Stockholms universitet

2025-12-15

Kursbeskrivning

Fritidshemspedagogik IV: Konflikthantering och ledarskap, 7,5 hp (UB211Z)
grundnivå nivå, helfart, inom
Grundlärarprogrammet med inriktning mot arbete i fritidshem, 180 hp
Vårterminen 2026

Kursansvarig: Tanja Joelsson, e-post: tanja.joelsson@buv.su.se

Kursadministratör: Förnamn Efternamn, e-post: mattias.olsson@buv.su.se

Lärare: Tanja Joelsson, e-post: tanja.joelsson@buv.su.se

Peter Sundebrant, e-post: peter.sundebrant@buv.su.se

Linnéa Bruno, e-post: linnea.bruno@buv.su.se

Susanna Areschoug, e-post: susanna.areschoug@buv.su.se

Lia Bahizi, e-post: lia.bahizi@buv.su.se

Examinator: Tanja Joelsson, e-post: tanja.joelsson@buv.su.se

Kursens upplägg

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, workshops, handledning och ventilering av skriftlig uppgift. Undervisning innefattar individuellt arbete såväl som arbete i grupp och i par.

En detaljerad studieplanering finns på din kurssajt i lärplattformen Athena, som du kommer åt när du har registrerat dig på kursen. Studieplaneringen visar hur undervisningen är uppbyggd. Där anges också om du behöver förbereda dig inför undervisningstillfällena, exempelvis genom att läsa viss litteratur eller göra en uppgift. Studenterna har ansvar för att förbereda sig individuellt samt i par enligt instruktioner till seminarier och handledningstillfällen.

Den skriftliga uppgiften genomförs i par. Önskemål om skrivpartner lämnas till kursadministratör utifrån instruktion som skickas ut separat. Om önskemål ej lämnats i tid eller

utifrån instruktion grupperas studenter av administratör och kursansvarig. Utifrån nämnda önskemål och gruppering samlas studenter i grupper för handledning och seminarier (grupphandledning). Information om konstellationer – ”skrivpartners” – för skriftlig uppgift samt handledartilldelning, tillgängliggörs på lärplattformen Athena, i samband med kursstart. Det gäller också specifika tidpunkter då grupphandledning genomförs.

Närvaro

Alla seminarier (5 st), workshops (2 st) och handledningstillfällen (2 st) i kursen kräver obligatorisk närvaro.

Frånvaro från obligatoriska kursmoment kan tas igen genom en skriftlig kompletteringsuppgift. Kompletteringsuppgifter publiceras via din kurssajt i Athena.

Kompletteringsuppgifter publiceras i Athena. Kurskod, ersättningsuppgift för moment, namn, ska stå i filnamnet vid skriftlig komplettering och läggs in i Athena i anvisad mapp.

Vid frånvaro över 40 % (max 2 st) av obligatoriska seminarier anses studenten inte ha gått kursen och måste omregistrera sig för att fullfölja kursen vid ett senare kurstillfälle.

Examination

Kursen examineras genom:

Skriftlig uppgift

Betygsskala: sjugradig
Skriftlig examinationsuppgift genomförs i par, men bedöms individuellt. Då examinationer bedöms individuellt ska studenternas insatser beskrivas i arbetet.

Examinationsuppgiften publiceras vid kursstart i mappen ’Examinationer’ i Athena.

- Manus till ventilering inlämnas senast 2026-02-11 kl. 15:00 i mapp på Athena.
- Ventileringsseminarium äger rum 2026-02-13 kl. 09:00-16:00.
- Slutförd examinationsuppgift för bedömning lämnas in i mappen ’Examinationer’ på Athena senast 2026-02-18 kl. 17:00. Inlämning förlängd skrivtid: fredagen den 2026-02-20 kl 17.00.

Opponering
Betygsskala: tvågradig
I den skriftliga uppgiften ingår även att opponera på ett annat studentarbete. Opponering bedöms individuellt enligt en tvågradig betygsskala; G (Godkänt) eller U; (Underkänt).

Seminarieuppgift

Betygsskala: tvågradig

Examinerande seminarieuppgift utgörs både av en gruppuppgift som genomförs under seminariet och en individuell skriftlig uppgift. Det är den individuella skriftliga uppgiften som bedöms.

Examinationen lämnas in senast den 18 februari 2026 kl.17.00.

Underkänd seminarieuppgift kompletteras enligt lärares anvisning och lämnas in på nytt i särskild mapp på Athena.

Examinationer bör vara rättade senast 15 arbetsdagar efter examinationstillfället. Betyget publiceras i Ladok. Återkoppling fås via Athena.

För att kunna se ditt betyg på kursen i Ladok måste samtliga examinerande och obligatoriska moment i kursen vara avklarade och godkända.

Omexamination

Omexamination, skriftlig uppgift

Anmäl dig till omexaminationstillfället genom att maila kursadministratören senast 2026-03-13.

Reglerna för omexamination och vad som gäller vid underkänt betyg framgår av kursplanen.

Inlämningsdeadline:
Senast 2026-03-27 kl. 17:00 lämnar du in examinationen i mappen ’Examinationer’ i Athena. Examinationer bör vara rättade senast 15 arbetsdagar efter inlämningsdeadline.

Information till studenter som läst kursen före innevarande termin

Stäm av datum med kursadministratören då dessa kan skilja sig åt beroende på kursens examinationsformer. Lägg till annan information av vikt som kan vara aktuell för tidigare studenter. MEN håll det kort då kursbeskrivningen framförallt vänder sig till aktuella studenter.

Om du läst kursen före innevarande termin ska du kontakta kursadministratör angående omregistrering på kursen och anmälan till kursens examinationer senast ÅÅ-MM-DD. Examination för omregistrerade studenter sker vid samma tidpunkt som ordinarie examinationstillfälle för VT26.

Komplettering av betyget Fx

Student som fått betyget Fx har möjlighet att komplettera inlämnad examination inom en vecka efter det att kompletteringsbehovet har meddelats av examinator. Därefter, eller om detta inte görs inom angiven tid, ska studenten omexamineras.

Stockholms universitet

Betyg på hel kurs

För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyget E respektive G på samtliga examinationsuppgifter, fullgjorda obligatoriska uppgifter samt fullgjord närvaro.

Betyget på skriftlig uppgift är utgångspunkt för betyg på hel kurs, men ett högre eller lägre betyg på övriga examinationer kan höja eller sänka betyget ett steg.