

STOCKHOLMS UNIVERSITET

Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier

Institutionsstyrelsen sammanträde 2025/1, 2025-01-29: Protokoll (Bilaga 0)

Närvarande: professor Monika Gänssbauer (prefekt, ordförande), professor Jaqueline Berndt (lärarrepresentant), professor Isa Blumi (studierektor för forskarutbildningen), Johan Fresk (bitr. studierektor för grund- och avancerad nivå, representant för T/A personal), Sarina Johansson (studentrepresentant för grund- och avancerad nivå), docent Gabriel Jonsson (lärrarrepresentant), , doktor Eunah kim (lärarrepresentant), doktor Gunnar Jinmei Linder (ställföreträdande prefekt), Elisa Viteri Marquez (studeranderepresentant för forskarutbildningen), professor Hans Ingvar Roth från §6 (lärarrepresentant), docent Tania al-Saadi (lärarrepresentant), Lucas Wahlgren (studentrepresentant för grund- och avancerad nivå).

1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

2. Utseende av justerare

Lucas Wahlgren utses att justera dagens protokoll

3. Fastställande av föredragningslistan

IS fastställer föredragningslistan. (bilaga 1)

4. Föregående protokoll

IS lägger protokollet för 24-12-04 till handlingarna. (bilaga 0 från föregående möte)

5. Per capsulam-beslut

Inga Per capsulam-beslut föreligger.

6. Informationspunkter

a) Information från prefekten

Isa Blumi har befordrats till professor. Stort grattis!

Institutionen kommer att flytta sommaren 26 och Anneli har åtagit sig att vara "flyttgeneral". Förväntningen är dock att flytten kommer att gå lättare denna gång. Personal, doktorander och studenter kommer att informeras löpande om flyttprocessen. Doktoranderna som inte varit med vid den tidigare flytten kommer att involveras i projektet. Det är ännu ej bestämt vart vi evakueras. Vid en workshop den 11 februari kommer vi att diskutera framtida behov. I möjligaste mån kommer dessa att beaktas vid val av evakueringsplats. Vi kommer även att göra en riskbedömning för flytten i den lokala RALV-kommittén.

Glädjande med rektors satsning LinguaLit som tillför pengar till språkämnen under fem år. Hittills har Monika och Irmy sökt pengar och prefekten hoppas att fler forskare vid institutionen kommer att ansöka.

Gunnar redovisade sin kontakt med den Rättssekretariatet angående frågan om inspelning av föreläsningar. En students inspelning av en föreläsning för personligt bruk jämförs med en skriven anteckning. Det finns inga regler vid SU angående inspelning av föreläsning.

b) Information från doktorandrådet

Elisa tog upp frågan om d-ISP-processen och vikten av tydlig information. Tania förklarade att processen sker i tre steg. Först ett samråd där handledare och doktorand fyller i och uppdaterar ISP:en, därefter en granskning av studierektorn för forskarutbildningen och till sist det formella beslutet och godkännandet av ISP:en som tas av prefekten.

Doktorandkursen om Asiens språk och kulturer diskuterades frågan bör tas upp och hanteras på handledarkollegiet.

Flera doktorander ska börja undervisa och då uppstår ett antal frågor av praktisk natur.

Dessa bör diskuteras med handledarna. Isa föreslog att doktoranderna skulle ges möjlighet att auskultera vid relevanta lektioner. Jaqueline föreslog att en doktorand inledningsvis skulle kunna dela undervisningen med en annan lärare.

c) Information från studentrådet

Studentrådet fortsätter arbetet med ett budy-program för master- och utbytesstudenter vid institutionen. Prefekten tackade SAMS för arbetet med programmet.

SAMS organiserar också en pluggstuga varannan vecka och kommer att organisera ett arrangemang för studenter och lärare i Gula villan den 6 februari med anledning av det Kinesiska nyåret.

Arbetet med att rekrytera fler aktiva studenter till studentrådet kommer att intensifieras med korta lektionsbesök under våren.

d) Information från studierektorer

Gratulerar Elisa till en bra presentation vid hennes 10-procent-seminarium.

e) Ekonomiinformation

Prefekten berättade att institutionens negativa myndighetskapital nu har minskat till ca tolv miljoner kronor efter räkenskapsåret 2024. Beslut om budgeten kommer till IS som ett per capsulam-beslut i slutet på februari.

f) Övrig information

Ingen övrig information.

7. Personal- och organisationsärenden

Inga ärenden föreligger.

8. Forsknings- och forskarutbildningsärenden

Inga ärenden föreligger.

9. Utbildningsärenden på grund- och avancerad nivå

a) Asiens språk och kulturer

9.1 Godkännande av skrivelse till rektor med anhållan om att få utlysa en adjunktstjänst i kinesiska. (bilaga 2)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till skrivelse till rektor med anhållan om att få utlysa en adjunktstjänst i kinesiska.

9.2 Fastställande av bedömningsmall för uppsats för Masterprogram i Asienstudier. (bilaga 3)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa bedömningsmallen för uppsats för Masterprogram i Asienstudier.

10. Institutionsövergripande frågor

Ny miljöhandlingsplan för 2025. (bilaga 4)

Beslut:

Institutionsstyrelsen antar miljöhandlingsplanen för 2025.

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor har anmälts till sammanträdet.

12. Institutionsstyrelsens mötesdagar för vårterminen 2025

Återstående sammanträdesdagar för IS under VT 25 är onsdagen den 12 mars 2025 samt onsdagen den 21 maj 2025. Sammanträdena startar klockan 15.00.

13. Mötets avslutning

Ordföranden avslutar mötet.

Dessa beslut är fattade av Institutionsstyrelsen vid Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier, ordförande var prefekt Monika Gänsbauer. För övriga närvarande v.g. se närvarolistan ovan. Studeranderepresentanter har närvarat vid mötet och haft tillfälle att yttra sig. Lucas Wahlgren utsågs till justerare av dagens protokoll. Johan Fresk var protokollförare.