiering är samt hur disciplinärenden hanteras vid Stockholms universitet. https://www.su.se/barn-och-ungdomsvetenskapliga-institutionen/utbildning/under-utbildningen/plagiat-fusk-och-disciplin%C3%A4rende-1.516465

För godkänt betyg ska löpande referenser och referenslista vara i huvudsak korrekta enligt Harvard-systemet. Borås-guiden ska följas. Texten ska även vara strukturerad och alltigenom förståelig.

Borås-Harvard-guiden som används vid Avdelningen för förskollärarutbildning och förskoleforskning (FUFF), finns här: https://www.su.se/barn-och-ungdomsvetenskapliga-institutionen/utbildning/under-utbildningen

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt med ett systematiskt miljöarbete för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Som lärarstudent är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisker i samband med VFU och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljöregler hittar du på Arbetsmiljöverket: www.av.se

Under VFU omfattas studenten av VFU-skolans arbetsmiljörutiner. Rektorn är ansvarig för arbetsmiljön i verksamheten. VFU-studenten ska i första hand vända sig till handledaren om arbetsmiljöproblem uppstår. Om man behöver mer stöd utöver detta kan studenten kontakta VFU-ansvarig eller rektor på VFU-förskolan. Om du skadar dig så är du försäkrad när du gör VFU på en arbetsplats godkänd av universitetet. Läs mer under: su.se/utbildning/din-halsa/studentforsakring

Stöd i studierna

IT för studenter:
https://www.su.se/utbildning/it-f%C3%B6r-studenter/it-support
Studenter med funktionsnedsättning:
https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studera-med-funktionsneds%C3%A4ttning
Studie- och språkverkstaden:
https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studie-och-spr%C3%A5kverkstaden
Studenthälsan: https://www.su.se/utbildning/din-h%C3%A4lsa/studenth%C3%A4lsan