

Riktat pedagogiskt stöd i praktiken

Stöd	Studentens eget ansvar	BUV:s ansvar
Möjlighet till stöd	Mejla ditt besked om riktat pedagogiskt stöd (som du fått av samordnaren) till: studievagledare@buv.su.se	I möjligaste mån tillgodose studentens stödbehov, med hänsyn till kursmål och kursinnehåll.
Anteckningsstöd	Använda digitala hjälpmedel, exempelvis AudioNote. Fråga föreläsande lärare om ni får spela in föreläsningen. Du kan hitta antecknare på olika sätt: • Fråga kursadministratör om det redan finns en antecknare i din termin/seminariegrupp. • Fråga en kurskamrat om hjälp med anteckningsstöd. • Be kursansvarig lärare om hjälp att meddela att det finns behov av antecknare. Ansvara för att upplysa antecknaren om möjlighet för ersättning för anteckningsstöd. Instruktioner för antecknare finns här: www.buv.su.se/antecknare	I möjligaste mån tillåta inspelning av föreläsningar. Kursansvarig/kursadministratör kan vid behov hjälpa till med förfrågan om antecknare via anslag i Athena eller i klassrummet. I möjligaste mån se till att antecknaren och studenten placeras i samma kurs/terminsgrupp. Kursadministratör attesterar och skriver under tidsrapporterings- samt arvodesblanketten för antecknaren och skickar sedan in blanketten till Studentavdelningen. Betalning görs av Studentavdelningen.
Mentorstöd	Kontakta Studentavdelningen	
Inläst material	Kontakta Stockholms universitetsbibliotek om Legimus.	Ha litteraturlistor tillgängliga för studenterna minst 2 månader innan kursstart. Observera att inläsning av ny talbok tar 2-4 månader.
Utökad tid vid examination. Obs! Gällande salstentamen se nedan.	Meddela kursansvarig i början av kursen.	Om möjligt ge studenten några extra dagar för hemtenta.

Muntlig examination som komplettering till skriftlig	Fråga kursansvarig lärare i början av kursen.	Det pedagogiska stöd vi kan erbjuda dig måste vara enklare åtgärder.
Spela in föreläsning	Fråga föreläsaren i god tid.	Om möjligt tillåta studenten spela in föreläsningen.
Överseende med visuella fel: stavfel och skrivfel	Använd dig av rättstavningsprogram i största möjliga mån.	Ha i möjligaste mån överseende med visuella fel, stavning och skrivfel.
Tillgång till lärarens Power Point bilder	Fråga kursansvarig om detta minst 3 veckor innan kursstart.	Om möjligt ge studenterna tillgång till dina Power Point bilder i god tid innan föreläsningen.
Teckenspråkstolk	Kontakta Tolksamordningen vid Stockholms universitet redan vid anmälan till kurser eller program.	Om möjligt underlättar för teckenspråkstolkarnas arbete, t.ex. genom att ge Power Point i förväg.
Tillgång till resursrum	Be samordnaren om passerkort som ger tillgång till resursrum.	
Tillgång till vilrum	Kontakta administrationen på plan 3 vid BUV alt info-disken i Studenthuset för mer information.	BUV's personal hjälper till att öppna vilrummet.
Riktat pedagogiskt stöd vid salstentamen, anmälan sker i Ladok	Det stöd som står med i ditt besked i NAIS kopplat till en salstentamen kommer du kunna ansöka om i samband med att du anmäler dig till en salstentamen. Både anmälan till salstentamen och anmälan om riktat pedagogiskt stöd sker i Ladok. Du kommer då kunna klicka i det stöd som du vill ansöka om inför aktuell salstentamen.	Därefter får du svar på om ditt stöd är beviljat och det kommer stå att ditt riktade pedagogiska stöd isåfall bifalles. Stödet kan ges förutsatt att det stöds av kursplanen och är praktiskt genomförbart. När din ansökan om pedagogiskt stöd på salstentan har behandlats kommer du att få besked till den mailadress du angett i Ladok.