Stockholms universitet

2025-01-26
(rev.24/2-25)

Kursbeskrivning

VFU-V, 7,5 hp
grundnivå, inom FÖRSKOLLÄRARPROGRAMMET
Kurskod: UB62VY
Vårterminen 2025

Kursansvarig	**CHARLOTTE HOLMBERG, charlotte.holmberg@buv.su.se**
Kursadministratör	**EMMA LUNDHAG, Emma.Lundhag@buv.su.se**
Lärare	ANTONIO RODRIGUEZ, antonio.rodrigues@buv.su.se CHARLOTTE HOLMBERG, charlotte.holmberg@buv.su.se EMELIE WESTBERG BERNEMYR, emelie.bernemyr@buv.su.se JOHANNA UNGA, Johanna.Unga@buv.su.se
Examinator	CHARLOTTE HOLMBERG

Allmänt om kursen

Mer information om kursen liksom kommunikation under kursens gång finner du i VFU-portföljen. Kurssidan i portföljen blir tillgänglig en månad innan kursstart. Du loggar in med din universitetsinloggning på https://vfu.su.se .

Kom ihåg att ta kontakt med din handledare i god tid!
I VFU-kurser är du som student viktig som informationslänk mellan VFU-handledare och universitetet. Du måste i god tid före kursstarten ta kontakt med din handledare och tilldela din VFU-portfölj. Genom att tilldela portföljen till VFU- handledaren så får denne tillgång till all information som finns i VFU-portföljen och kan förbereda sig inför sitt uppdrag som lärare på fältet.

Registerutdrag från polismyndigheten inför VFU

Riksdagen har beslutat att lärarstudenter om inom utbildningen genomför VFU ska genomgå registerkontroll. Denna kontroll genomförs för att öka skyddet för barn och ungdomar och minimera riskerna för att de utsätts för olika typer av kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg. Lärarstudenter måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag från polismyndigheten. Länk till ansökningsblankett vid Polisens webbsida: https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/ .
Tänk på följande:

- Det kan ta upp till en månad att få hem utdraget per post.
- Det går att beställa utdraget digitalt om du har en digital brevlåda, handläggningstiden kan vara upp till två veckor.
- Utdraget ska överlämnas till rektor (eller motsvarande ansvarig) för den verksamhet där studenten ska genomföra sin VFU-period.
- Det är inte SU utan rektor för verksamheten som avgör om studenten kan tas emot på förskolan/skolan.
- Utdraget är endast giltigt i ett år vilket innebär att studenten behöver lämna in flera utdrag under sin utbildning. Studenten ska därför se till att alltid ha ett giltigt utdrag under hela sin utbildningstid.

OBS! Om ett registerutdrag inte visas upp får studenten inte påbörja sin VFU-period.

Kursens upplägg

All undervisning i kursen är obligatorisk såväl den verksamhetsförlagda, som den campusförlagda undervisningen på Stockholms universitet. Kursen pågår mellan 2025-02-25 – 2025-03-26. Kursen ges på helfart dvs. 100% och består av totalt **22 dagar** med campus- och verksamhetsförlagdundervisning, 21 dagar är på förskolan och en dag på campus (reflektionsseminariet 25/3). **OBS! Efter reflektionsseminariet ska ni tillbaka till förskolan för en sista dag (26/3).**

Kursen fokuserar förskollärarprofessionens allsidiga uppdrag, ett professionellt förhållningssätt och förskollärarens särskilda ansvar enligt styrdokument. Kursens mål och innehåll präglas av att det är den sista avslutande VFU-kursen med fördjupning inom det förskolepedagogiska området vad gäller etisk medvetenhet, insikt och förståelse för yrkets krav samt de förskoledidaktiska färdigheter och förmågor som krävs för professionen. Innehållet anknyter till yrkesetiska och juridiska frågor, didaktiska frågor kring lek och gruppledning. Medverkan i förskolans lokala kvalitetsarbete uppmärksammas särskilt varpå förberedande uppgifter inför kursen dokumentation, bedömning och kvalitetsarbete ingår. I samband med kursstart kommer en informationsfilm läggas ut i VFU-portföljen där Lena Aronson berttar om den röda tråden mellan VFU V och den kommande kursen (UB606Y).

Kursens seminarier

I kursen ingår totalt fyra seminarietillfällen varav seminarium tre enbart riktar sig till handledare.

