20240628

Stockholms universitet

Studie- och yrkesvägledarprogrammet termin 5

Studiehandledning

Undervisning, kommunikation och karriärlärande, (7,5 hp)

Delkurs inom kursen karriärvägledningens teori, metod och praktik II,(15 hp)

Kurskod: UCSY16

Campus och Distans, Höstterminen 2024

Kursansvarig: Christer Langström & Aino Collmar

Institutionen för pedagogik och didaktik

Stockholms universitet
Institutionen för pedagogik och didaktik
106 91 Stockholm

Besöksadress:
Frescativägen 54
www.edu.su.se

Telefon: 08-16 20 00 (vxl)
Telefax: 08-15 83 54

Inledning

Kursen Undervisning, kommunikation och karriärlärande, 7,5 hp, ges på Studie- och yrkesvägledarprogrammet under termin 5, som en av två delkurser inom kursen Karriärvägledningens teori, metod och praktik II (15 hp). Handledd professionspraktik II utgör den andra delkursen. I denna delkurs behandlas lärande i relation till undervisning, kommunikation och karriärlärande.

Kontaktuppgifter

Kursansvariga för delkursen är Christer Langström och Aino Collmar. Du når oss enklast på våra mailadresser:aino.collmar@edu.su.se christer.langstrom@edu.su.se

Universitetskonto och Athena

Lärplattformen Athena används i kursen, vilket innebär att du måste ha användarnamn och lösenord för Athena. Athena är den plats där du tar del av information som kontinuerligt kommer att läggas ut under kursen angående t.ex. uppgifter och eventuella schemaförändringar. På Athenasidan publiceras aktuell information under Information från kursansvariga, Planeringar. Därför är det viktigt att du håller dig uppdaterad via kursens hemsida på Athena. Om du har frågor vars svar är av intresse även för övriga studenter eller vill diskutera eller dela med dig av funderingar till övriga kursdeltagare så gör du det i mappen Fråga kursansvarig under Planeringar. Har du frågor av mer personlig karaktär till kursens lärare vänder du dig direkt till dem via mail (se kontaktuppgifter ovan). Undvik att ställa frågor via meddelande- /chatfunktionerna på Athena. Om du behöver hjälp eller får problem med Athena kontaktar du studentsupport antingen via mail: studentsupport@it.su.se eller via telefon: 08- 674 70 10.

Genom att logga in på http://mitt.su.se får du som student bl.a. tillgång till detta:

- Athena: Här kan du som student logga in på kommunikationsplattformen Athena. Mina studier: Här kan du som student se dina betyg, registreringar och möjlighet att skriva ut intyg.
- Webbmail: Kommunikation sker via mail – se till att studentmail är kopplad till aktuell privat mailaddress. Universitetskort: Aktivera/beställa Universitetskort, för t.ex. Stockholms universitetsbibliotek, Printomat m.m.

Kursens innehåll och upplägg

Delkursens huvudsakliga fokus är undervisning och kommunikation för att stödja individers och gruppers karriärlärande. Kursen tar sin utgångspunkt i didaktiska och retoriska perspektiv på lärande, undervisning och kommunikation samt teorier om karriärlärande. Vidare behandlas teorier om grupprocesser och gruppvägledning som metodik och arbetsform. Metoder för gruppvägledning och karriärlärande aktiviteter introduceras och i anslutning till detta ingår praktisk tillämpning. Frågor om pedagogiskt ledarskap återkommer och diskuteras genomgående i kursen. Delkursen belyser dessutom digitala verktyg och frågor om urval och källkritik i karriärlärande sammanhang. Ett normkritiskt perspektiv anläggs också i kursen.

Undervisning sker i form av föreläsningar, seminarier och tillämpning av metodövningar i grupp. Delkursens seminarier och metodövningar i grupp är obligatoriska. Frånvaro från obligatorisk undervisning kompenseras med skriftliga och muntliga uppgifter.

