

Styrelsen för Institutionen för slaviska och baltiska språk, finska, nederländska och tyska

Årsplan för 2026

Ärenden som ska behandlas anmäls per e-post till sekreterare Fredrik Dufwa (fredrik.dufwa@slav.su.se) två veckor före mötet.

Fullständigt underlag för ärenden (ärenderubricering, förslag till beslut med motivering) lämnas per e-post till sekreteraren senast måndag, 8 dagar, före mötet, för att möjliggöra ev. kompletteringar innan kallelsen ska sändas ut nästföljande dag.

Förslagsställarna ansvarar för att de förslag som läggs beaktar de villkor som anges i relevanta styrdokument och riktlinjer och att förslagen lämnas till styrelsen i så god tid att beslut kan fattas och verkställas inom de tidsfrister som anges i styrdokument och riktlinjer.

Ofta förekommande förslagsställare är

- studierektorer UGA, t ex förslag på anhållan om inrättande av nya kurser, upphävande av kursplan (nedläggning av kurs), nya eller reviderade kursplaner, betygskriterier samt förslag på examinatorer. Förslag på kursplaner och betygskriterier ska ha beretts i lärarkollegiet och studierektorsgruppen innan de läggs fram för institutionsstyrelsen.
- studierektor FU, förslag på revideringar av allmänna studieplaner eller riktlinjer på institutionsnivå, förslag på individuella studieplaner. Samtliga dessa ärenden ska ha beretts i berört handledarkollegium innan de läggs fram för institutionsstyrelsen.
- ämnesansvariga, t ex förslag på inledande av rekrytering av lärare, utlysning av doktorandtjänster och förslag på antagning av doktorander. Ämnesansvarig ska samråda med kolleger i ämnet innan förslag läggs, på det sätt de finner lämpligt.

Andra återkommande ärenden är t.ex. budget och handlingsplaner.

Kallelse och dagordning sänds per e-post till ledamöter och suppleanter en vecka före mötet. I samband med att kallelsen skickas ut laddas underlag för beslut upp på Box, utom ISP-arna. ISP-arna laddas upp på den gemensamma lagringsytan. Ordinarie ledamöter anmäler förhinder snarast så att suppleant kan kallas.

Efter att protokollet har justerats skickas det till medarbetarna via epost och sätts in i institutionsstyrelsepärmen som finns på studentexpeditionen, plan 4 (Fredrik Dufwas rum). Sekreteraren expedierar även beslut till den förslagsställare som har anmält ärendet, för vidare spridning/tillkännagivande för berörda.



VT 2026		
		Ärenden till IS. Sista datum för att anmäla ärenden och lämna in underlag - måndagen 19 januari klockan 8.00
	20 januari	Kallelse skickas ut
Möte 1	27 januari Kl. 10–12	Preliminär ärendelista: • Beslut om anhållan om inrättande av nya kurser ht 2026 som ska kunna sökas vid ordinarie ansökningstillfälle under våren
		Ärenden till IS. Sista datum för att anmäla ärenden och lämna in underlag - måndagen 9 februari klockan 8.00
	10 februari	Kallelse skickas ut
Möte 2	17 februari Kl. 9–12	Preliminär ärendelista: • Ekonomisk uppföljning 2025 (info) • Beslut om institutionens budget för 2026 • Fastställande av kursplaner för kurser ht 2026 inför ansökningsperioden 15 mars–15 april
		Ärenden till IS. Sista datum för att anmäla ärenden och lämna in underlag - måndagen 16 mars klockan 8.00
	17 mars	Kallelse skickas ut
Möte 3	24 mars Kl. 10–12	Preliminär ärendelista:
		Ärenden till IS. Sista datum för att anmäla ärenden och lämna in underlag - måndagen 4 maj klockan 8.00.
	5 maj	Kallelse skickas ut



Möte 4	12 maj Kl. 10–12	Preliminär ärendelista: •
--------	----------------------------	---

		Ärenden till IS. Sista datum för att anmäla ärenden och lämna in underlag - måndagen 8 juni klockan 8.00
	9 juni	Kallelse skickas ut
Möte 5	16 juni Kl. 10–12	Preliminär ärendelista: • Fastställande av examinatorer för höstterminen 2026 • Fastställande av betygskriterier för kurser som startar vid höstterminens början • Beslut om anhållan om inrättande av nya kurser vt 2027 som ska kunna sökas vid ordinarie ansökningstillfälle under hösten, och nya kurser läsåret 26/27 som ska ingå i utbildningskatalogen • Fastställande av doktorandernas individuella studieplaner för läsåret 2026–27 • Budgetuppföljning Tertial 1 (info)

HT 2026		
		Ärenden till IS. Sista datum för att anmäla ärenden och lämna in underlag - måndagen 31 augustiklockan 8.00
	1 september	Kallelse skickas ut
Möte 6	8 september Kl. 10-12	Preliminär ärendelista: • Fastställande av kursplaner för kurser vt 2027 inför ansökningsperioden 15 sep–15 okt • Fastställande av doktorandernas individuella studieplaner för läsåret 2026–27
		Ärenden till IS. Sista datum för att anmäla ärenden och lämna in underlag - måndagen 5 oktober 8.00
	6 oktober	Kallelse skickas ut
Möte 7	13 oktober Kl. 10-12	Preliminär ärendelista: • Utbildningsplanering, prognos för utbildningar på grund- och avancerad nivå 2027 (info) • Budgetuppföljning Tertial 2 (info)
		Ärenden till IS. Sista datum för att anmäla ärenden och lämna in underlag - måndagen 9 november klockan 8.00
	10 november	Kallelse skickas ut
Möte 8	17 november Kl. 10-12	Preliminär ärendelista: • Beslut om IS årsplan för 2027
		Ärenden till IS. Sista datum för att anmäla ärenden och lämna in underlag - måndagen 7 december klockan 8.00
	8 december	Kallelse skickas ut
Möte 9	15 december Kl. 10-12	Preliminär ärendelista: • Beslut om examinatorer för vt 2027 • Fastställande av betygskriterier för kurser som startar vid vårterminens början. • Verksamhetsplan, miljöhandlingsplan, handlingsplan för arbetsmiljö och lika villkor • Information om anslagstilldelningen 2027