1. *Introduktionsseminarium* som ges digitalt via Zoom 25/2 kl. 9-11. Kursen börjar direkt på VFU-förskolan och studenten förväntas vara på förskolan på morgonen för att delta på

introduktionsseminariet. Introduktion innehåller information om kursen, examinationsuppgifter och bedömningskriterier. Handledarna är varmt välkomna att delta på introduktionsseminariet och även om man inte har möjlighet att delta på hela seminariet ser vi helst att ni kommer ändå. I anslutning till seminariet ska ni boka in tid för ett handledarsamtal med syfte att gemensamt färdigställa en handlingsplan och ett heltidsschema för studentens VFU-period.

2. *”Mitt i kursen”-seminarium för studenter* som ges direkt via Zoom, måndagen den 10/3 kl. 9-11 Kursen innehåller inte trepartssamtal utan istället finns det ett ”mitt i kursen” seminarium. Detta seminarium är 2 timmar och ges via zoom. Här får studenterna möjlighet att träffas i sin kursgrupp och följa upp sina studier halvvägs in i kursen.
3. *Bedömningsseminarium för handledare* som ges direkt via Zoom, måndagen den 17/3 kl. 13-16.
4. *Reflektionsseminarium för studenter som ges på campus*, tisdagen den 25/3 kl. 9-16 (se schema i Time-edit och instruktioner i VFU-portföljen troligen slutar vi runt kl.14 för att slutföra sista uppgiften i portföljen men salarna är bokade till kl. 16 för de som vill sitta kvar och göra det på plats).

Förväntade studieresultat

För att få godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:

- kommunicera med barn och möta varje barns behov, samt med didaktisk kompetens och etisk medvetenhet skapa förutsättningar för barns omsorg, utveckling och lärande,
- visa insikter om barnens och barngruppens olika förutsättningar utifrån specialpedagogiska perspektiv,
- självständigt och i samarbete med andra kritiskt granska hur egna värderingar och förskolans värdegrund enligt nationella styrdokument synliggörs och påverkar realiseringsnivån i den pedagogiska praktiken,
- självständigt och i samarbete med andra utvärdera strategier från förskolans likabehandlingsplan för att förebygga och motverka diskriminering och kränkande behandling samt analysera och främja ett medvetet jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv i verksamheten utifrån ett professionellt förhållningssätt,
- kommunicera och samarbeta med barnens vårdnadshavare, i grupp och enskilt, på ett professionellt och respektfullt sätt i enlighet med nationella styrdokument för förskolan,
- självständigt planera, leda och utveckla förskolepedagogiska aktiviteter och i samverkan med andra skapa gynnsamma förutsättningar för alla barns omsorg, utveckling och lärande,
- med stöd av teori och gjorda erfarenheter formulera didaktiska ställningstaganden och frågeställningar kring lek, pedagogisk miljö, ledarskap och yrkesetik,
- självständigt och tillsammans med andra kunna analysera mål, dokumentera, utvärdera och utveckla valda moment i den pedagogiska verksamheten samt bedöma i vilken mån förskolans lokala mål och aktiviteter och metodik stödjer barns allsidiga lärande och utveckling,
- kritiskt och självständigt tillvarata, systematisera och reflektera över egna och andras erfarenheter och därigenom bidra till utvecklingen av yrkesverksamheten och kunskapsutvecklingen inom yrkesområdet,
- utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat kritiskt beskriva, värdera och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden for förskollärarprofessionens uppdrag och ansvar.

Närvaro

Obligatorisk närvaro gäller under hela VFU-kursen. Detta innebär att all frånvaro ska tas igen **efter sista ordinarie kursdag (26/3)**. Har en student varit frånvarande enstaka dagar (max 5 dagar) ska student och handledare göra en plan för när dessa dagar ska genomföras på VFU-förskolan (se omexamination). Om en student har högre frånvaro eller uteblir från VFU-platsen utan att höra av sig skall handledaren snarast kontakta kursansvarig lärare. Vid behov upprättar kursansvarig lärare och handledare en individuellplan för studentens fortsatta VFU-tid i samråd med studenten. Om studenten inte tar igen frånvaro så är aktuellt kurstillfälle förbrukat och ses som en avbruten VFU. Kursen måste då göras om i sin helhet och ett av två möjliga tillfällen att genomföra VFU-kursen är förbrukat. En student har rätt att genomföra en VFU-kurs totalt två gånger Den som är frånvarande från sin verksamhetsförlagda utbildning utan giltig orsak anses ha förbrukat ett av dessa tillfällen. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten därefter ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång.