Förväntade studieresultat

För godkänt resultat på delkursen ska studenten kunna
- redogöra och argumentera för urval och planering av undervisning och kommunikation om karriärinnehåll utifrån didaktiska och retoriska perspektiv samt teorier om karriärlärande,
- diskutera undervisning och kommunikation med avseende på karriärlärande utifrån normkritiska perspektiv,
- redogöra för genomförd gruppvägledning och diskutera den i relation till målgruppens behov och förutsättningar samt teori och metod avseende området,
- reflektera kring sitt eget behov av utveckling vad gäller pedagogiskt ledarskap i större och mindre grupper.

Formalia för muntliga uppgifter

För muntliga redovisningar gäller följande kriterier:
- att presentationen är relevant i förhållande till uppgiften
- att du anpassar din presentation till målgruppen
- att presentationen har ett syfte och en tillräcklig struktur
- att du hänvisar till dina källor/informanter
- om det är en gruppredovisning ska alla delta aktivt

Formalia för skriftliga uppgifter

För samtliga skriftliga uppgifter som ska lämnas in gäller följande:
- Ditt namn, personnummer (när uppgiften läggs i enskild mapp), kursens namn, uppgiftens namn och kursansvariges namn samt antal ord ska framgå på första sidan.
- Texten ska skrivas med hjälp av dator – typsnitt: Times New Roman, 12pts med 1,5 radavstånd.
- Källhänvisningar ska skrivas på ett korrekt sätt, med parentessystemet APA 7 i löptext, se nedanstående kommentar.*
- Texten ska vara relevant i förhållandet till uppgiften.
- Texten ska innehålla resonemang och reflektioner som är underbyggda med koppling till kursens litteratur.
- Texten ska ha en klar struktur och disposition.
- Texten ska vara rättstavad och sidorna ska vara numrerade.

*Enligt APA 7 krävs inte sidhänvisningar utom vid direkta citat. Men: referenshanteringssystem som APA 7 är framtagna i syfte att främja tydlighet i vetenskapliga texter som exempelvis forskningsartiklar. Den typen av texter har en annan funktion och bedöms på ett annat sätt än examinationsuppgifter där lärare ska bedöma studentens förståelse och tolkning av litteratur. Vid examinationsuppgifter är en central del av bedömningen tydlighet i koppling till specifik litteratur. Sidhänvisning är därför lämpligt när man hänvisar till något som finns på en viss sida – citat, faktauppgifter, påståenden och liknande specifika uppgifter i texten. Sidhänvisningar förbättrar ofta det generella intrycket av tydlighet i texten och ger dessutom förutsättningar för att lärare ska kunna bedöma uppgiften på bästa möjliga sätt.

Kunskapskontroll och examination

Undervisning, kommunikation och karriärlärande, 7,5 hp
Delkursen examineras genom en individuell skriftlig hemtentamen, en skriftlig gruppuppgift (litteraturseminarium) och två muntliga uppgifter (seminarium gruppvägledning och kreativ muntlig redovisning av undervisningstillfälle). Den individuella skriftliga hemtentamen bedöms med en

sjugradig målrelaterad betygsskala (A-F). Den skriftliga gruppuppgiften och muntliga uppgifterna bedöms med betygsgraderna E/Fx/F.
Betyg på delkursen baseras på den individuella skriftliga examinationsuppgiften.

Som betyg på delkursen Undervisning, kommunikation och karriärlärande används en sjugradig målrelaterad betygsskala
Godkända betyg (i fallande ordning)
A = Utmärkt
B = Mycket bra
C = Bra
D = Tillfredsställande
E = Tillräckligt

Underkända betyg
Fx = Underkänd, något mer arbete kräv
F = Underkänd, mycket mer arbete krävs
För godkänt betyg på kursen krävs lägst betygsgraden E.

Slutbetyg för delkursen avgörs på följande sätt
Slutbetyget på delkursen avgörs av det betyg som studenten erhåller på den individuella hemtentamen.

