Stockholms universitet

2025-02-20

Kursbeskrivning för Beskattningsrätt I distans (15 hp) VT 25 (HA23FF)

1 Allmänt om kursen ... 2
1.1 Innehåll och målsättning ... 2
1.2 Förväntat studieresultat ... 2
1.3 Undervisningen och pedagogiken ... 3
2 Närmare om kursens uppbyggnad ... 3
2.1 De olika kursmomenten ... 3
2.2 Skriftliga och muntliga övningar ... 4
3 Kursens obligatorier ... 4
3.1 Giltighet ... 4
3.2 Seminarier ... 5
3.3 Flervalsduggan ... 5
4 Internationella och komparativa inslag på kursen ... 6
5 Samverkan med det omgivande samhället ... 6
6 Förhållandet till andra kurser ... 6
7 Krav för deltagande i undervisningen ... 6
7.1 Tillträdeskrav ... 6
7.2 Registrering ... 6
7.3 Avregistrering ... 6
7.4 Gruppval till seminarierna ... 6
8 Studieanvisningar ... 7
8.1 Läroböcker ... 7
8.2 Källmaterial ... 7
8.3 Övrigt material ... 7
8.4 Förberedelser inför undervisningen ... 8
9 Examination ... 8
9.1 Examinationsmoment ... 8
9.2 Anmälan till flervalsduggan och tentamen ... 9
9.3 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler ... 9
9.4 Inlämning av tentamen och flervalsdugga ... 9
9.5 Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan ... 9
9.6 Begäran om omprövning ... 10
10 Funktionsnedsättning ... 10
10.1 Allmänt ... 10
10.2 Examination vid funktionsnedsättning ... 10
11 Studentinflytande och kursutveckling ... 10

Juridiska institutionen

Stockholms universitet
Besöksadress
Universitetsvägen 10 C
Telefon: 08-16 20 00
E-post: habesk@juridicum.su.se

1 Allmänt om kursen

1.1 Innehåll och målsättning

Kursen Beskattningsrätt I (15 hp) ges på helfart dagtid under terminens andra hälft (B-perioden).

Den övergripande målsättningen med kursen är att ge en övergripande bild av det svenska skattesystemet med särskilt fokus på reglerna för inkomstskatt och mervärdeskatt. I kursen läggs tonvikten vid reglerna för inkomstbeskattning, såväl nationellt som internationellt. Därutöver behandlas huvuddragen i regleringen av mervärdesskatt, skatteförfarande och sociala avgifter. Studierna inkluderar vidare ett tvärvetenskapligt perspektiv genom att företagsekonomiska moment har integrerats i studierna av vissa skatterättsliga frågeställningar. Kursen avslutas med ett fördjupat studium av vissa skatterättsliga frågeställningar.

Beskattningen är central för finansieringen av offentlig sektor. Det fiskala syftet är därför framträdande i skatterätten. Skatterätten vilar också på andra grundläggande principer som behöver beaktas i lagstiftningen och rättstillämpningen, t.ex. likformighet, neutralitet och olika rättssäkerhetsprinciper. De grundläggande principerna för beskattningen aktualiserar viktiga metodologiska och vetenskapliga frågeställningar. Det öppnar bl.a. upp för ett kritiskt förhållningssätt dels avseende skatternas funktion i samhällsekonomin, dels ansvarsfördelningen mellan olika aktörer såsom lagstiftare, domstol, Skatteverket och skattskyldiga för att uppnå legitimitet i skattesystemet. Beskattningens utformning och genomförande bygger också på andra vetenskaper såsom företagsekonomi och nationalekonomi. Det innebär att skatter måste diskuteras i perspektiv av andra vetenskapliga utgångspunkter än enbart rättsvetenskapen.

1.2 Förväntat studieresultat

<u>Kunskap och förståelse</u>
Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- förstå skattesystemets grundläggande struktur samt uppbyggnad, särskilt i relation till olika företagsformer,
- ha kännedom om skatterättens roll nationellt och internationellt.