Tid i verksamhetsförlagd utbildning

Verksamhetsförlagd utbildning bedrivs på heltid. Heltid innebär 40 timmars studietid/vecka, dvs. 8 timmar/dag. Studietimmarna ska bedrivas på plats i förskolans verksamhet. Det innebär verksamhet i barngruppen och andra förskollärauppgifter, handledningstid, planeringstid och reflektionstid. De 40 studietimmarna ska fördelas enligt följande princip:

• Minst 30 timmars verksamhet tillsammans med barnen, såväl individuellt som i grupp/vecka. Här avses även sådana uppgifter som sker i anslutning till verksamhet i barngrupp och som är relevant för den pedagogiska miljön i förskolan.
• Max 3 timmar egen planerings- och reflektionstid/vecka.
• Minst 1 timmes planerat handledningssamtal/vecka.
• Resterande timmar/vecka används till andra vanligt förekommande uppgifter i förskollärarens och förskolans vardag, såsom t.ex. arbetslagsmöten, nätverksträffar, föräldramöten, föräldrasamtal, pauser och raster. Schema för VFU-perioden samt hur tiden och innehållet planeras och fördelas ska specificeras i den obligatoriska handlingsplanen.

Ytterligare förväntas studenten under VFU-kurserna att kontinuerligt och successivt under utbildningens gång delta aktivt i följande moment:

- Ledning av barngrupper i alla förekommande situationer i verksamheten
- Planering och ledning av arbetslag
- Planering inför och deltagande vid utvecklingssamtal
- Planering inför och deltagande vid föräldramöten
- Deltagande i APT och andra möten

VFU-portföljen & kursen moment (uppgifter)

VFU-portföljen är ett arbetsverktyg genom alla VFU-perioder. I VFU-portföljen finns information om kursen och här finns även kursens olika dokument samlade. Vidare är den ett verktyg för kommunikation mellan lärare, handledare och studenter med hjälp av meddelandefunktionen, möjligheten att via portföljen skicka ut information. Tänk på att bocka för ”skicka som e-post” när denna funktion används. För mer information, support och inloggning, se su.se/vfuportfolj.

I VFU-portföljen återfinns även ett antal obligatoriska examinerade skriftliga uppgifter vilka beskrivs under rubriken ”Professionsutveckling” och ”Moment”. Momenten är obligatoriska och syftar till att stödja dig i arbetet mot kursens förväntade studieresultat, och i synliggörandet av ditt eget lärande i relation till förväntade studieresultat samt att utveckla din förmåga till självvärdering. I nästa stycke finns detaljerad information om momenten i professionsutvecklingsfliken.

Kursens moment

Dokumentationen i VFU-portföljen som är examinerande består av följande fyra moment:

Moment 1: Handlingsplan(skriftlig)

Handlingsplan för perioden är obligatorisk och läggs in i VFU-portföljen senast 2025-02-28. Syftet med att formulera en tydlig handlingsplan är att du på detta sätt aktivt ska kunna *förbereda, genomföra och utvärdera* din VFU, och att din handledare ska kunna *följa och bedöma* din professionsutveckling. Handlingsplanen ska utgå ifrån VFU-kursens *förväntade studieresultat* och *dina egna mål* i relation till dessa samt *VFU-förskolans förutsättningar*. VFU V är utbildningens sista VFU-kurs som handlar om att på ett självständigt plan uppvisa att man nästan är en färdig förskollärare. Handlingsplanen i VFU V **syftar till** att säkerställa att studenten får möjlighet att träna på arbetsuppgifter som de känner sig osäkra på eller inte kommit i kontakt med under tidigare VFU-perioder. Det är därför extra viktigt att utgå från tidigare erfarenheter och kunskaper om studentens progression i utformning av handlingsplanen.

Att ta fram en gemensam handlingsplan

Hämta och spara mallen för handlingsplanen. Följ sedan instruktionerna nedan:

- Börja att samtala om vilka förväntningar ni har på varandra i VFU V. Fundera främst på hur ni vill att handledningen ska utformas, vilka förväntningar har du som student på handledningen samt vilka förväntningar handledare har på studentens prestationer. Därefter skriver ni något om era förväntningar på varandra i VFU V utifrån det ni samtalat om.
- Gå till kursmålen och läs igenom samtliga 6 kursmål. Därefter gulmarkerar ni begrepp eller områden som ni behöver arbeta med ytterligare eller mer fördjupat under VFU V i varje kursmål. Nu ska ni samtala om vad era identifierade begrepp eller områden innebär konkret för er.

    a) Därefter skriver ni om **vad** i målen som behöver utvecklas i förhållande till studentens utveckling och progression.

