

STOCKHOLMS UNIVERSITET

Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier

Institutionsstyrelsen sammanträde 2026/4, 2026-05-20: Protokoll (bilaga 0)

Närvarande: professor Monika Gänssbauer (prefekt, ordförande), professor Jaqueline Berndt (lärarrepresentant), Johan Fresk (bitr. studierektor för grund- och avancerad nivå, representant för T/A personal), Anneli Hilmerzon (administrativ chef), docent Gunnar Jinmei Linder (ställföreträdande prefekt), doktor Eunah Kim, Elisa Viteri Marquez (doktorandrepresentant), professor Hans Ingvar Roth (lärarrepresentant), docent Tania al-Saadi (lärarrepresentant), Alvi Suipov (studentrepresentant för grund- och avancerad nivå), Martin Säfström (studierektor för grund- och avancerad nivå), Lucas Wahlgren (studentrepresentant för grund- och avancerad nivå) och Hailin Wang (lärarrepresentant).

1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

2. Utseende av justerare

Eunah Kim utses att justera dagens protokoll.

3. Fastställande av föredragningslistan

Förslag till beslut:

Institutionsstyrelsen fastställer föredragningslistan.

4. Föregående protokoll

Förslag till beslut:

IS lägger protokollet för 26-01-28 till handlingarna. (bilaga 0, IS260128)

IS lägger protokollet för 26-03-11 till handlingarna. (bilaga 0, IS260311)

5. Per capsulam-beslut

Beslut 260219 om fastställande av budget för 2026. (bilaga 2)

Beslut 260402 om godkännande av disputation för Seren Sevgin Korkmaz. (bilaga 3)

Beslut 260402 om handledarbyte i kursen JK0500. (bilaga 4)

Beslut 260421 om utlysning av visstidsanställning som adjunkt i koreanska. (bilaga 5-6)

6. Informationspunkter

a) Information från prefekten

Resultaten från universitetets medarbetarundersökning har publicerats och svaren var överlag positiva för institutionen. Detaljerna kommer att presenteras för medarbetarna vid ett möte den 27 maj 2026. Det kommer att hållas ett separat möte med doktoranderna för att inhämta synpunkter om deras situation.

Seren Sevgin Korkmaz disputation kommer att gå av stapeln den 28 maj kl. 14.00 och Gunnar är ordförande. Gabriel, IAM, Susanne Ohlsen, SU, och Anders Sjögren, UU, är ledamöter i betygsnämnden.

Elisas femtioprocentseminarium kommer att genomföras den 5 juni i ett nytt format.

Opponenten kommer från La Sapienza och medverkar via Zoom. Seminariet kommer att pågå i två timmar och därefter kommer handledarkollegiet att mötas för att diskutera seminariet och frågan om femtio procent av fordringarna för en doktorsexamen har uppnåtts.

Handledarkollegiet rekommenderar prefekten att avslå eller tillstyrka att fordringarna är uppfyllda. Prefekten fattar det slutgiltiga beslutet.

Arbetet med migrering av kurser till Canvas pågår och ambitionen är att arbetet ska vara klart före sommaren. En avstämning kommer att ske den 2 juni.

b) Information från doktorandrådet

Elisa och Damiana är numera ordinarie representanter IS och Tintin suppleant.

Doktorandrådet roterar uppdragen successivt.

Elisa redovisade att doktoranderna generellt sett är nöjda, särskilt med framtagandet av en doktorandhandbok, att frågan om balans mellan arbete och privatliv kommer att belysas ytterligare samt att det är en öppen diskussion vid institutionen. Damiana efterlyste institutionsgemensamma regler kring AI. Diskussionen kring denna fråga bör fortsätta.

c) Information från studenterådet

Studenterådet har genomfört quizz där flera studenter deltog. Arbetet flyter på och studenterådet ber lärarna att vara tydliga med information om att rätten höja sitt betyg genom att skriva en tentamen flera gånger (s.k. plussning) inte är tillåtet vid SU.

d) Information från studierektorer

Bedömning av studenterna till höstens masterprogram pågår och urvalet sker i juli för de som sökt i april. I den internationella omgången har urvalet redan skett.

Utbytesavtalen med Osaka universitet och Kwansei Gakuins universitet, båda i Japan, har förnyats.

e) Ekonomiinformation

Rapporten för första tertialet är klar och institutionen följer budget, som är ett överskott på 2,4 miljoner kronor för 2026. Målsättningen är att nå ett överskott på 3 miljoner kronor för att kunna eliminera institutionens återstående negativa myndighetskapital.

f) Övrig information

7. Personal- och organisationsärenden

Inga ärenden föreligger.

8. Forsknings- och forskarutbildningsärenden

Fastställande av doktorandhandbok för institutionen. (bilaga 7)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa doktorandhandboken med följande tillägg:

A) Under: *Process för att bedöma till hur stor del doktoranden uppfyller fordringarna:*

.....

- Huvudhandledaren skriver en motivering till *Handledarkollegiet*, varpå prefekten fattar beslut om att genomföra mittseminariet efter samråd med studierektor för forskarutbildningen.

.....

Definieras handledarkollegium i en fotnot som: **Med Handledarkollegium vid Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier avses alla seniora forskare vid institutionen med rätt att handleda på forskarutbildningen.**

B) Att en engelsk version av doktorandhandboken ska utarbetas och att i förekommande fall de länkar som ingår i den svenska versionen ska ersättas med engelska länkar där så är möjligt.

9. Utbildningsärenden på grund- och avancerad nivå

Fastställande av mallar för studieförsäkran på svenska och engelska angående fusk och plagiat vid institutionen. (bilaga 8-9)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa mallarna för studieförsäkran.

a) Asiens språk och kulturer

Fastställande av ny version av Master Thesis Protocol för Masterprogrammet i Asienstudier. (bilaga 10-11)

Beslut:

IS beslutar att fastställa den nya versionen av Master Thesis Protocol.

b) Mellanösterns språk och kulturer

Beslut om anhållan om inrättande hos fakulteten av kursen: ABMWAT Vattenresurser och hållbarhet i Mellanöstern: Förutsättningar, strategier och samhällseliga anpassningar 15hp, AN. (bilaga 12-13)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att anhålla hos fakulteten att få inrätta kursen.

10. Institutionsövergripande frågor

Institutionsstyrelsen diskuterade ett preliminärt utredningsförslag gällande den framtida organisationen av språkinstitutionerna vid Humanistiska fakulteten. (bilaga 14-16)

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor har anmälts.

12. Institutionsstyrelsens mötesdagar för höstterminen 2026.

Sammanträdesdagar är onsdagen den 9 september klockan 16.00, onsdagen den 4 november klockan 15.00 samt onsdagen den 9 december klockan 15.00.

13. Mötets avslutning

Gunnar Linder tackade Monika för hennes sex år som ordförande och prefekt vid institutionen och institutionsstyrelsen gav Monika en applåd.
Ordföranden avslutar mötet.

Besluten är fattade av Institutionsstyrelsen vid Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier. Student- och doktorandrepresentanter har deltagit vid sammanträdet och haft möjlighet att yttra sig. Ordförande har varit prefekt Monika Gänssbauer. Protokolljusterare har varit ordföranden jämte Eunah Kim. Protokollförare har varit Johan Fresk.