<u>Färdighet och förmåga</u>
Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa förmåga att självständigt, kritiskt och systematiskt analysera juridiska frågeställningar och juridisk argumentation med utgångspunkt i skatterättslig metod, att tillämpa och analysera lagregler och använda andra rättskällor på skatterättens område, och
- identifiera och analysera elementära skatterättsliga problem.

<u>Värderingsförmåga och förhållningssätt</u>
Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- bedöma och värdera de skatterättsliga konsekvenserna av olika ekonomiska transaktioner, och
- bedöma och värdera skattesystemets och skatterättens roll och funktion i samhället.

1.3 Undervisningen och pedagogiken

Undervisningen ges på distans i det digitala programmet Zoom. I ett separat dokument finns uppgifter om hur du loggar in på Zoom. Där finns också information om hur zoomundervisning praktiskt går till samt tips och förhållningsregler.

Kursens undervisningsformer består av föreläsningar, gruppundervisning och obligatoriska seminarier med inlämningsuppgifter.

Föreläsningarna syftar till att ge en systematisk överblick över det aktuella rättsområdet och fungerar som ett kompletterande moment vid inläsningen av kurslitteraturen. Föreläsningarna tillhandahålls digitalt, antingen genom livesända föreläsningar i Zoom eller förinspelade föreläsningar. Något krav på förberedelser ställs inte, men du får naturligtvis större utbyte av en föreläsning om du har läst relevant kurslitteratur.

Den undervisningsmetod som används under gruppundervisningen och seminarier utgörs huvudsakligen av probleminriktad uppgiftslösning. Den pedagogiska idén är att undervisningen i så stor utsträckning som möjligt ska vara interaktiv och stärka förmågan att bland annat självständigt analysera, värda och bedöma skatterättsliga frågeställningar. Upplägget bygger på att samtliga deltagare i undervisningen är mycket väl förberedda genom att ha tagit del av angivet material och efter bästa förmåga försökt lösa uppgifter innan respektive undervisningstillfälle.

Gruppundervisningen ägnas åt tillämpningsövningar och är således inriktad på färdighetsträning och övning i kritisk tänkande om skattesystemets sammanhang sam syftet med olika regler. Seminarierna ägnas åt analys av och diskussion kring ett antal ämnesområden mer ingående och sker i mindre seminariegrupper. Härigenom ges bl.a. tillfälle att belysa olika rättskällors betydelse vid rättstillämpningen, att träna juridisk analys och argumentation, att belysa ekonomiska konsekvenser av vissa skatteregler samt att diskutera alternativa lösningar på de behandlade problemen. Seminarierna är **obligatoriska** och inkluderar inlämningsuppgifter, se närmare avsnitt 3.2 nedan.

2 Närmare om kursens uppbyggnad

2.1 De olika kursmomenten

Kursen innehåller följande moment:

- Personbeskattning
- Företagsbeskattning
- Mervärdesskatt
- Internationell beskattning
- Repetition och fördjupning

Personbeskattning. Kursens första moment ägnas åt att introducera skattesystemets uppbyggnad och funktion samt skatterättens olika inkomstslag m.m. Momenten fokuserar särskilt på fysiska personers beskattning i inkomstslagen tjänst och kapital. I samband med inkomstslaget kapital berörs kapitalvinster och kapitalförluster på olika tillgångstyper såsom aktier och bostäder samt uppskjuten beskattning vid bostadsbyten.

Företagsbeskattning. Kursens andra moment utgör den största delen av kursen och är indelad i olika avsnitt. Under företagsbeskattningen hanteras de grundläggande reglerna för resultatberäkning, redovisningens betydelse för beskattningen, socialavgifter, skatteuppbörd och förfarandefrågor. Vidare sker en genomgång av beskattning vid olika företagsformer, beskattning av aktiebolag, av dess ägare (inkl. fåmansföretagsägare), av enskilda näringsidkare och beskattning inom koncerner. Momentet behandlar även det särskilda regelverk som blir tillämpligt för verksamheter som äger näringsfastigheter, inkl. skillnader i beskattningen av s.k. äkta och oäkta bostadsrättsföreningar samt fastighetsskatt och fastighetsavgift.

Mervärdesskatt. Momentet behandlar den svenska mervärdesbeskattningen och dess grund i EU-rätten samt de närmare förutsättningarna för svensk mervärdesbeskattning.