- Nu ska ni samtala om **hur** studenten kan uppvisa dessa kunskaper och kompetenser tydligare.
    b) Därefter skriver ni **konkreta exempel** på vad studenten praktiskt kan göra och på vilket sätt kan det möjliggöras i den befintliga verksamheten.

- Gå tillbaka till tidigare VFU-kurser i utbildningen och titta gemensamt på studentens styrkor och utvecklingsområden. Nu ska ni samtala om vilka av dessa som kvarstår eller om det har tillkommit några nya egenskaper. Samtala om hur dessa kan hjälpa er att arbeta med varje enskilt kursmål utifrån det ni har skrivit hittills i handlingsplanen.

c) Därefter skriver ni några meningar om dessa reflektioner kopplat till respektive kursmål.

- Avslutningsvis lägger ni in ert planerade heltidsschema för hela VFU-perioden.
    d) Schemat ska innehålla era planerade handledarsamtal för hela perioden och vad dessa ska innehålla. Observera att det sista samtalet ska schemaläggas till sista dagen på VFU´n (26/3) och vara lite längre, ca. 1 ½ timme. Då ska ni gemensamt prata om studentens progression under hela utbildningen och ni ska även gå igenom bedömningarna samt motiveringarna i VFU-rapporten.

Handlingsplanen upprättas mellan student och handledare och klistras in i VFU-portföljen av studenten under den första veckan, **senast fredag 28/2.** Efter avslutad kurs, som en del i examinationen, klarmarkeras alla handlingsplaner av kursläraren förutsatt att de uppfyller ovan beskrivna krav på en handlingsplan.

Moment 2: Att planera, genomföra och utvärdera (praktisk & skriftlig)

Denna uppgift består i att i samråd med din handledare/arbetslaget göra en plan med fokus på din ledarroll i relation till en av följande vardagligt förekommande situationer: måltidsstunden, vilan, hallen eller övergångar mellan olika aktiviteter (steg 1). Därefter genomför du din plan självständigt några gånger och skriver ned vad som var bra eller mindre bra utifrån ditt sätt att organisera (steg 2). Efteråt ska du tillsammans med din handledare utvärdera genomförandet utifrån din plan och ditt agerande i situationen (steg 3). Slutligen ska du skriva en sammanfattande text som du lämnar in portföljen (steg 4). Följ nedanstående instruktion.

Steg 1. Att göra en plan

Tillsammans med din handledare/arbetslag Hur skulle du som ansvarig förskollärare organisera din valda rutinsituation utifrån din roll som ledare? Din plan handlar INTE om att planera och genomföra något utifrån ett ämnesinnehåll; utan om din ledarroll som blivande förskollärare i dessa situationer. Hur du organiserat det vardagligt förekommande rutinsituationerna i verksamheten?

Steg 2. Genomför din plan. Du ska genomföra din plan vid flera tillfällen. Du kan t.ex. välja att göra den med olika barn eller vid olika stunder på dagen. Efter varje tillfälle skriver du ned kortfattat om hur det har gått och vad som var bra eller mindre bra. Identifiera behov som leder till eventuella förändringar kring upplägget. Därefter testar du det alternativa upplägget.

Tills mitt i kursen seminariet ska du ha gjort steg 1 och provat steg 2 några gånger. I dialogrutan ska du skriva en mening om vad du har fått syn på om ditt ledarskap samt en mening om vad du tycker är svårt. Det räcker att det finns på plats i MOM2 ´s dialogruta till seminariet.

Steg 3. Utvärdering av genomförandet . Nu ska du ta fram dina anteckningar från steg 2 och börja utvärdera din roll som ledare. Hur bidrog din plan till att skapa gynnsamma förutsättningar

för alla barns omsorg, utveckling och lärande vid de olika tillfällena? Tänk på att du ska utvärdera din förmåga att planera ramarna för rutinsituationen. Ha ett helikopterseende och tänk barngrupp snarare än enskilda barn.

Steg 4. Sammanfattande text av moment 2. Börja med en kortfattad skriftlig sammanfattning av steg 1-3 i MOM2. Berätta vilken vardagssituation du valt och vilka olika förutsättningar du prövat samt något om barnen som deltog. Hur tänker du att ditt ledarskap (dvs. din plan, ditt agerande, dina didaktiska val) påverkade barnen i din valda vardagssituationen och vilka konsekvenser för den pedagogiska verksamheten fick det? Ta hjälp av det förväntade kursmålet och fundera över om du lyckats skapa gynsamma förutsättningar för alla barns omsorg, utveckling och lärande.

