Stockholms universitet

LÄRARANSTÄLLNING – anvisning för sökande

Vid ansökan till en läraranställning (biträdande lektorat, universitetslektorat eller professur) vid Humanvetenskapliga området ska nedan beskrivna dokument laddas upp i universitetets rekryteringssystem. Rekryteringssystemet nås via aktuell annons på Stockholms universitets webbplats www.su.se/jobb.

Dokument att bifoga ansökan

- **PERSONLIGT BREV**
- **CV (enligt mall, se nedan)**
- **ÖVRIGA DOKUMENT**

Vissa dokument är obligatoriska och måste bifogas för att du ska kunna skicka in din ansökan. Om du saknar efterfrågat och obligatoriskt dokument, ska du bifoga dokument som förklarar varför det saknas. På följande sidor beskrivs mer utförligt vad vi vill att respektive dokument ska innehålla.

Observera att vid flertalet rekryteringar kommer din ansökan att granskas av sakkunniga med engelska som arbetsspråk. I dessa fall framgår det av rekryteringsformuläret, och eventuellt även av annonsen, att vi gärna ser att ansökan skrivs på engelska.

Du som sökande ansvarar för att ansökan är komplett i enlighet med annonsen och att den är oss tillhanda senast sista ansökningsdag.

PERSONLIGT BREV

Motivera din ansökan och sammanfatta din kompetens i ett personligt brev (bör ej överstiga 1 sida).

Stockholms universitet

CV – ska följa nedanstående rubriker och numrering:

KONTAKTUPPGIFTER

Fullständigt namn
Födelsedata (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Hemadress
Telefonnummer
E-post

1. SAMMANFATTNING AV MERITER (kort, bör ej överstiga 1 sida)

1.1 Examina och övriga utbildningar av relevans för anställningen
1.2 Nuvarande och tidigare anställningar
1.3 Eventuella tjänstledighetsperioder, inklusive föräldraledighet
1.4 Annan erfarenhet av relevans för anställningen

2. VETENSKAPLIGA MERITER

2.1 Din egen vetenskapliga verksamhet och dina forskningsresultat

Beskriv din egen vetenskapliga verksamhet och dina forskningsresultat. Din egen roll, självständighet, samt forskningsresultatens betydelse, i såväl nationellt som internationellt perspektiv, bör framgå av beskrivningen.

2.2 Erhållna forskningsmedel

Avser större anslag. Ange anslagsgivare, belopp, tidpunkt och om du erhållit anslaget i egenskap av huvudsökande eller medsökande. I det senare fallet ska huvudsökande och övriga medsökande nämnas.

2.3 Övriga vetenskapliga meriter och utmärkelser

Exempel: Uppdrag som opponent eller ledamot av betygsnämnd. Uppdrag som sakkunnig. Nationella och internationella samarbetsprojekt. Deltagande i nationella och internationella konferenser relaterade till forskningsområdet. Editorial/advisory board i internationella tidskrifter samt referee-uppdrag för tidskrifter. Ange vilka tidskrifter och antal uppdrag per år. Vetenskapliga utmärkelser, priser, ledamotskap i akademier etc.

Stockholms universitet

3. PEDAGOGISKA MERITER

3.1 Pedagogisk egenreflektion

Redovisningen av dina pedagogiska meriter ska klargöra vad som gjorts, hur detta gjordes, varför man gjort just så och vad det gav för resultat.

Redovisa den pedagogiska grundsyn du utgår ifrån och på vilket sätt denna kommer till uttryck i den egna verksamheten, t.ex. genom kurshandledningar, lektionsplaneringar, övningar och examinationsuppgifter.

3.2 Undervisningserfarenhet

Beskriv din undervisningserfarenhet inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå och inom fort- och vidareutbildning. För namngivna kurser ange: omfattning, nivå och din roll under kursen.

3.3 Handledarerfarenhet

– Inom utbildning på grund- och avancerad nivå: ange antalet handledda examensarbeten.
– Inom utbildning på forskarnivå: ange den forskarstuderandes namn, antagningsår och eventuellt examensår. Ange om din roll varit/är som huvudhandledare eller biträdande handledare.

3.4 Högskolepedagogisk utbildning

Ange högskolepedagogiska kurser och eventuell handledarutbildning med tidpunkt och omfattning. Bifoga kopia av bevis avseende genomgångna högskolepedagogiska kurser.

