Stockholms universitet

Institutionsstyrelsen, Institutionen för kultur och estetik

PROTOKOLL

2026-10-14

Nr 7

Ordinarie ledamöter:
☒ Hans Hayden (ordförande/prefekt)
☒ Frida Beckman, litteraturvetenskap
☒ Anna Albrektson, litteraturvetenskap
☒ Annika Berg, idéhistoria
☒ Linn Holmberg, idéhistoria
☒ Rikard Hoogland, teatervetenskap
☒ Christina Svens, teatervetenskap
☐ Magdalena Holdar
☒ Joakim Tillman, musikvetenskap
☒ Joanna Bong Lindström, TA-personal
☒ Elin Sjöblom, TA-personal
☒ Elvira Möller, studentrepresentant
☒ Otto Ruin, doktorandrepresentant

Övriga närvarande/adjungerande:
☒ Staffan Bergwik, st.f. prefekt
☒ Rebecca Brinch, bitr. prefekt
☒ Annette Gelotte, administrativ chef
☒ Nina Engholm, administrativ studierektor

Gruppsuppleanter för lärare/forskare:
☐ Sonya Petersson, konstvetenskap
☐ Helena Bodin, litteraturvetenskap
☐ Andrea Kollnitz, konstvetenskap

Gruppsuppleant för TA-personal:
☐ Mattias Arreborn

Särskilt kallad:
☒ Katarina Wadstein McLeod för punkt 9

☒ närvarande
☐ icke närvarande

Protokollförare: Elin Sjöblom

§ 1	Dagordningens godkännande	Ordföranden hälsade styrelsen välkommen. Dagordningen godkändes efter tillägg av en övrig fråga gällande vårens mötesdatum.
§ 2	Utseende av justerare	Styrelsen utsåg Linn Holmberg till justerare.
§ 3	Särskilt kallade	Katarina Wadstein McLeod för punkt 9.
§ 4	Anmälan av Institutionsstyrelsens protokoll 2026-10-14 *(bil.1)*	Protokollet anmäldes styrelsen.
§ 5	Anmälan av delegationsbeslut *(bil.2)*	Beslut fattade på delegation från institutionsstyrelsen anmäldes. Det beslutades att doktorandernas namn hädanefter ska skrivas ut under besluten för de individuella studieplanerna i delegationslistan. Det uppmärksammades att en litteraturlista i idéhistoria fattades.

Information:

§ 6 Information från prefekter

Prefekten informerade om att en ny administrativ chef nu har anställts, det blev en snabb beslutsgång eftersom det redan pågick en anställningsprocess på Specialpedagogiska institutionen och IKE fick därför möjlighet att anställa en av tätgruppens två mycket kvalificerade kandidater. Prefekten kommer att informera mer om detta vid ett senare skede då den anställda ännu inte vill gå ut med sitt namn.

Administrativ chef informerade om att tillsättningen av en ny personalhandläggare påbörjats, en kandidat från tätgruppen för Zoologiska institutionens tillsättning av personalhandläggare intervjuas i eftermiddag.

Vidare berättade prefekten att en ny lektor i musikvetenskap nu har anställts, hon heter Veronica Muchitsch och kommer närmast från Uppsala universitet.

Prefekten är anmäld till rektors kommande prefektmöte för vilket temat bland annat är prioritering vid krympande takbelopp.

Biträdande prefekt informerade om UGA-läget som ser mycket bra ut, men överproduktionen innebär också fler studenter än vad vi får betalt för. Styrelsen diskuterade bland annat möjligheten att begränsa antalet kurser, alternativt begränsa antalet studenter till vissa kurser, för att korrigera överproduktionen.
Ett nytt forum har skapats i vilket studierektorer, studieadministratörer, studievägledare, administrativ chef och biträdande prefekt ingår. Det pågår en översyn av hur man kan samarbeta mellan ämnena på AN, samt en diskussion om att råda bot på den väldigt låga svarsfrekvensen på kursvärderingarna och arbete med att få in studentrepresentanter. Prefekten betonade vikten av att diskutera dessa frågor inom ämnena.