Texten ska ha omfattningen 400-500 ord och lämnas in i VFU portföljen samt måste tas med som underlag till samtal vid den muntliga examinationen.

Denna uppgift knyter an till nedanstående förväntade studieresultat:

självständigt planera, leda och utveckla förskolepedagogiska aktiviteter och i samverkan med andra skapa gynnsamma förutsättningar för alla barns omsorg, utveckling och lärande,

Inlämning senast 2025-03-24 i VFU-portföljen. Denna inlämning är en förutsättning för att få delta på det muntliga reflektionsseminariet, då innehållet kommer att användas till examinationen.

Moment 3: Om utvärdering i förskolans verksamhet (samtal & skriftlig)

Denna uppgift knyter an till terminens sista kurs: *dokumentation, bedömning och kvalitetsarbete* (UB606Y). Innan ni börjar med MOM3 ska ni titta på en inspelad film där kursansvarig (Lena Aronsson) presenterar lite kring innehållet i kursen och kvalitetsarbetet på förskolan. Detta ger er en förståelse för hur era erfarenheter från VFU och denna uppgift (moment 3) bildar en röd tråd i utbildningen. Filmen kommer att finnas på plats i VFU-portföljen till kursstart.

Moment 3. Består i ett samtal med handledare/ ledning om systematiskt kvalitetsarbete samt en avslutande sammanfattande text. Moment 3 är därmed en tvådelad uppgift. Det muntliga samtalet ska äga rum under vfu perioden på förskolan men den efterföljande skriftliga uppgiften lämnas in i VFU-portföljen senast sista dagen på kursen, 2025-02-26 I punkt 3a & 3b ges instruktioner till uppgiften.

3a. Genom samtal och reflektion med handledare och gärna även med förskolans rektor, skall studenten ta reda på och diskutera vilka dokumentations- och utvärderingsmetoder som används, hur de används samt hur arbetet fördelas mellan förskollärare, arbetslag och rektor.

3b. I VFU-portföljen skall du sedan **i en kortare text** redovisa och reflektera över det intryck du fått av förskolans utvärderings- och kvalitetsarbete och vilka frågor som du bär med dig utifrån samtalet med din handledare/rektor. Fundera då särskilt kring hur du uppfattar att dessa lokala dokumentations- och

utvärderingsmetoder och dokument stödjer barns allsidiga lärande och utveckling. Texten ska ha omfattningen 200 - 300 ord.

Denna uppgift knyter an till nedanstående förväntade studieresultat:
Att självständigt och tillsammans med andra kunna analysera mål, dokumentera, utvärdera och utveckla valda moment i den pedagogiska verksamheten samt bedöma i vilken mån förskolans lokala mål och aktiviteter och metodik stödjer barns allsidiga lärande och utveckling.

Inlämning senast 2025-03-26 i VFU-portföljen

Moment 4: Individuell skriftlig reflekterande uppgift

Kursens sista uppgift MOM4 består i att du självständigt ska skriva en längre reflekterande text. Texten ska vara en sammanfattande text om din roll som ledande förskollärare. Denna uppgift har fokus på att organisera och att leda en verksamhet.Till din hjälp har du de erfarenheter du tillägnat på VFU´n samt de case du har fått ta del av på det muntliga reflektionsseminariet.

Uppgiften består av 4a och 4b och ska omfatta (500-800 ord). De två delarna behöver vara nästan lika omfattande vad gäller antal ord men ni bestämmer själva vilket antal ord i ordspannet ni tar till förfogande. Glöm inte att referera till den obligatoriska kurslitteraturen i texten.

4a. Utgå från din sammanfattning av MOM2 (den skriftliga inlämnade uppgiften). Skriv om hur du ser på din roll **att organisera och strukturera verksamheten** utifrån din roll som ledande förskollärare ***på en avdelning***. Här är det viktigt att dina styrkor och utvecklingsområden blir synliga i förhållande till att vara ledare för ett arbetslag.

4b. I den andra delen ska du utgå från dagens rollspel och skriva om ledarskapsaspekter utifrån ett av casen, antingen det du själv fördjupat dig i eller något de andra dramatiserat. Börja med att berätta vilket case det är genom att namnge caset. Observera att texten inte ska vara ett referat av caset utan det är dina reflektioner om budskapet i caset som ska vara i fokus utifrån din roll som blivande ledare. Skriv om hur ditt utövade ledarskap eller uteblivna ledarskap kan bidra till kunskapsutveckling och egen professionsutveckling. Texten ska vara självreflekterande och handla om, vad du tycker är viktiga ledarskaps egenskaper samt hur du har formats till förskollärare i VFU V.

