

STOCKHOLMS UNIVERSITET

Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier

Institutionsstyrelsen sammanträde 2025/6, 2025-12-10: Protokoll (Bilaga 0)

Närvarande: professor Monika Gänssbauer (prefekt, ordförande), Tintin Appelgren (doktorandrepresentant för forskarutbildningen), professor Jaqueline Berndt (lärarrepresentant), professor Isa Blumi (studierektor för forskarutbildningen), Johan Fresk (bitr. studierektor för grund- och avancerad nivå, representant för T/A personal), Anneli Hilmersson (administrativ chef), docent Gabriel Jonsson (lärarrepresentant), docent Gunnar Jinmei Linder (ställföreträdande prefekt), Elisa Viteri Marquez (adjungerad, doktorandrepresentant), Paolo Nordera (doktorandrepresentant), professor Hans Ingvar Roth från (lärarrepresentant), docent Tania al-Saadi (lärarrepresentant), Alvi Suipov (studentrepresentant för grund- och avancerad nivå), Lucas Wahlgren (studentrepresentant för grund- och avancerad nivå), Hailin Wang (lärarrepresentant).

1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

2. Utseende av justerare

Hans Ingvar Roth utses att justera dagens protokoll.

3. Fastställande av föredragningslistan

Institutionsstyrelsen fastställer föredragningslistan.

Institutionsstyrelsen beslutar att adjungera Elisa Viteri Marquez till mötet.

4. Föregående protokoll

IS lägger protokollet för 25-11-05 till handlingarna.

5. Per capsulam-beslut

Inga per capsulam-beslut föreligger att redovisa.

6. Informationspunkter

a) Information från prefekten

Institutionen har rekryterat Mao Suti som ny adjunkt i kinesiska och beräknas tillträda sin tjänst den 1 februari 2026.

Ewa Machotka kommer att arbeta på 20 procent inom sitt VR-projekt tills det är slutfört och vara fortsatt tjänstledig från sin tjänst vid institutionen under 2026 och 2027.

Det kommer att göras en ny medarbetarundersökning i mars 2026 och resultat och eventuella förslag på åtgärder kommer att presenteras för IS när information finns tillgänglig.

Under 2025 har institutionens medarbetare varit aktiva vid en mängd olika nämnder, styrelser och beredningar vid universitetet:

Stina Jelbring har deltagit som utbildningsgranskare.

Irmy Schweiger har varit ledamot i Lärarförslagsnämnden.

Elie Wardini har varit ledamot i Humanistiska fakultetsnämnden

Eunah Kim har varit kontaktperson för CeUL (Centrum för universitetslärarutbildning).

Samim Elias sitter i Språkstudions styrgrupp.

Tintin Appelgren och Monika Gänssbauer sitter i HumFaks (Humanistiska fakultetens) budgetberedning.

Elisa Viteri Marquez har varit ledamot i BUF (Beredning för utbildning på forskarnivå).

Monika påminner också om vad Fokusutvärderingen sagt om institutionens publiceringsverksamhet: *The publications profile, given the size of the Department, is comparable in quality and diversity to that of the professorial faculties of larger universities. Some members of the faculty are very active in publishing and the range of languages in which they publish is impressive.*

Gunnar informerar om arbetet med att koppla frågan om hållbar utveckling till undervisningen och konstaterar att det handlar om bildning, demokrati och att utveckla kritiskt tänkande samt förståelse av olika värdesystem och olika perspektiv. Det är med andra ord något som vi arbetar med och funderar kring regelbundet vid vår institution.

b) Information från doktorandrådet

Doktorandrådet har regelbundna möten där olika aktuella frågor diskuteras. För tillfället handlar det om hur ofta d-ISP:ar ska uppdateras. Det pågår också en diskussion om att utveckla en seminarierie för en bredare publik.

c) Information från studenterådet

Sista aktiviteten för terminen har genomförts. Arbetet med att bygga upp verksamheten på nytt och ha fler aktiviteter under 2026 pågår. Bland annat kommer verksamheten med ”study workshops” att fortsätta under vårterminen.

d) Information från studierektorer

Andra urvalet är nu avslutat och sen anmälan kommer att öppna i mitten av december. IS uttalade att efterantagningen bör stänga senast 14 dagar före kursstart för fristående kurser.

e) Ekonomiinformation

Institutionen ser ut att ha ett starkt bokslut för 2025. I dagsläget är det fortfarande oklart hur mycket vi kommer att få för vår överprestation under 2025.

Ambitionen är att även budgeten för 2026 ska sträva efter att minska institutionens negativa myndighetskapital. Inför 2026 är utmaningarna högre löner, högre hyror och generellt mindre pengar till SU. Under 2026 har det inte avsatts några medel för eventuell överproduktion. Budgetberedningen kommer att ha ett möte under februari och sedan kommer IS att tillställas ett förslag till budget och fatta beslut om denna per capsulam.

f) Övrig information

Ingen övrig information föreligger.

7. Personal- och organisationsärenden

Inga ärenden föreligger.

8. Forsknings- och forskarutbildningsärenden

a) Beslut om Handläggningsordning för doktorandanställning/Doktorandhandbok för Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier. (bilaga 2)

Institutionsstyrelsen återremitterar frågan om halvårsuppföljning och nettostudietid (sidan 8 i Doktorandhandboken) till Forskningsberedningen i syfte att återkomma med ett nytt förslag till Institutionsstyrelsen under första halvåret 2026.

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att fast ställa Handläggningsordning för doktorandanställning/Doktorandhandbok för Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier med ovanstående undantag.

b) Förslag på omformulering av vem som fattar beslut om slutseminarium i *Riktlinjer för granskningsprocessen inför beslut om disputation vid Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier (bilaga 3)*:

Ny formulering: Prefekt fattar beslut om slutseminarium efter föreslag från och konsultation med doktorand, huvudhandledare och handledare. Därefter utses en opponent på förslag av handledare och forskarstuderande.

Beslut:

Institutionsstyrelsen fastställer: *Riktlinjer för granskningsprocessen inför beslut om disputation vid Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier* med den nya ordalydelsen.

9. Utbildningsärenden på grund- och avancerad nivå

a) Asiens språk och kulturer

1) Anhållan till Humanistiska fakultetsnämnden om inrättande av kursen Litteratur och genus i Japan JKA936, 7,5 hp, GN (bilaga 4)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att anhålla om inrättande av kursen Litteratur och genus i Japan JKA936, 7,5 hp, GN hos Humanistiska fakultetsnämnden.

2) Anhållan hos Humanistiska fakultetsnämnden om att få utlysa en anställning som adjunkt i koreanska. (bilaga 5)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att anhålla hos Humanistiska fakultetsnämnden om att få utlysa en anställning som adjunkt i koreanska.

b) Mellanösterns språk och kulturer

Inga ärenden föreligger.

10. Institutionsövergripande frågor Miljöhandlingsplan för 2026 (bilaga 6)

Beslut:

Institutionsstyrelsen beslutar att anta Miljöhandlingsplanen för 2026,

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor har anmälts.

12. Institutionsstyrelsens mötesdagar för vårterminen 2026.

Sammanträdesdagar för IS under VT 26 är onsdagen den 28 januari 2026, onsdagen den 11 mars 2026 och onsdagen den 20 maj 2026. Sammanträdena startar klockan 15.00.

13. Mötets avslutning

Ordföranden avslutar mötet.