Därefter följde den administrativa chefens presentation av T2 och helårsprognosen (bil. 3). Det ekonomiska läget ser stabilt ut trots ökade lokalkostnader. En ökad ekonomisk medvetenhet syns nu inom ämnena.

§ 7	Information från samordnande studierektorer	Samordnande studierektor för forskarutbildningen informerade om forskarutbildningens ”lilla workshop” som hölls föregående fredag. De många värdefulla synpunkter som kom fram under workshopen kommer att integreras i IKE:s riktlinjer gällande AI, riktlinjerna kommer även att gå ut till handledarkollegiet och doktorandrådet. Det noterades bland annat att Copilot var särskilt lågt rankat inom klimatmedvetenhet och anses ha en hög negativ klimatpåverkan.
§ 8	Information från doktorandråd och studentråd.	Doktorandrådsrepresentanten nämnde att rådet, som en uppföljning till doktorandenkäten där många uppgett brister i handledningen, har diskuterat utformningen av en ny enkät specifikt för doktorandhandledning. Studentrådsrepresentant var ej närvarande.

Beslutspunkter

§ 9	Utlysning doktorandtjänster	
	Anhållan om utlysning av två doktorandtjänster i konstvetenskap (bil. 4, 5 och 6, dnr: SU-106A-0122-26).	Ärendet föredrogs av Katarina Wadstein McLeod. Styrelsen godkände anhållan efter en diskussion. Utlysningen innebär en ekonomisk risk för ämnet och därmed också för IKE, men att inte genomföra den skulle hota kontinuiteten i konstvetenskapens forskarutbildning och vetenskapliga verksamhet.

KURSPLANER

§ 10	Konstvetenskap	
	Fastställande av ny kursplan: KV7013 Tidigmodern realism: Caravaggio till Courbet, AN, 7,5 hp *(bil. 7)*.	Ärendet föredrogs av Nina Engholm. Kursplanen fastställdes.
§ 11	Litteraturvetenskap	
	a) Fastställande av ny kursplan: LVGN22 Till bords! Om maten i litteraturen, GN, 7,5 hp *(bil. 8)*	Kursplanen fastställdes.
	b) LVANVI Viktoriansk litteratur – ett ekokritiskt och	

posthumanistiskt perspektiv, AN, 7,5 hp, *(bil. 9)*	Kursplanen fastställdes.
c) LVÄG41 Svenska IV, med litterär inriktning inom ämneslärarprogrammet, Gymnasieskolan, GN, 30 hp, revidering. *(bil. 10)*	Kursplanen fastställdes.
	Ärendena föredrogs av Anna Albrektson

BETYGSKRITERIER

§ 12 Läskurs på AN, 7,5 hp.

Ska vara giltigt för samtliga delkurser på AN
(bil. 11, dnr SU-106A-0124-26)

Ärendet föredrogs av Anna Albrektson. Betygskriterierna godkändes med smärre ändring.

DISKUSSIONSPUNKT OCH ÖVRIGA FRÅGOR

§ 13 Diskussion

Diskussion inför beslut på kommande styrelsemöte gällande rekrytering av universitetslektor i teatervetenskap
(bil. 12, 13 och 14)

Föredragande, Christina Svens, berättade att då en professor nu avslutat sin tjänst och då man tvingas ta in många vikarier, behöver ämnet rekrytera en ny lektor för att upprätthålla en kontinuitet och klara sitt beting.

Flera frågor och synpunkter lyftes. Bland annat föreslogs det att vissa av kraven i annonsen istället kunde formuleras som önskemål eller anges som meriterande.

§ 14 Vårens mötestider

Vårterminens mötestider fastställdes:
13 januari, 10 mars, 7 april, (12 maj vid behov) och 9 juni.

§ 15 Mötets avslutande

Ordföranden tackade för ett bra möte.

Dessa beslut är fattade av institutionsstyrelsen vid Institutionen för kultur och estetik. Ordförande var prefekt Hans Hayden. Justeringsperson var Linn Holmberg. Justeringspersonen intygar att det som förts till protokollet är riktigt. Otto Ruin, representant för doktorandrådet deltog i besluten, däremot närvarade ingen representant för studentråd vid Institutionen för kultur och estetik. Protokollförare var Elin Sjöblom.

Stockholms universitet, 2026-10-16