Denna uppgift knyter an till nedanstående förväntade studieresultat:

- *med stöd av teori och gjorda erfarenheter formulera didaktiska ställningstaganden och frågeställningar kring lek, pedagogisk miljö, ledarskap och yrkesetik,*

- *att kritiskt och självständigt tillvarata, systematisera och reflektera över egna och andras erfarenheter och därigenom bidra till utvecklingen av yrkesverksamheten och kunskapsutvecklingen inom yrkesområdet.*

- *utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat kritiskt beskriva, värdera och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden för förskollärarprofessionens uppdrag och ansvar.*

Inlämning: 2025-03-26 i VFU-portföljen

OBS! Om du har VFU-dagar att fullgöra efter kursen avslut p.g.a. frånvaro skriver du denna text när du är klar med hela VFU-perioden. Din kurslärare kommer att öppna upp uppgiften igen eftersom den stängs sista kursdagen.

Kurslitteratur

Att studera verksamhetsförlagt innebär att själva verksamheten i förskolan, utgör det huvudsakliga kursinnehållet. Litteraturen är ett kompletterande stöd för handling och reflektion över den verksamhet ni möter och de erfarenheter ni gör under VFU-perioden samt ett stöd när ni genomför uppgifter kring att leda och planera aktiviteter för barnen i förskolan.

Kursens texter av Ahrenkiel m.fl. (2013) samt Löfdahl & Folke-Fichtelius (2014) ger input till reflektion över förskollärares allsidiga professionella yrkeskunnande och samspelet mellan olika slags yrkeskunnande under hela förskoledagen utifrån upplevda erfarenheter. De behandlar frågor som: Vad är det för yrkeskunnande som behövs och utvecklas i såväl rutinsituationer och ”övergångar” som när det gäller att didaktiskt ta spontana lärandetillfällen och/eller i planerade aktiviteter med barnen? Vad räknas som professionella förmågor? Vad innebär det för professionen om vissa aktiviteter i förskolans verksamhet ges lägre eller högre status. Artiklarna ger också näring till reflektioner kring ickeverbal kommunikationsförmåga med barn och i samverkan med övriga pedagoger. Dessutom kan de bidra till de diskussioner om omsorg, undervisning och lärande som för närvarande är aktuella i samband med en reviderad läroplan. Artiklar kommer att utgöra underlag för diskussion med kurskamrater under det avslutande seminariet.

Obligatorisk litteratur

Ahrenkiel, A., Schmidt, C., Steen Nielsen, B., Sommer, F., Warring, N. (2013). Unnoticed Professional Competence in Day Care Work. *Nordic journal of working life studies Volume 3, nr 2,* ss.79-95.

Löfdahl, A & Folke-Fichtelius, M. (2014). Förskolans nya kostym: omsorg i termer av lärande och kunskap. *Kapet, Karlstads universitets Pedagogiska tidskrift, 10(1)*, ss. 1–15.

Referenslitteratur

Läroplan för förskolan: Lpfö 18. (2018). [Stockholm]: Skolverket Tillgänglig på Internet: http://www.skolverket.se/publikationer?id=4001

VFU-handbok (2019) Stockholms Universitet (se www.su.se/vfu)
Förskolans lokala styrdokument

Aktuell kurslitteraturlista finns på kurshemsidan samt i VFU-portföljen. All litteratur finns som PDF-er i VFU portföljen och på kurshemsidan.

Examination

Kursen examineras utifrån följande underlag:
1. VFU-handledarens skriftliga bedömningsunderlag av studentens prestation VFU-rapport,
2. Dokumentation i digital VFU-portfölj
3. Muntlig examination under seminarium

De kursmål som INTE direkt eller indirekt bedöms av handledaren i VFU-rapporten, bedöms av kursläraren, dels utifrån fullgjorda uppgifter i VFU-portföljen och dels genom aktivt deltagande i reflektionsseminarium.Handledaren ska bedöma de mål som står i VFU-rapporten.

Examinationer bör vara rättade senast 15 arbetsdagar efter inlämningsdatum eller examinerande seminarium. Betyget publiceras i Ladok. Återkoppling fås via VFU-portföljen. Observera att feedbacken kan ges vid olika tillfällen under de 15 arbetsdagarna beroende på kurslärarens aktuella arbetsbelastning under den perioden. För att kunna se ditt betyg på kursen i Ladok måste samtliga examinerande och obligatoriska moment i kursen vara avklarade och godkända.

