

STOCKHOLMS UNIVERSITET

Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier

Institutionsstyrelsen sammanträde 2026/3, 2026-03-11: Protokoll (bilaga 0)

Närvarande: professor Monika Gänssbauer (prefekt, ordförande), Tintin Appelgren (doktorandrepresentant för forskarutbildningen), Johan Fresk (bitr. studierektor för grund- och avancerad nivå, representant för T/A personal), Anneli Hilmersson (administrativ chef), Sarina Johansson (studentrepresentant för grund- och avancerad nivå), docent Gabriel Jonsson (lärarrepresentant), docent Gunnar Jinmei Linder (ställföreträdande prefekt), professor Hans Ingvar Roth (lärarrepresentant), docent Tania al-Saadi (lärarrepresentant), Alvi Suipov (studentrepresentant för grund- och avancerad nivå), Lucas Wahlgren (studentrepresentant för grund- och avancerad nivå) och Hailin Wang (lärarrepresentant).

1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

2. Utseende av justerare

Gabriel Jonsson utses att justera dagens protokoll.

3. Fastställande av föredragningslistan

Förslag till beslut:

Institutionsstyrelsen fastställer föredragningslistan.

4. Föregående protokoll

Förslag till beslut:

IS bordlägger beslut om protokoll för 26-01-28.

5. Per capsulam-beslut

Inga per capsulam-beslut föreligger att redovisa.

6. Informationspunkter

a) Information från prefekten

Rektor Hans Adolfsson har besökt institutionen. Monika och Gunnar presenterade institutionens verksamhetsplan för 2025-26. Rektor verkade nöjd och konstaterade att institutionen nått en ekonomi i balans. Han framhöll också att hållbarhet kan ses ur såväl ekologiska, ekonomiska och sociala perspektiv och att institutionen inte behöver oroa sig för att universitetets resepolicy.

Monika och prefektkollegor har haft ett möte med Karin Helander angående språkinstitutionernas framtid vid SU, vilket hon för närvarande utreder.

Övergången till Canvas är i gång och två möten med RALV-kommer att ordnas. Personalen kommer att informeras den 25 mars. Mitsuyo Kuwano Lidén och Margarita är institutionens Canvascoacher och kommer att samordna arbetet med att migrera dokument. Endast som ligger under planeringar kommer att föras över. Videor ska härnäst ligga i Kultura. En kurs kommer att ha en minnesbegränsning på 2 GB. Brev med information och tidplan kommer att sändas ut till berörda lärare.

b) Information från doktorandrådet

Doktorandrådet har årsmöte den 16 mars. Utvecklingssamtal kommer att genomföras under april.

c) Information från studentrådet

Studentrådet framförde önskemål om att lärarna ska påminna studenterna om reglerna i kursplanerna för plussning av tentamina, ej tillåtet. Önskar att lärarna ser över kursmaterialet vid övergången till Canvas.

Studentfikat fortsätter varannan torsdag och cirka 20 studenter kommer för att mötas och studera.

d) Information från studierektorer

Eunah och Suti kommer att administrera sommarkursen. Anmälan öppnar den 16 mars.

e) Ekonomiinformation

Institutionen siktar på att bli av med det negativa myndighetskapitalet under 2026. Generellt kan sägas att läget är utmanande. Takbeloppet går ner medan löner och hyror går upp.

f) Övrig information

SU:s ledning kommer snart att välja vilken nivå på renovering för lokaloptimeringsprojektet (LOP). Det kommer att avgöra tidplanen för institutionens flytt till Kräftriket.

Preliminärt datum för Seren Sevgin Korkmaz disputation är den 28 maj kl. 14 – 16. Ansökan är inlämnad till fakulteten.

7. Personal- och organisationsärenden

Inga ärenden föreligger.

8. Forsknings- och forskarutbildningsärenden

Redovisning av beslut från områdesnämnden angående åtgärder avseende utbildningsgranskningen för forskarutbildningsämnet Asiens- språk och kulturer. (bilaga 2)

En kortare diskussion fördes kring möjligheten att ha muntlig kursvärdering för de kurser med få eller endast en deltagare. Det är också svårt att ha fler generiska kurser med få och små specialiserade avhandlingsprojekt.

9. Utbildningsärenden på grund- och avancerad nivå

a) Asiens språk och kulturer

Revidering av kursplaner för HT26 (bilaga 3 – 6)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa kursplanerna enligt bilaga 4-6.

b) Mellanösterns språk och kulturer

Revidering av kursplaner för HT26 (bilaga 7 – 13)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa kursplanerna enligt bilaga 8-13.

10. Institutionsövergripande frågor

Tanial al-Saadi önskar diskutera frågan om möjligheten att inrätta kombinerade program med andra institutioner.

Frågan diskuterades.

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor har anmälts.

12. Institutionsstyrelsens mötesdagar för vårterminen 2026.

Sammanträdesdagar för IS under VT 26 är onsdagen den 28 januari 2026, onsdagen den 11 mars 2026 och onsdagen den 20 maj 2026. Sammanträdena startar klockan 15.00.

Första sammanträdet för hösten är den 9 september och startar kl. 15.15.

13. Mötets avslutning

Ordföranden avslutar mötet.

Besluten är fattade av Institutionsstyrelsen vid Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier. Student- och doktorandrepresentanter har deltagit vid sammanträdet och haft möjlighet att yttra sig. Ordförande har varit prefekt Monika Gänssbauer. Protokolljusterare har varit ordföranden jämte Gabriel Jonsson. Protokollförare har varit Johan Fresk.