Internationell beskattning. Under momentet studeras internationell skatterätt och EU-skatterätt. I huvudsak behandlas endast den svenska internationella beskattningen, dvs. de regler i svensk lag som berör europeiska och internationella skattefrågor. I övrigt behandlas innehållet i bilaterala skatteavtal och regler om internprissättning inom företagsgrupper översiktligt.

Repetition och fördjupning. I det avslutande momentet repeteras och fördjupas diskussioner om problemställningar som tidigare berörts under kursen. Framförallt används komplexa övningar och kritiska perspektiv, vars lösning bygger på samtliga tidigare genomgångna kursmoment.

2.2 Skriftliga och muntliga övningar

Till seminarierna som ges på kursen förväntas du lämna in egna inlämningsuppgifter och ge kortfattad skriftlig feedback på andra kursdeltagares inlämningsuppgifter. Inlämningsuppgifterna kan t.ex. handla om att reflektera kring ett juridiskt problem eller att redogöra för olika instansers rättsliga ståndpunkt. Grupp- och seminarieundervisningen bygger på din aktivitet och dina muntliga presentationer.

3 Kursens obligatorier

3.1 Giltighet

Förutom kursens slutliga skriftliga tentamen finns två olika obligatoriska moment på kursen; deltagande på seminarier och flervalsdugga. Det innebär att seminarierna och flervalsduggan måste ha gjorts för att tentamensresultatet ska kunna beräknas och betyg ges.

Ett obligatoriskt moment äger giltighet under **två år** från den termin då obligatoriet fullgjordes. Exempel: ett obligatorium som fullgörs VT 2025 är giltigt fram till och med VT 2027. Efter det måste obligatorierna uppfyllas på nytt.

Notera att det inte är möjligt att genomföra flervalsduggan ytterligare gånger under den period som ett tidigare resultat äger giltighet.

Om ändringar har skett av kursupplägget beslutar kursföreståndaren om och i vad mån tillgodoräknande kan ske av obligatoriska moment som utförts tidigare terminer.

Kursföreståndaren kan också i undantagsfall ge dispens om du fullgjort dina prestationer längre tillbaka än fyra terminer.

3.2 Seminarier

Som en del av undervisningen ges sex seminarier. För att uppfylla obligatoriet i kursen krävs att du på ett godkänt sätt deltar **i minst fem av dessa sex seminarier**. Inget betyg sätts på kursen förrän obligatoriet är uppfyllt, även om studenten har tenterat.

För att anses som "deltagande" ska du ha fullgjort en inlämningsuppgift till seminariet samt vara påläst och beredd att medverka aktivt i diskussionen på seminariet. Inlämningsuppgiften ska genomföras och lämnas in individuellt, men det är naturligtvis inget som hindrar att du samarbetar med andra studenter när uppgiften ska lösas. Inlämningsuppgiften ska vara kortfattad och lämnas in i Athena senast 2 arbetsdagar innan seminariet (exakt klockslag framgår i Athena). Du kommer även att kommentera en annan students inlämnade svar, s.k. kamratrespons. Kamratresponsen ska vara gjord senast 1 arbetsdag innan seminariet (exakt klockslag framgår i Athena). Infaller seminariet på en måndag ska alltså inlämningsuppgiften lämnas in på torsdagen och bedömning av en annan students svar på fredagen. Observera att vissa inlämningsuppgifter kan kräva att du genomför en s.k. lärsekvens i Athena. Säkerställ därför att du planerar så att du hinner genomföra lärsekvensen i god tid före seminariet.

Om du är förhindrad att närvara vid ett seminarium kan det finnas möjlighet att tillfälligt byta seminariegrupp och gå vid en annan tidpunkt om det finns lediga platser. Fråga kursadministratören om ett sådant byte är möjligt. Du får dock missa ett seminarietillfälle och ändå erhålla godkänt. Om du missar flera seminarier p.g.a. sjukdom eller annat oförutsebart skäl, jämförbart med ”laga förfall”, kan möjlighet finnas att komplettera ett missat seminarium genom att i stället få en skriftlig uppgift som rör seminarieämne. Kontakta kursadministratören så snart som möjligt efter det aktuella seminariet för närmare information.