VFU-rapport

VFU-rapporten är VFU-handledarens skriftliga bedömningsunderlag för kursen. VFU-rapporten tilldelas handledaren av studenten vid kursstart och lämnas in elektroniskt i VFU-portföljen tidigast 2025-03-26 eller så fort studenten fullgjort samtliga VFU-dagar om studenten har dagar att ta igen. Sista dagen att lämna i VFU-rapporten är i samband med omexaminationstillfället en månad efter kursavslut (25-04-28)att ordinarie (se även VFU-rapport i VFU-portföljen). Studentens prestation beskrivs och motiveras i VFU-rapporten dels i en text och dels utifrån en tregradig skala (studenten når målen, studenten når målen i hög grad, studenten når inte målen). Det är viktigt att progressionen mellan ett godkänt (G) och ett väl godkänt (VG) betyg är tydligt framskriven och framgår av den formulerade texten.

Dokumentation i digital VFU-portfölj

En tydligare beskrivning av innehållet i de examinerande momenten finner ni i stycket: kursens moment/ uppgifter i VFU-portföljen.

Muntlig examination vid reflektionsseminarium

Detta seminariet består i en heldag 9-16. Inför seminariet förbereder du dig genom att vara påläst på kurslitteraturen (de två artiklarna).och ta med dem samt din laptop till campus. Det är också fördelaktigt att vara klar med del 4a. och ha sparat ned den.

På reflektionsseminariet får ni ett färdigt case som ni ska dramatisera tillsammans med kurskamrater. Innehållet i casen kommer att fokusera olika delar av förskollärarуppdraget. Därefter följer en reflekterande gruppdiskussion kring innehållet tillsammans med kurslärare och kurskamrater med fokus på hela förskollärarуppdraget. Vad innebär det att kunna hantera innehållet i casen på ett självständigt sätt i samverkan med kollegor? Detta tillfälle är tänkt att vara ett seminarium som knyter ihop hela den verksamhetsförlagda utbildningen och det sista ni gör inom VFU-kurserna på förskollärarutbildningen. Instruktioner, casen och förberedelsetid ges på seminariet.

Efter detta blir det en timmes lunch för att åter ses för en gruppövning ca. en timme. De sista timmarna av seminariet är tid ni får att skriva den andra delen av moment 4 (4b). Detta kan ni får göra på plats eller åka hem och färdigställa.

Den avslutande skriftliga uppgiften utgår från följande kursmål:

med stöd av teori och gjorda erfarenheter formulera didaktiska ställningstaganden och frågeställningar kring lek, pedagogisk miljö, ledarskap och yrkesetik, (mom 4a)

kritiskt och självständigt tillvarata, systematisera och reflektera över egna och andras erfarenheter och därigenom bidra till utvecklingen av yrkesverksamheten och kunskapsutvecklingen inom yrkesområdet (mom4b)

Om studenten inte har fullgjort alla sina dagar på VFU´n får man ändå komma till den muntliga examinationen förutsatt att om man i samråd med sin handledare gjort en plan för hur man ska ta igen sina dagar. OBS! Man får max ha 5 dagar att ta igen för att få delta på det muntliga reflektionsseminariet.

Risk för underkännande

Alla förväntade studieresultat behöver uppnås för att få godkänt på VFU-kursen. Så fort VFU-handledaren bedömer att det finns en risk att studenten inte kommer att uppnå de förväntade studieresultat som finns i kursrapporten ska VFU-handledaren snarast kontakta VFU-kursansvarig. Om inte alla förväntade studieresultat är uppnådda vid VFU-kursens slut ska hela VFU-perioden göras om.
En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta den verksamhetsförlagda utbildningen om:

1. Studenten uppträder synnerligen olämpligt, alternativt om studenten visar prov på grov oskicklighet;
2. Studenten väsentligen bryter mot ingångna avtal eller gällande regelverk som berör den verksamhetsförlagda utbildningen. Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att den verksamhetsförlagda utbildningen avbrutits ska protokollföras.

Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitet studentkår för att få stöd av kårens studentombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

Betygskriterier

VG. Väl godkänd.

G. Godkänd.
U. Underkänd.

Godkänd

För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyget G på samtliga examinationsunderlag. Det krävs vidare 100% närvaro (all frånvaro ska tas igen innan kursen bedöms av handledaren) samt att handledaren lämnat bedömningsunderlag som visar att studenten når målen.

