Stockholms universitet

Kursbeskrivning

Fritidshemspedagogik IV: Konflikthantering och ledarskap

Grundläggande nivå, 7,5 hp, helfart inom

Grundlärarprogrammet med inriktning mot arbete i fritidshem, 180 hp

Kurskod: UB211Z
Vårterminen 2025

Kursansvarig	Tanja Joelsson	tanja.joelsson@buv.su.se
Kursadministratör	Mattias Olsson	Mattias.Olsson@buv.su.se
Lärare	Tanja Joelsson Anna Klerfelt Peter Sundebrant Patrik Lindholm Eleonor Bredlöv Eknor	Tanja.joelsson@buv.su.se Anna.Klerfelt@buv.su.se Peter.Sundebrant@su.se patrik.lindholm@su.se eleonor.bredlov@buv.su.se
Examinator	Tanja Joelsson	tanja.joelsson@buv.su.se

Stockholms universitet
Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen
106 91 Stockholm

Besöksadress
Svante Arrhenius väg 21A
www.buv.su.se

Telefon:
E-post: registrator@buv.su.se

Kursens upplägg

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, litteraturbearbetningar och handledning och ventilering av skriftlig uppgift.

En detaljerad studieplanering finns på din kurssajt i lärplattformen Athena, som du kommer åt när du har registrerat dig på kursen. Studieplaneringen visar hur undervisningen är uppbyggd. Där anges också om du behöver förbereda dig inför undervisningstillfällena, exempelvis genom att läsa viss litteratur eller göra en uppgift. Studenterna har ansvar för att förbereda sig individuellt samt i par enligt instruktioner till handledningstillfällen.

Den skriftliga uppgiften genomförs i par. Önskemål om skrivpartner lämnas till kursadministratör utifrån instruktion som skickas ut separat. Om önskemål ej lämnats i tid eller utifrån instruktion grupperas studenter av administratör och kursansvarig. Utifrån nämnda önskemål och gruppering samlas studenter i grupper för handledning och seminarier (grupphandledning). Information om konstellationer – ”skrivpartners” – för skriftlig uppgift samt handledartilldelning, tillgängliggörs på lärplattformen Athena, i samband med kursstart. Det gäller också specifika tidpunkter då grupphandledning genomförs.

Närvaro

Kursintroduktion, seminarier och handledningstillfällen kräver obligatorisk närvaro. Frånvaro ska kompenseras i samråd med undervisande seminarieledare. Kompletteringsuppgifter publiceras i Athena. Kurskod, ersättningsuppgift för moment, namn, ska stå i filnamnet vid skriftlig komplettering och skickas till ansvarig lärare över mail.

Vid frånvaro över 40 % av obligatoriska seminarier anses studenten inte ha gått kursen och måste omregistrera sig för att fullfölja kursen vid ett senare kurstillfälle.

Examination

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:
- visa fördjupad kunskap om konflikter, konflikthantering och ledarskap,
- visa förmåga att kritiskt reflektera över sociala relationer i fritidshemmet, inkluderat det professionella samtalet,
- visa kunskap om samverkan med vårdnadshavare
- visa förmåga att utifrån en problemformulering söka och sammanställa vetenskapliga artiklar, samt
- visa förmåga att diskutera förhållandet mellan vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet och dess betydelse för yrkesutövningen.

Kursen examineras genom

- skriftlig uppgift, som bedöms enligt en sjugradig målrelaterad betygsskala, A-F.
- opponering, som bedöms enligt en tvågradig betygsskala; G = Godkänd, U = Underkänd
- seminarieuppgifter, som bedöms enligt en tvågradig betygsskala; G = Godkänd, U = Underkänd

Skriftlig uppgift med opponering

Skriftlig examinationsuppgift genomförs i par, men bedöms individuellt. Då examinationer bedöms individuellt ska studenternas insatser beskrivas i arbetet.

Opponering bedöms enligt en tvågradig betygsskala; G (Godkänt) eller U; (Underkänt).

- Manus till ventilering **inlämnas fredagen den 11 februari 2025 kl. 15.00** i mapp på Athena.
- Ventileringsseminarium äger rum **onsdagen den 14 februari 2025 mellan kl. 09.00-16.00.**
- Slutförd examinationsuppgift för bedömning lämnas sedan in i mapp för Examinationer på Athena **tisdagen den 19 februari 2025 kl. 17.00**. Inlämning förlängd skrivtid: onsdagen den 26 februari 2025 kl 17.00.

Seminarieuppgifter

Examinerande seminarieuppgift genomförs individuellt och lämnas in i särskild mapp senast onsdagen den **19 februari 2025 kl. 17.00** för bedömning. Underkänd seminarieuppgift kompletteras enligt lärares anvisning och lämnas in på nytt i särskild mapp på Athena.

Detaljerad information om examinationsuppgifter samt betygskriterier kommer att ges på Athena och publiceras senast kursstart.

Examinationer ska vara rättade senast 15 arbetsdagar efter inlämningsdatum. Betyget publiceras i Ladok. Återkoppling ges via Athena. För att kunna se ditt betyg på kursen i Ladok måste samtliga examinerande och obligatoriska moment i kursen vara avklarade och godkända.

Omexamination

Reglerna för omexamination och vad som gäller vid underkänt betyg framgår av kursplanen.

Omexamination, skriftlig uppgift

Anmäl dig till omexaminationen (skriftlig uppgift) genom att maila kursadministratören senast måndagen den 29 april. Inlämningsmappen stänger för inlämning tisdagen den 14 maj kl. 17.00.

Komplettering av betyget Fx

Student som fått betyget Fx har en gång per termin möjlighet att komplettera inlämnad examination inom en vecka efter det att kompletteringsbehovet har meddelats. Därefter, eller om detta inte görs inom angiven tid, ska studenten omexamineras.

Betyg på hel kurs

För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyget E respektive G på samtliga examinationsuppgifter, fullgjorda obligatoriska uppgifter samt fullgjord närvaro.