Stockholms universitet

2026-11-10 Dnr SU-153-0070-26

Lokal krisplan för Institutionen för lingvistik

Beslutad: 2026-11-10 av Institutionsstyrelsen vid Institutionen för lingvistik

Ansvarig: Prefekt

Viktiga telefonnummer

- SOS Alarm: **112**
- Väktare dygnet runt: **08-16 42 00** (reservnummer **08-15 42 00**)
- Sektionen för säkerhet, kontorstid: **08-16 22 16**
- Studenthälsan: **08-16 17 69**
- Företagshälsovård: **08-676 82 00**

Syfte och mål

Syftet med denna krisplan för Institutionen för lingvistik är att skapa handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig central krisledning och att utveckla rutiner för insatser vid allvarliga händelser. Krisplanen definierar institutionens organisation vad gäller krisledning—**den lokala krisgruppen** och dess ansvarsfördelning. Denna lokala krisplan utgår från Stockholms universitets krisplan som rektor fastställde den 2022-06-30 med diarienummer SU FV-2.11.1 4710-19. Alla medarbetare och studenter vid Institutionen för lingvistik omfattas av denna krisplan.

Alla medarbetare ska aktivt förebygga och minimera risker så att oönskade händelser inte sker. Det ska finnas kunskap om olycksrisker och sårbarheter i den egna verksamheten. Varje medarbetare ska förstå sin roll och sitt ansvar i säkerhetsarbetet. Det förebyggande arbetet ska bygga på kunskap och erfarenheter av vad som orsakar olyckor.

Krisplanering ska prioritera:

- att en sammanhållen ledning med tydlig ansvarsfördelning snabbt kan etableras,
- att samverkan sker med berörda på central och lokal nivå vid Stockholms universitet,
- att effektiva mediekontakter och effektiv information till medarbetare, studenter, anhöriga och allmänhet sker, samt - att motverka ryktesspridning.

Institutionen för lingvistik

Stockholms universitet

Målet med att aktivera krisgruppen är att:

- få en god överblick över händelsen,
- samordna resurserna vid Stockholms universitet,
- bidra till att få kontroll över händelseutvecklingen,
- minimera skador och konsekvenser,
- vidmakthålla förtroendet för Stockholms universitet,

- se till att övrig verksamhet kan fortlöpa så snart som möjligt.

Händelser som omfattas av krisplanen

Krisplanen aktiveras när en allvarlig händelse drabbar Institutionen för lingvistik alternativt hela Stockholms universitet. Med allvarlig händelse avses:

> *En svår, oftast hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etiska och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador ska uppstå, alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp. Händelsen kräver omedelbara och samordnande åtgärder inom Stockholms universitet i syfte att minimera konsekvenserna för medarbetare, studenter och materiel.*

Med andra ord kan en allvarlig händelse exempelvis vara större brand, elavbrott, databortfall, flyglarm, vattenskada, olycka med allvarlig personskada, explosion, dödsfall, gisslandrama, hot, inbrott, sabotage och våld. En kris kan också vara något oförutsett inom institutionens verksamhet som kan tänkas påverka medarbetares psykosociala arbetsmiljö eller institutionens och Stockholms universitets anseende på ett allvarligt sätt.

Att göra vid allvarlig händelse

Den medarbetare som upptäcker en kris (allvarlig händelse) kontaktar sin närmaste chef eller någon i den lokala krisgruppen, företrädelsevis med hjälp av Larm-funktionen i Cosafe-appen. Den person som får vetskap om händelsen kontaktar omgående de övriga i den lokala krisgruppen med hjälp av Inkallningsfunktionen i Cosafe-appen. I händelse av en inträffad krissituation samlas institutionens lokala krisgrupp som leds av prefekten och som därutöver består av ställföreträdande prefekt, administrativ chef, expeditionen, Språkstudions föreståndare och SUBICs föreståndare. Gruppen analyserar händelsen och initierar lämpliga åtgärder och beslutar om den information som skall lämnas vid krisarbetets olika faser.

Prefekt vid Institutionen för lingvistik är ansvarig för att krisplanen aktiveras i samverkan med ställföreträdande prefekt. Vid en kris bedömer prefekten om det finns behov av extra resurser för att klara krishanteringen och om det berör universitetets centrala krisledningsgrupp. Ordinarie organisation och lokalisering ska så långt som möjligt bibehållas och krisen ska hanteras så nära verksamheten som möjligt. Sektionen för säkerhet ger stöd och kan bedöma behov av fortsatta insatser, kontorstid tfn 08-16 22 16.

Stockholms universitet

Lokala krisgruppen vid Institutionen för lingvistik

Kontaktinformation

Rum	Befattning	Namn	E-post	Telefon
C262	Prefekt	Henrik Liljegren	henrik.liljegren@ling.su.se	+468-16 12 45
C354	Stf prefekt	Ingela Holmström	ingela.holmstrom@ling.su.se	+46735-30 29 97
C351	Administrativ chef	Elin Allzén	elin.allzen@su.se	+4676-163 75 87
C378	Expedition	Linda Habermann	expeditionen@ling.su.se	+4672-083 11 03
C378	Dator- och systemansvarig	Hanna Waern	hanna.waern@ling.su.se	+468 16 14 15
E211	Språkstudions föreståndare	Maria Bodinger	maria.bodinger@su.se	+468-120 766 44
M:241	SUBICs föreståndare	Rita Almeida	rita.almeida@su.se	+468-16 49 35

Lokala krisgruppens arbete

- Bedöm krisens omfattning och hur den påverkar verksamheten
- Kontrollera att räddningstjänst är kontaktad
- Kontrollera att Sektionen för säkerhet är kontaktad
- Se till att universitetets kriskommunikationsgrupp är informerad
- Planera för de närmaste åtgärderna
- Ge information till alla berörda om vad som hänt och om åtgärder som beslutats
- Gå igenom händelsen med berörda medarbetare och studenter
- Gå igenom vad som gjorts och vad som skall göras
- Fördela arbetsuppgifterna i krisgruppen och i eventuell stödgrupp
- Samla personalen för aktuell information
- Se till att händelsen och åtgärder dokumenteras och att insatserna utvärderas i efterhand

Ansvarsfördelning

- Besluta om vilka funktioner som ska prioriteras vid extrema situationer (prefekt)
- Beslut om hur medarbetare ska informeras vid allvarlig händelse (prefekt)
- Upprätthållande av kontaktuppgifter till anhöriga (adm chef)
- Erbjuda personal förebyggande utbildningar inom exempelvis systematiskt brandskydd (adm chef)
- Upprätta en prioritetslista över utrustning/material som ska räddas vid allvarlig händelse (adm chef)
- Upprätta en inventarieförteckning över utrustning/materiel. I förordningen (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering anges att myndigheterna ska

Stockholms universitet

identifiera, värdera och kostnadsberäkna de risker som är förknippade med verksamheten. (adm chef)
- Tillse att skyddsrond genomförs årligen (adm chef)
- Plan för brandskyddsarbete (adm chef)

Kommunikation vid kritiska händelser

All kommunikation vid kritiska händelser, inklusive olika typer av larm förmedlas via Cosafe Warning System (CWS). Det är därför av största vikt att såväl döva som hörande medarbetare installerar Cosafe på sina telefoner och datorer.

Se https://support.cosafe.se/sv/collections/3117-handbok-for-anvandare för instruktioner hur man installerar Cosafe.