VFU-rapporten -VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation

Godkänt på denna del av examinationen baseras på VFU-handledares skriftliga bedömningsunderlag som motiveras i VFU-rapporten utifrån tregradig skala (studenten når målen, studenten når inte målen, studenten når målen i hög grad).

Dokumentation i digital VFU-portfölj

Godkänt på denna del av examinationen är att det finns inlägg enligt anvisade uppgifter i VFU-portföljen samt att studenten på ett godtagbart sätt genomfört anvisade uppgifter.

Muntlig examination vid reflektionsseminarium

För att bli godkänd krävs att studenten genomför en presentation med ett godtagbart innehåll i förhållande till given instruktion samt aktivt deltagande i samtal och diskussion vid seminariet.

Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med VFU-studierektor medge den studerande befrielse från skyldigheten att delta i viss obligatorisk undervisning. Studenten kan åläggas en kompensationsuppgift.

Väl godkänd

För det högre slutbetyget VG, krävs, förutom att kraven förbetyget G uppfyllts, att samtliga förväntade studieresultat som bedöms med en tregradig skala i VFU-rapporten har bedömts med: ”studenten når målen i hög grad”.

Underkänd

Betyget U ges om något av det förväntade studieresultaten i VFU-rapporten bedömts med ”studenten når inte målen”.
Vid underkännande av VFU-kurs gäller följande **(ur VFU-handboken):**

- studenten kallas till samtal med kursansvarig/examinator, VFU-studierektor och ibland även studievägledare
- studenten har möjlighet att kontakta Stockholms universitets studentkår (SUS), för att få stöd av kårens studentombud
- ett protokoll upprättas
- en individuell handlingsplan upprättas.

Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation, eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Fusk, plagiat och självplagiering

Plagiera inte!
Här kan du läsa om vad plagiat, fusk och självplagiering är samt hur disciplinärenden hanteras vid Stockholms universitet. https://www.su.se/barn-och-ungdomsvetenskapliga-institutionen/utbildning/under-utbildningen/plagiat-fusk-och-disciplin%C3%A4rende-1.516465
För godkänt betyg ska löpande referenser och referenslista vara i huvudsak korrekta enligt Harvard-systemet. Borås-guiden ska följas. Texten ska även vara strukturerad och alltigenom förståelig.

Borås-Harvard-guiden som används vid Avdelningen för förskollärarutbildning och förskoleforskning (FUFF), finns här: https://www.su.se/barn-och-ungdomsvetenskapliga-institutionen/utbildning/under-utbildningen

Omexamination

VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation

Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation, eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Om synnerliga skäl föreligger kan studenten ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Om studenten inte slutför påbörjad VFU inom angiven tidsram ska inget betyg sättas på kursen, dock ska en notering om att ett av två tillfällen är förbrukat göras på kursen i Ladok eller motsvarande resultatrapporteringssystem.

Omexamination VFU-portfölj:
Senast **2025-04-28** lämnar du in kompletterande text/examination i VFU-portföljen.

Omexamination muntligt reflektionsseminarium
Omexamination **2024-04-28** (se schema i time-edit). Anmälan till omexamination av muntligt reflektionsseminarium görs till kursadministratör **Emma.Lundhag@buv.su.se**
senast 25-04-17

Reglerna för omexamination och vad som gäller vid underkänt betyg framgår av kursplanen. Observera särskilt vad som gäller vid underkänd VFU.

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt med ett systematiskt miljöarbete för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Som lärarstudent är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisker i samband med VFU och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljöregler hittar du på Arbetsmiljöverket: www.av.se

Under VFU omfattas studenten av VFU-skolans arbetsmiljörutiner. Rektorn är ansvarig för arbetsmiljön i verksamheten. VFU-studenten ska i första hand vända sig till handledaren om arbetsmiljöproblem uppstår. Om man behöver mer stöd utöver detta kan studenten kontakta VFU-ansvarig eller rektor på VFU-förskolan. Om du skadar dig så är du försäkrad när du gör VFU på en arbetsplats godkänd av universitetet. Läs mer under: su.se/utbildning/din-halsa/studentforsakring

Stöd i studierna

IT för studenter:
https://www.su.se/utbildning/it-f%C3%B6r-studenter/it-support
Studenter med funktionsnedsättning:
https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studera-med-funktionsneds%C3%A4ttning
Studie- och språkverkstaden:
https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studie-och-spr%C3%A5kverkstaden
Studenthälsan: https://www.su.se/utbildning/din-h%C3%A4lsa/studenth%C3%A4lsan