Stockholms universitet

Kursbeskrivning för Aktiemarknadsrätt (15 hp)

Allmänt om kursen

Innehåll och målsättning

Den övergripande målsättningen med kursen är att studenten efter genomgången kurs

- visar fördjupad förmåga att med hjälp av relevanta juridiska metoder tillämpa och tolka aktiemarknadsrättsliga regler samt bedöma aktiemarknadsrättsliga problem, och

- visar fördjupad förmåga att med hjälpa av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, formulera och analysera aktiemarknadsrättsliga frågeställningar.

Kursen innehåller följande kursmoment:

Kursen består av föreläsningar och seminarier, som genomförs på plats på Stockholms universitet samt hos olika aktörer på värdepappersmarknaden i Stockholm. Undantagsvis kan föreläsningar även sändas på zoom. Ingen inspelning sker vid dessa tillfällen. Kursen innehåller även tre ”rollspel” där studenterna får tillfälle att fördjupa sig i några aktuella frågor inom aktiemarknadsrätt. Vidare innehåller kursen ett skriftligt moment i form av en PM-uppgift samt en avslutande salstentamen.

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad förmåga att med hjälp av relevanta juridiska metoder tillämpa och tolka aktiemarknadsrättsliga regler samt bedöma aktiemarknadsrättsliga problem, och

- visa fördjupad förmåga att med hjälpa av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, formulera och analysera aktiemarknadsrättsliga frågeställningar.

- bedöma och värdera aktiemarknadsrättsliga frågeställningar med hänsyn till relevanta ekonomiska och andra samhälleliga frågor.

Juridiska institutionen

Stockholms universitet
106 91 Stockholm

Besöksadress:
Universitetsvägen 10 C
Södra huset, Frescati

Telefon: 08-16 20 00
Telefax: 08-612 41 09
E-post: akt@juridicum.su.se

Pedagogiken

Undervisningen sker i form av föreläsningar, övningar, rollspel och seminarier. Undervisningen bedrivs även i form av besök hos olika företag och organisationer med tillhörande seminarier. Utöver detta ska studenten ägna sig åt självstudier samt självständigt planera och författa en promemoria.

Närmare om kursens uppbyggnad

De olika kursmomenten

Skriftliga och muntliga övningar

Under kursens gång sker skriftliga samt muntliga övningar. Se kursplan för detaljer.

Obligatorier

På kursen ges flera seminarier där det krävs förberedelser (markerade som obligatoriska seminarier i schemat). Deltagande är obligatoriskt.

Under kursens gång ska studenterna författa en promemoria i ett aktiemarknadsrättsligt ämne. Promemorian motsvarar 20 procent av kursbetyget. Vid betygsättningen fästs särskilt vikt vid att de frågeställningar som är relevanta behandlas, att sakuppgifterna är korrekta och att studenterna visar att de läst kurslitteraturen (genom referenser och resonemang från kurslitteraturen), att dispositionen är logisk, nyhetsvärde, självständighet samt att språket är korrekt och ligger på den nivå som krävs för en akademisk text. Vid betygsättningen fästs stor vikt vid självständighet, nyhetsvärde samt att källor refererats korrekt (både formalia och att alla källor uppges när de använts som underlag för skrivandet).

Promemorian ska omfatta ca 5–7 sidor (men inte mer än 7 sidor, exkl. försättsblad, innehållsförteckning och källförteckning) samt vara försedd med fotnoter och källförteckning. På försättsbladet ska uppgiftens nummer och titel anges. I det översta högra hörnet ska studentens namn, kursens namn och termin finnas.

Promemorian laddas upp i PDF-format vid deadline angiven i TimeEdit. Filen ska döpas till PM, [efternamn], tex. PM1, Andersson.

Vid salstentamen krävs minst 50 procent av poängen för godkänt betyg.

Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort

Kursen förutsätter grundläggande kunskaper i associationsrätt, se kursplan för förkunskapskrav. Se även rubriken ”Tillträde till examination” nedan för ytterligare information.

Krav för deltagande i undervisningen

Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen.

Omregistrering

Omregistrering på kursen görs främst av kursadministratören.

Avregistrering

En student som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig inom tre veckor efter kursstart. Avregistreringen görs via ditt studentkonto i Ladok. Detta är av stor vikt då du på så sätt räknas som förstagångsregistrerad när du registrerar dig nästa gång och därmed är garanterad en plats i gruppundervisningen. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag.

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel.
Kontakta CSN för mer information!

Studieanvisningar

Kurslitteratur

Se litteraturlistan för kursen för information om kurslitteratur, samt digitalt material som tillhandahålls på kurshemsidan.

Examination

Examinationsmoment

Examinationen består av författandet av en promemoria motsvarandes 20 procent av betyget, salstentamen motsvarande (80 procent av betyget Dessutom krävs aktivt deltagande vid minst två seminarier och vid minst ett rollspelstillfälle.

För godkänt resultat på kursen krävs minst 12 poäng på salstentamen, en godkänd promemoria, aktivt deltagande vid obligatorium enligt kursplan. Betyg på kursen sätts efter en sammanvägning av resultatet på promemorian och resultatet av salstentan.

För att bli godkänd på kursen krävs att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda. Betygsskala: Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) eller Underkänd(U).

Anmälan till tentamen

Tentamensanmälan ska som huvudregel göras i Ladok senast 10 kalenderdagar före dag för tentamen (undantag kan behöva göras vid t.ex. röda dagar).
Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. En student som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Alla studenter har rätt att istället för ordinarie betygsskala (AB, Ba, B och U) få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till kursadministratören minst 10 kalenderdagar före den skriftliga tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kursadministratören (se nedan under ”Funktionsnedsättning”).

Handlingar som ska medtas vid tentamen

Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och ID-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och ID-kort.

Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Se till att vara på plats minst 15 minuter innan salstentamen startar.

Vid tentamen tillämpas examinationsalternativ enligt information nedan. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på juridiska institutionens hemsida. Förekomsten av otillåtna hjälpmedel samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Tillåtna hjälpmedel vid salstentamen

Allt utom sådant som medger extern kommunikation (t.ex. mobiltelefon, egen dator etc.) och sådant som kan vara störande för andra studenter. Egna anteckningar, vilka som helst, samt lösblad är tillåtet.

Betygskriterier

Närmare betygskriterier för PM-uppgiften ges i själva PM-uppgiften. För godkänt resultat på kursen krävs minst 12 poäng på salstentamen, en godkänd promemoria, samt deltagande vid obligatorium enligt kursplan.

Betyg på kursen sätts efter en sammanvägning av resultatet på promemorian och resultatet av salstentan.

Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

Se information om den sjugradiga betygsskalan ovan under rubriken ”Anmälan till tentamen”.

Begäran om omprövning

Begäran om omprövning lämnas på särskild blankett till kursadministratören. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen eller PM-uppgift måste bifogas.

Funktionsnedsättning

Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar.

När ansökan är mottagen kontaktas du av studentavdelningen för att boka ett personligt möte. Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdat. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

Examination

Observera att du senast 3 veckor före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministratören att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas (undantag kan behöva göras vid exempelvis röda dagar). Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras som önskas. Observera också att tentamensanmälan ska göras på sedvanligt sätt som huvudregel senast 10 kalenderdagar före tentamen (undantag kan behöva göras vid exempelvis röda dagar). Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men senast vid kursstart kontakta kursadministrationen och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i kursutvärderingen i slutet av kursen, och jag (Erik) är *synnerligen* tacksam om ni tar er tid för det! Era svar på kursutvärderingen är verkligen vårt huvudsakliga verktyg för att förbättra våra kurser för framtida studenter, och utan det underlaget får vi svårt att utveckla juristprogrammet.