För närmare information av gruppval till kursens seminarier, se avsnitt 7.4 nedan.

3.3 Flervalsduggan

Flervalsduggan är obligatorisk och avser att med tio flervalsfrågor ge dig en möjlighet till kunskapskontroll. Frågor på duggan kan komma att ställas på alla moment som undervisningen har omfattat fram till duggatillfället. På duggan kan du erhålla 0–10 poäng. Dessa extrapoäng från flervalsduggan tillgodoräknas oavsett vilket resultat du får på tentamen. En tentamen som utan extrapoäng skulle vara underkänd kan alltså komma att godkännas med hjälp av extrapoängen.

Flervalsduggan genomförs i Stockholms universitets examinationsverktyg Inspera. Vid inlämningstillfället kan du i datorn välja mellan att fylla i ”lämna in” eller ”blanka”. En ”inlämnad” dugga där 0 poäng erhållits trots att svar givits anses fullgjord och ingen ytterligare möjlighet till att skriva duggan ges. En ”blankad” dugga innebär att ingen dugga anses gjord. Inget betyg sätts förrän alla obligatoriska moment har fullgjorts. För att lämna in blankt så behöver man klicka på menyknappen uppe i högra hörnet. Väl inne i meny hittar ni sedan ett val för att lämna in blankt.

Anmälan till flervalsduggan görs i Ladok.

Om du av någon anledning, t.ex. sjukdom, inte kunnat göra flervalsduggan under kursen ges ytterligare ett tillfälle i samband med omtentamen.

4 Internationella och komparativa inslag på kursen

Under kursens internationella moment görs en genomgång av viss internationell skatterätt samt EU-skatterätt. EU:s reglering och hur detta kommer till uttryck i svensk lagstiftning behandlas också i anknytning till mervärdesskatten.

5 Samverkan med det omgivande samhället

Samverkan med det omgivande samhället på kursen sker dels praktiskt genom att kursens upplägg och innehåll är anpassat för att lyfta aktuella skattefrågor och problem med förankring i det omgivande samhället, dels teoretiskt genom att kursens uppbyggnad syftar till att ge studenterna insikter och förståelse för skattesystemets och rättsreglernas samhälleliga funktion och konsekvenser.

6 Förhållandet till andra kurser

Kursen bygger vidare på den grundläggande rättsvetenskapliga utbildning som du fått genom t.ex. Juridisk översiktskurs. Kursupplägget förutsätter grundläggande förståelse för de svenska rättskällorna, förhållande mellan svensk rätt och EU-rätten samt en grundläggande förmåga att kunna använda lagtext som källa för kunskapsinhämtning och argumentation. Vidare underlättas studierna i företagsbeskattning av grundläggande kunskaper i redovisning.

7 Krav för deltagande i undervisningen

7.1 Tillträdeskrav

För tillträde till undervisning och examination fordras att den studerande har genomgått Juridisk översiktskurs, 15 hp, eller motsvarande.

7.2 Registrering

För fristående kurser gäller att nyantagna studenter får ett välkomstbrev i ett e-postmeddelande från oss på institutionen med information om registrering och kursstart. För att behålla din plats på kursen måste du webbregistrera dig under den period som anges i e-postmeddelandet. Studenter som tidigare varit registrerade på kursen men vill läsa om den, får göra det i mån av plats. Dessa studenter måste omregistrera sig på kursen. Du omregistrerar dig genom att maila funktionsadressen (habesk@juridicum.su.se).

7.3 Avregistrering

En student som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig inom tre veckor efter kursstart. Avregistreringen görs via ditt studentkonto i Ladok. Detta är av stor vikt då du på så sätt räknas som förstagångsregistrerad när du registrerar dig nästa gång och därmed är garanterad en plats i gruppundervisningen. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag. Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

7.4 Gruppval till seminarierna

För att kunna anmäla dig till en seminariegrupp i Athena måste du vara registrerad på kursen. Tiden för gruppval anges i Athena. De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till undervisningen och får välja grupp först. Om det föreligger särskilda skäl att delta i en särskild grupp försöker vi tillgodose sådana behov i den mån det är möjligt. Observera att ett sådant önskemål måste lämnas till kursadministratören innan gruppvalet öppnar. De platser som inte fylls av förstagångsregistrerade studenter kommer att erbjudas omregistrerade studenter efter gruppvalet stängs.