För betyg E eller högre ska studenten ha deltagit i obligatoriska övningar och seminarier samt erhållit minst betyget E på samtliga examinationsuppgifter samt lämnat in kursuppgifterna enligt det som föreskrives i studiehandelningen. Den som har godkänts i prov får ej undergå förnyat prov för högre betyg.

För Fx ges komplettering som lämnas in inom fem arbetsdagar efter att kompletteringsuppgift har meddelats av examinator. För betyget F gäller omprov vilket innebär inlämning vid kursens andra examinationstillfälle. För varje kurs erbjuds minst två examinationstillfällen. Kursens andra examinationstillfälle är 250109.

Examination som inte lämnas in i tid enligt tidsangivelse i studiehandledningen kommer inte att bedömas utan lämnas in vid kursens andra examinationstillfälle

Om plagiat och fusk

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt och ange sig själv som författare till texten är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Man får inte heller kopiera sina egna texter som man fått godkända i andra kurser, sk. självplagiat. Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer. Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras text eller AI-genererad text så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen. Plagiat betraktas som ett grundläggande brott, inte enbart mot en etablerad forskningsetisk kod, utan även mot ett allmänt förhållningssätt vad gäller egna och andras texter. Plagiat är otillåtet fusk och blir alltid föremål för ett disciplinärende, som kan leda till avstängning. Vid SU kontrolleras texterna mot en databas.

Som student vid Stockholms universitet ansvarar du för din egen utbildning. Som en del i ditt ansvar ingår att känna till de regler som finns för studier, examination och för att vistas i lokaler och utnyttja

resurser. Enligt de regler som gäller för universitetet får disciplinära åtgärder bland annat vidtas mot student som:

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen.

Disciplinärenden behandlas i Stockholms universitets disciplinnämnd. Påföljden kan bli varning eller avstängning för en tid av 1-6 månader. Information om Stockholms universitets regler för examination och disciplinärenden finns på Stockholms universitets webbsida www.su.se/regelboken. Lärare är skyldig att anmäla grundad misstanke om fusk till rektor.

Betygskriterier

Följande betygskriterier avser Examinationsuppgift 2, vilken avgör betyget för delkursen.

Betyg	**Kriterier**
A	Förutom kriterier i ”E”, ”D”, ”C” och ”B” visar studenten **genomgående utmärkt** förståelse för uppgiftens syfte, instruktion och genomförande. Uppgiften har **genomgående en utmärkt struktur** utifrån teoretiska begrepp, med genomgående utmärkt förankring i litteraturen. Studenten redogör och argumenterar **självständigt för aktuella begrepp** samt drar väl underbyggda och relevanta slutsatser, med resonemang **genomgående utmärkt förankrade** i litteratur och kursinnehåll.
B	Förutom kriterier i ”E”, ”D” och ”C” visar studenten **mycket god förståelse** i förhållande till uppgiftens syfte, instruktion och genomförande. Uppgiften har en **mycket god struktur** utifrån teoretiska begrepp, med **mycket god förankring** i litteraturen. Studenten redogör och argumenterar i huvudsak självständigt för aktuella begrepp samt drar tydliga och relevanta slutsatser, med resonemang genomgående väl förankrade i litteratur och kursinnehåll.
C	Förutom kriterier i ”E” och ”D” visar studenten **god förståelse** i förhållande till uppgiftens syfte, instruktion och genomförande. Uppgiften har en **god struktur** utifrån teoretiska begrepp, med **god förankring** i litteraturen. Studenten **drar relevanta slutsatser** med resonemang som är förankrade i litteratur och kursinnehåll.
D	Förutom kriterier som nämns under ”E” visar studenten **sammantaget tillfredsställande** förståelse i förhållande till uppgiftens syfte, instruktion och genomförande. Uppgiften har en **sammantaget tillfredsställande struktur** utifrån teoretiska begrepp, och är **sammantaget i tillfredsställande** grad förankrad i litteratur och kursinnehåll.
E	Studenten visar i sin uppgift **tillräcklig förståelse** i förhållande till uppgiftens syfte, instruktion och genomförande. Uppgiften har en **tillräcklig grad** av struktur, teoretiska begrepp, och är **tillräckligt** förankrad i litteratur och kursinnehåll.
F(x)	Uppgiften är bristfällig i något avseende vad gäller innehåll och/eller formalia enligt anvisning i studiehandledningen och betygskriterier och måste därför kompletteras enligt lärarens anvisningar.
F	En omfattande omarbetning av uppgiften krävs. Tänkbara orsaker kan vara något/några av följande:

	-Instruktionerna för uppgiften har inte följts -Allt för stora brister finns i förståelsen av kursens innehåll -Kurslitteratur saknas eller används på ett alltför begränsat sätt -Språkanvändning och/eller disposition gör texten allt för svår att förstå -Referenser saknas i allt för stor utsträckning

Obligatorisk kurslitteratur

Aktuell litteraturlista görs även tillgänglig på kursens hemsida https://www.su.se/utbildning senast två månder innan kursstart.

Bjørndal, C. R. P. (2017). *Konstruktiva stödsamtal. Perspektiv och redskap vid handledning, rådgivning, mentorskap och coachning*. Stockholm. Liber AB. Kapitel 13-15 (46 s)

Granath, C. (2019). *Studie- och yrkesvägledning – hela skolans ansvar.*
Metodhandbok med undervisningsexempel. Stockholm. Sanoma Utbildning. (180 s)

Lindstedt, I. (2015*). Talarens hantverk. Att göra framgångsrika presentationer.* Lund. Studentlitteratur. (200 s)

Lundahl, L. M fl. (2020). *Framtiden I sikte. Skolans stöd för ungas karriärlärande.* Studentlitteratur. Kapitel 2, 3 och 5. (ca 60 s)

Nilsson, B. (2022). *Samspel i grupp. Introduktion till gruppdynamik*. 3., (rev) uppl. Lund. Studentlitteratur. Kapitel 3, 7, 9-15, (110 s)

Olsson, I. (2009). *Utveckling i grupp.* PDF på Athena. (100 s)

Von Oettingen, A. (2018). *Allmän didaktik – mellan normativitet och evidens.* Lund. Studentlitteratur. (130 s)

Wikstrand, F & Lindberg, M. (2016). *Tala om arbetslivet! Ett genusmedvetet och normkritiskt metodmaterial för hela skolan.* Stockholm. Skolverket. (90 s)
https://www.skolverket.se/publikationer?id=3588

Referenslitteratur/Valbar litteratur

Amundson, N. E. (2009). Active engagement: the being and doing of career counselling. 3. ed. Richmond (ca 250 s)

Bolstad, A. (2011). Handbok i lärande. Hur du lär ut för att andra ska lära in. Lund. Studentlitteratur. (240 s)

Hedenus, A., Ulfsdotter Eriksson, Y., Wikstrand, F., Backman, C. (2015). Yrkesbeskrivningar för vägledning: en fråga om individens fria val eller arbetskraftens selektering?. Malmöuniversitet. (ca 140 sidor, Finns på Athena)

Nilsson, Björn & Waldemarsson, Karin. (2016). Kommunikation. Samspel mellan människor. Lund. Studentlitteratur.

Nordström, S. (2021). Studie- & yrkesvägledare. Framtidsval börjar i klassrummet. Stockholm. Gothia Kompetens.