3.5 Kursutveckling och utbildningsadministration

Beskriv, med exempel och eventuell dokumentation, hur du arbetat med utveckling av kurser. Beskriv exempelvis hur du har använt kursutvärderingar i ditt kursutvecklingsarbete. Ange om du haft uppdrag som t.ex. studierektor och studievägledare.

3.6 Pedagogiska arbeten och läromedel

Lista böcker, artiklar, kompendier eller annat kursmaterial som du framställt. Ange form, nivå, omfattning och betydelse för undervisningen.

3.7 Pedagogiska utmärkelser och priser

Stockholms universitet

3.8 Övriga pedagogiska meriter

Ange exempelvis lärarutbildning och deltagande i pedagogiska konferenser, seminarier och projekt. Skriftliga intyg, från exempelvis prefekt eller studierektor, bifogas under rubriken VÄRDERING av PEDAGOGISKA MERITER.

4. ADMINISTRATION OCH LEDNINGSUPPDRAG

4.1 Uppdrag och erfarenheter

Beskriv dina erfarenheter av exempelvis:
– ledning och beslutsfattande
– personal- och ekonomiadministration
– forskningsadministration
– utbildningsadministration
– andra professionella eller ideella uppdrag.

4.2 Planering och genomförande av konferenser

Ange din medverkan vid planering och genomförande av konferenser, möten m.m., till exempel som arrangör eller temaansvarig.

4.3 Ledarskapsutbildning

Ange eventuell ledarskapsutbildning med tidpunkt och omfattning.

4.4 Forsknings- och utbildningspolitiska uppdrag m.m.

Ledamot i statliga forskningsråd och kommittéer eller andra anslagsgivande styrelser och kommittéer. Bedömnings- och utvärderingsuppdrag avseende svenska och utländska forskningsansökningar, projekt, utbildningar eller liknande relevanta uppdrag.

5. SAMVERKAN OCH INFORMATION

5.1 Samverkan med det omgivande samhället

Beskriv om du med utgångspunkt i din egen vetenskapliga och pedagogiska verksamhet har samverkat med exempelvis näringsliv, industri, myndigheter, kulturliv eller andra organisationer eller deltagit i annat kontakt- och nätverksbyggande, såväl nationellt som internationellt. Egna patent kan också anges här.

5.2 Information om forskning och utvecklingsarbete

Lista föreläsningar och andra uppdrag där du informerat omgivande samhälle om forskning och utvecklingsarbete. Recensioner och medverkan i media kan också anges här.

Stockholms universitet

6. PUBLIKATIONSFÖRTECKNING (fullständig)

Dina publikationer bör, där så är lämpligt, redovisas med sidantal och eventuella överlappningar samt under rubrikerna: Monografier, Peer Review-granskade artiklar, Andra vetenskapliga artiklar, Antologier och Övriga vetenskapliga arbeten.

ÖVRIGA DOKUMENT – BIFOGA SEPARAT

- FORSKNINGSPLAN (bör ej överstiga 3 sidor)
  Beskriv dina forskningsplaner för de närmaste tre åren.

- ÅBEROPADE PUBLIKATIONER (förteckning)
  Det urval av publikationer, maximalt 10 stycken, som du åberopar till stöd för ansökan listas här. I listan motiveras urvalet och varje publikation kortfattat och din egen roll anges för arbeten som har flera författare.

- DOKTORSEXAMENSBEVIS
  Doktorsexamensbevis ska bifogas

- VÄRDERING av PEDAGOGISKA MERITER
  Skriftliga intyg, från exempelvis prefekt eller studierektor, som dels kvantitativt dokumenterar din undervisningserfarenhet och dels kvalitativt bedömer din pedagogiska skicklighet. Individuellt inlämnade kursutvärderingar ska ej bifogas.

- INTYG
  Övriga betyg och intyg, till exempel docentbevis, betyg och intyg från högskolepedagogisk utbildning, handledarutbildning och ledarskapsutbildning.

- ÅBEROPADE PUBLIKATIONER
  De publikationer som åberopas ska i första hand bifogas din ansökan. Publikationer som ej är möjliga att bifoga digitalt skickas senare av den sökande direkt till de sakkunniga. Instruktioner ges då av ärendets handläggare.