

STOCKHOLMS UNIVERSITET

Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier

Institutionsstyrelsens sammanträde 2026/1, 2026-01-28: Protokoll (bilaga 0)

Närvarande: professor Monika Gänsbauer (prefekt, ordförande), Tintin Appelgren (doktorandrepresentant för forskarutbildningen) [Zoom], professor Isa Blumi (studierektor för forskarutbildningen) [Zoom], Johan Fresk (bitr. studierektor för grund- och avancerad nivå, representant för T/A personal), Anneli Hilmerzon (administrativ chef) [Zoom], Sarina Johansson (studentrepresentant för grund- och avancerad nivå), docent Gabriel Jonsson (lärarrepresentant), docent Gunnar Jinmei Linder (ställföreträdande prefekt), docent Tania al-Saadi (lärarrepresentant) [Zoom], Alvi Suipov (studentrepresentant för grund- och avancerad nivå) [Zoom], Martin Säfström (studierektor för grund- och avancerad nivå) [Zoom] och Hailin Wang (lärarrepresentant).

1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

2. Utseende av justerare

Hailin Wang utses att justera dagens protokoll.

3. Fastställande av föredragningslistan

Beslut:

Institutionsstyrelsen fastställer föredragningslistan.

4. Föregående protokoll

Beslut:

IS lägger protokollet för 25-12-10 till handlingarna.

5. Per capsulam-beslut

Inga per capsulam-beslut föreligger att redovisa.

6. Informationspunkter

a) Information från prefekten

Anhållan om att få anställa en adjunkt i koreanska har inlämnats till Fakulteten för vidare befordran till Områdesnämnden och sedan till Rektor för slutgiltigt beslut.

Institutionens flytt kommer att ske sommaren 2027 och evakuering kommer att ske till lokaler i Kräftriket. Slutgiltigt beslut kommer att fattas i mars 2026.

Vid övergången till den nya utbildningsplattformen Canvas kommer Mitsuyo Kuwano Lidén och Margarita Palmqvist Shiraishi att fungera som institutionens Canvascoacher och gå utbildning för att samordna och hjälpa till när nya Canvassajter för kurserna som ska ges HT26 och VT27 skapas. Lärare som ska undervisa förväntas fortbilda sig i den nya läroplattformen. Institutionen kommer också att på deltid anställa fem Canvasamanuenser, Rossul Aljawad, Oskar Ekestorm, Sarina Johansson, Ellen König Winqvist och Leo Nobel, som ska ge stöd och hjälp till lärarna vid överflyttning av material från Athena till Canvas.

b) Information från doktorandrådet

Damiana De Gennaro väntas tillbaka i mars från sin vistelse i Japan.

Doktorandrådet återkommer med synpunkter på doktorandhandboken i samband med Forskningsberedningens uppkommande möte.

c) Information från studentrådet

Studentrådet, SAMS, har haft årsmöte. Många nya medlemmar har tillkommit på rådets Discordplattform så det ser hoppfullt ut inför den nya terminen.

d) Information från studierektorer

Doktorandernas d-ISP:ar är godkända för det kommande året utom för Hideko Kimura där ett nytt avstämningsmöte är planerat till mars 2026.

Seren Korkmaz reviderade tredje kapitel är klart och sänt till slutläsare. Gunnar Linder är ordförande i betygskommittén för Seren Korkmaz förestående disputation som är planerad första halvåret 2026.

e) Ekonomiinformation

Bokslutet för 2025 renderade ett överskott på 11 miljoner kronor varav 4,6 miljoner utgjorde överprestation. Institutionens negativa myndighetskapital har nu minskat till -2,9 miljoner.

Prefekten tackade institutionens medarbetare för ett gemensamt gott arbete med att sanera institutionens ekonomi under de gångna åren.

Planerat överskott i budgeten för 2026 är 2 miljoner kronor. I framtiden kommer inga pengar att betalas ut för överprestation så det ekonomiska läget kommer att vara stramt.

f) Övrig information

Beslut om budgeten tas som ett per capsulam-beslut i slutet av februari.

7. Personal- och organisationsärenden

Inga ärenden föreligger.

8. Forsknings- och forskarutbildningsärenden

Inga ärenden föreligger.

9. Utbildningsärenden på grund- och avancerad nivå

a) Asiens språk och kulturer

1) Anhållan till Humanistiska fakultetsnämnden om inrättande av kursen JKA556 Japanska V, GN, 22,5 hp. (bilaga 2)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att anhålla om inrättande av kursen JKA556 Japanska V, GN, 22,5 hp hos Humanistiska fakultetsnämnden.

2) Anhållan till Humanistiska fakultetsnämnden om inrättande av kursen JKA999 Japanska språk- och kulturstudier vid Tohoku universitet, GN, 7,5 hp. (bilaga 3)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att anhålla om inrättande av kursen JKA999 Japanska språk- och kulturstudier vid Tohoku universitet, GN, 7,5 hp hos Humanistiska fakultetsnämnden.

3) Fastställande av examinatorer i Asiens språk och kulturer för VT2026. (bilaga 4)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa examinatorerna.

b) Mellanösterns språk och kulturer

1) Fastställande av examinatorer i Mellanösterns språk och kulturer för VT2026. (bilaga 5)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa examinatorerna.

10. Institutionsövergripande frågor

Diskussion om utredningsdirektiv gällande språkinstitutionerna vid Humanistiska fakulteten. (bilaga 6)

Institutionsstyrelsen diskuterade utredningsdirektiven.

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor har anmälts.

12. Institutionsstyrelsens mötesdagar för vårterminen 2026.

Sammanträdesdagar för IS under VT 26 är onsdagen den 28 januari 2026, onsdagen den 11 mars 2026 och onsdagen den 20 maj 2026. Sammanträdena startar klockan 15.00.

13. Mötets avslutning

Ordföranden avslutar mötet.

Besluten är fattade av Institutionsstyrelsen vid Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier. Student- och doktorandrepresentanter har deltagit vid sammanträdet och haft möjlighet att yttra sig. Ordförande har varit prefekt Monika Gänssbauer. Protokolljusterare har varit ordföranden jämte Hailin Wang. Protokollförare har varit Johan Fresk.