



PROTOKOLL

2026-09-08

Nr 7–2026

Tid och plats:
Kl. 10:00, E231

Föredragande:
Elin Allzén § 8
Pia Simper-Allen § 2

Ordinarie ledamöter:
Rita Almeida
Eira Balkstam
Christoffer Forbes Schieche
Linda Habermann
Mattias Heldner
Petter Kallioinen
Beata Megyesi
Krister Schönström
Signe Tonér
Marcin Wlodarczak
Robert Östling

Tjänstgörande suppleanter:
Lisa Gustavsson

Övriga närvarande:

Protokollförare:
Hanna Waern

Teckenspråkstolkar:
Linnéa Sandman Kruus
Rebeca Ferrer Esquivel

Huvudföredragande:
Ingela Holmström

§ 1 Fastställande av dagordning och utseende av justerare

Föredragande: Ingela Holmström

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen och utse Beata Megyesi till justerare.

§ 2 Fastställande och inrättande av kurs

Föredragande: Pia Simper-Allen

LIT231 Teckenspråkslingvistik III, 15 hp (GN)

LIM080 Typologi och språklig mångfald – masterkurs, 30 hp (AN)

Styrelsen beslutade att anhålla om att kursplanerna inrättas enligt förslaget.

Styrelsen beslutade att fastställa de reviderade kursplanerna med redaktionella ändringar, förutsatt att kursplanerna inrättas.

§ 3 Riktlinjer för emeritiresurser

Föredragande: Ingela Holmström

Styrelsen beslutade att fastställa Riktlinjer för emeritiresurser.

§ 4 Information från miljöansvarig

Föredragande: Petter Kallioinen

Miljöansvarig har tagit fram en CO₂-budget för institutionen, med visualiseringar av hur utsläppen är kopplade till olika delar av vår verksamhet. Klimat- och miljögruppen ses ojämna veckor kl. 12 i pentryt. De jobbar bland annat med miljöplanen och ska ta fram förslag för klimatanpassning av undervisning.

§ 5 Information från IT-gruppen

Föredragande: Hanna Waern.

Nu har nya dialogrutor införts i våra undervisningssalar som förhoppningsvis ska underlätta användandet av datorerna för presentation i salarna. Telefonnummer för support ska finnas lättillgängligt för både sms och samtal.

Återkoppla gärna till IT-gruppen om det finns synpunkter på systemet.

§ 6 Information från student- och doktorandråd

Christoffer Forbes Schieche: Ingen information från doktorandrådet.

Ingen studentrepresentant närvarade.

§ 7 Information från studierektorerna

Lisa Gustavsson: Innan sommaren beslutade rektor om att kurser i lingvistik ska få en ny klassificering: 50% humaniora, 30% naturvetenskap, 20% teknik. Ändringen sker automatiskt och speglar bättre hur våra kurser ser ut.

Robert Östling kommer att skicka ut förslag på eventuella revideringar av kursutbudet för 2027 till utbildningsberedningen. Det påverkar bemanningsprocessen för 2027 som påbörjas i oktober.

Pia Simper-Allen: Arbete med att anpassa kurvärderingssystem till den nya lärplattformen pågår. Mer information om detta kommer.

Signe Tonér: Arbetet med en ny utbildningsplan för logopedutbildningen pågår.

Elin Allzén: Utlysning av de två doktorandtjänsterna publiceras den 15 september.

§ 8 Information från prefekt

Ingela Holmström: Det kommer en ny modell för utbildningsgranskning med vissa förändringar. Mer information om detta kommer.

Riksbankens Jubileumsfond (RJ) har beslutat att stödja konsortiet Language Excellence Infrastructure Sweden (LEXIS) som är en satsning på språkforskning. Lunds universitet är värd för LEXIS och det går redan nu att söka finansiering för språkforskningsprojekt.

AI-centrum på SU ska bland annat ta fram en policy för AI-användning för hela universitetet. Institutionen för lingvistik inväntar central policy snarare än arbeta fram en egen, i nuläget.

Elin Allzén: Efter många år av klagomål på kyla och ventilationsproblem i Södra huset ska Akademiska hus borra en geotermisk ficka i marken nära huset för att förbättra inomhusklimatet. Arbetet börjar under hösten.

Toalettrenovering går enligt plan, slutbesiktning är bokad den 2 oktober.

§ 9 Mötets avslutande.

Mötet avslutades kl. 11:40 av ordförande Ingela Holmström.

Vid protokollet:

Hanna Waern

Justeras:

Beata Megyesi