8 Studieanvisningar

8.1 Läroböcker

Melz, Silfverberg, Simon-Almendal och Persson Österman, *Inkomstskatt – en lärobok i skatterätt* (del 1 och del 2), 20 u., Studentlitteratur, 2025.

Kap 1–8	Noggrant.
Kap 9	Noggrant, men 9.16.1–9.16.3, 9.17, 9.20 översiktligt.
Kap 10–12	Noggrant.
Kap 13	Noggrant, men 13.8 översiktligt. När det gäller räntefördelning och expansionsfonder ligger tonvikten på att förstå reglernas syften och vilket underlag de beräknas på. Du behöver bara kunna lösa enklare tillämpningsuppgifter.
Kap 14	14.1–14.3 noggrant. Resterande avsnitt översiktligt.
Kap 15	Noggrant, men 15.4 och 15.9–14 och 15.16 översiktligt.
Kap 16	Översiktligt.
Kap 17–20	Noggrant.

Med översiktligt förstås att huvuddragen är väsentliga. Enklare tillämpningsuppgifter ska också kunna lösas i dessa delar.

Melz & Kristoffersson, *Mervärdesskatt – en introduktion*, 21 u., Iustus, 2023.
Läses noga i sin helhet.

2020:7 *Vårt framtida skattesystem – en ESO-rapport med förslag på en genomgripande skattereform*, Expertgruppen för studier i offentlig ekonomi. Författare: Klas Eklund
Hybridlänk: 2020:7 Vårt framtida skattesystem – en ESO-rapport med förslag på en genomgripande skattereform.
Läses noga i sin helhet.

8.2 Källmaterial

De författningar som utgör kursfordran finns i *Skattelagstiftning 25:1*, sammanställd av Gunnar Rabe, Norstedts Juridik. Rättsfall och artiklar återfinns i seminariematerialet i Athena.

8.3 Övrigt material

Det finns övningsböcker i ämnet skatterätt/beskattningsrätt. Förslagsvis kan du använda senaste upplagan av *Skattesystemet. Övningsbok*, av Hiort af Ornäs Leijon och Kristoffersson,

Iustus förlag, om du vill öva mer. Denna övningsbok har skrivna svar och kan användas av den som önskar mer övningar än de som ges vid undervisningen.

8.4 Förberedelser inför undervisningen

Till varje kursmoment publiceras ett dokument med specifik information om varje tillfälle. Det innehåller b.la. inledande frågor samt övningsexempel som ska förberedas inför tillfället. Dessa diskuteras sedan under det lärarledda undervisningstillfället.

9 Examination

9.1 Examinationsmoment

Kursen innehåller tre examinerande moment. Skriftlig tentamen, flervalsdugga och seminarier med inlämningsuppgifter. Samtliga moment genomförs på distans. Tentamen består av 2–5 frågor om tillsammans 40 poäng. Flervalsduggan består av 10 frågor och kan ge 0–10 poäng. Maximalt kan 50 poäng erhållas medräknat poängen för flervalsduggan.

För att erhålla betyg på kursen (F-A) krävs minst 15 poäng på tentamen, godkänd seminarieserie och genomförd flervalsdugga (0–10 poäng). Kursbetyget baseras på en sammanräkning av dessa poäng. Vid det underkända betyget F ges möjlighet att göra den skriftliga tentamen vid ett senare tillfälle. Obligatorierna (seminarieserien och flervalsduggan) äger i sådana fall fortsatt giltighet och behöver inte genomföras igen under giltighetstiden. Angående giltighetstiden för obligatorier, se avsnitt 3.1 ovan.

Skrivtiden avseende den skriftliga tentamen är fem timmar. Tentamensdatum framgår av aktuellt schema.

Mot bakgrund av kursens målsättning att du som student bl.a. ska kunna identifiera skatterättsliga problem och självständigt kunna analysera juridiska frågeställningar, kan den skriftliga tentamen komma att skilja sig åt från gång till gång. Det är vidare från ett pedagogiskt perspektiv också önskvärt, eftersom en sådan ordning motverkar mekanisk inlärning och i stället främjar ditt arbete med att få regelförståelse och din djupinlärning. Att studera äldre tentamina är naturligtvis bra för att få en översikt av kursens innehåll, men eftersom tentamen kommer att skilja sig åt från gång till gång så behöver du en djupare regelförståelse för att du ska lyckas bra på kursen. Det är detta undervisningen och kurslitteraturen försöker ge dig hjälpmedel till.

Det krävs naturligtvis att examinationen kan ligga till grund för betygssättning. Alla studenter som går kursen med nödvändiga förkunskaper och som lägger ner den arbetsinsats som heltidsstudier förutsätter bör i princip kunna få de hjälpmedel som krävs för att uppnå den kunskap som krävs för ett godkänt resultat. Examinationen syftar också till att ge överbetyg till de studenter som kan visa goda kunskaper över hela kursens bredd och goda insikter i skatterättens struktur. Det betyder att frågor på tentamen kan ges på andra problem än de som är mest centrala från undervisningen. Om du önskar ett överbetyg på kursen måste du vara beredd att ta till dig alla delar som berörs och söka svar och insikt i alla de källor som behandlas under kursens gång, inklusive litteraturen. Se närmare om betygskriterierna nedan.

9.2 Anmälan till flervalsduggan och tentamen

Dugga- och tentamensanmälan ska som huvudregel göras i Ladok senast 10 kalenderdagar före dag för tentamen (undantag kan behöva göras vid t.ex. röda dagar). Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. En student som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kursadministratören (se nedan under ”Funktionsnedsättning”).

9.3 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Vid tentamen tillämpas olika examinationsalternativ. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på Juridiska institutionens hemsida. Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Vid flervalsdugga och tentamen på denna kurs är alla hjälpmedel tillåtna. Samarbete eller hjälp av annan person är inte tillåtet. När en källa, t.ex. lärobok eller hemsida, används för att besvara en fråga i tentamen ska en hänvisning till källan göras i tentamen. Om regler inte följts och t.ex. en källa har använts, men inte redovisats i den inlämnade tentamen, betraktas det som otillåtet plagiat. Det kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd.

9.4 Inlämning av tentamen och flervalsdugga

Tentamen och dugga skrivs på dator genom Stockholms universitets examinationsverktyg Inspera.

9.5 Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga förväntade studieresultat för kursen är uppfyllda. Som godkända betyg används något av vitsorden A, B, C, D eller E. Underkänt betyg är F. Studerande som inte fått godkänt betyg vid ordinarie tentamenstillfälle bereds tillfälle till omtentamen. Betygskriterierna är följande:

F	Uppnår inte de förväntade studieresultaten.
E	Uppnår de förväntade studieresultaten avseende enklare problem inom huvuddelen av kursens sakinnehåll.
D	Uppnår de förväntade studieresultaten avseende enklare problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinnehåll.
C	Uppnår de förväntade studieresultaten avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinnehåll.
B	Uppnår de förväntade studieresultaten avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinnehåll med stringens och relevans i resonemangen.
A	Uppnår de förväntade studieresultaten avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinnehåll med stringens och relevans i resonemangen och med inslag av självständigt tänkande.

9.6 Begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska lämnas på särskild blankett som skickas till kursmailen. Blanketten finns att hämta i blankettarkivet på juridiska institutionens hemsida. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen måste bifogas.

10 Funktionsnedsättning

10.1 Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar.

När ansökan är mottagen kontaktas du av studentavdelningen för att boka ett personligt möte. Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdat. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

10.2 Examination vid funktionsnedsättning

Observera att du **senast 3 veckor** före varje examinationstillfälle (tenta och dugga) måste meddela kursadministratör/amanuens att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan måste ske på sedvanligt sätt senast tio kalenderdagar före tentamen. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid, men **senast** vid kursstart, kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

11 Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursvärdering i slutet av kursen. Kursvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt och de synpunkter och idéer som framförs i kursvärderingen övervägs alltid noga.