Olofsson, Jonas., Lovén, Anders., & Deliér, Erik. (2017). Styrning och organisation av den breda studie-och yrkesvägledningen. En bakgrund och tre fallstudier. Stockholm. Skolverket. https://www.skolverket.se/publikationer?id=3797

Skolverket. (2013). Arbete med studie- och yrkesvägledning. Skolverkets allmänna råd med kommentarer. https://www.skolverket.se/publikationer?id=3143

Sveriges vägledarförening. (2017). Etisk deklaration. http://www.vagledarforeningen.se/wp-content/uploads/2016/12/SVF-Etisk-deklaration-2017.pdf

Stödmaterial från Skolverket för arbete med studie- och yrkesvägledning i bl.a. undervisning

Skolverket. (2013). Med samverkan är allt möjligt. Inspiration för arbete med övergång till arbetsliv och vuxenliv inom gymnasiesärskolan och särvux. https://www.skolverket.se/publikationer?id=3328

Skolverket. (2014). Studie- och yrkesvägledning i undervisningen. Fem lärande exempel från grundskolan. https://www.skolverket.se/publikationer?id=3311

Skolverket. (2017). Studie- och yrkesvägledning i undervisningen. Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. https://www.skolverket.se/publikationer?id=3798

Skolverket. (2017). Studie- och yrkesvägledning som hela skolans ansvar. Exempel från grundskolor, grundsärskolor, gymnasieskolor och vuxenutbildning. https://www.skolverket.se/publikationer?id=3816

Skolverket. (2019). Studie- och yrkesvägledning i vuxenutbildningen. Fem inspirationsexempel. https://www.skolverket.se/publikationer?id=4028

Rapport från Skolinspektionen om studie- och yrkesvägledning i undervisningen

Skolinspektionen. (2019). Studie- och yrkesvägledning i undervisningen på yrkesprogram i gymnasieskolan. https://www.skolinspektionen.se/sv/Beslut-och-rapporter/Publikationer/Granskningsrapport/Kvalitetsgranskning/studie--och-yrkesvagledning-i-undervisningen-pa-yrkesprogram-i-gymnasieskolan/

Relevanta länkar för information om yrken och utbildningar

Arbetsförmedlingen, om yrken och arbetsmarknad:
https://arbetsformedlingen.se/for-arbetssokande/yrken-och-studier

Myndigheten för yrkeshögskolan, för vägledare:
https://www.myh.se/For-dig-som-ar-vagledare/

Myndigheten för yrkeshögskolan, hitta utbildningar inom yrkeshögskolan, konst- och kultur, tolk och utbildningar med endast tillsyn:
https://www.myh.se/Hitta-utbildningar/

Skolverket, om studie- och yrkesvägledning, för vägledare:
http://www.skolverket.se/skolutveckling/studie-och-yrkesvagledning

Skolverket, för elever och föräldrar:
Information och sökfunktion för alla utbildningsformer från grundskola till universitet
Inför gymnasievalet
Jämför skolor (grund- och gymnasieskola), om skolsystemet på olika språk
https://utbildningsguiden.skolverket.se/

Sveriges folkhögskolor:
https://www.folkhogskola.nu/

Universitets- och högskolerådet (UHR), för vägledare:
https://www.uhr.se/syv/

UHR, för studenter:
https://www.antagning.se/se/start
https://www.studera.nu/

Övriga relevanta styrdokument tillkommer.

Stöd i dina studier

Vid Stockholms universitet finns också möjlighet att, utöver den ordinarie undervisningen, få extra stöd i sina studier.

Studie-och språkverkstaden

Vid Studie-och språkverkstaden på Stockholms universitet kan du bl. a få hjälp med studieteknik och akademiskt skrivande. Studie-och språkverkstaden erbjuder både föreläsningar, seminarier och personlig handledning. Information om tjänster och kontaktuppgifter hittar du via följande adress
https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studie-och-spr%C3%A5kverkstaden

Studera med funktionsnedsättning

Om du har en dokumenterad funktionsnedsättning, t.ex. dyslexi, har du möjlighet att få särskilt pedagogiskt stöd. Exempel på stödinsatser kan vara anteckningshjälp, talböcker, förlängd tentamenstid eller teckenspråkstolkning. Du ansöker om särskilt pedagogiskt stöd hos Studentstöd på Stockholms universitet
https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studera-med-funktionsneds%C3%A4ttning

Därefter kan det utfärdas ett intyg som gäller för studier på universitetet.

Det är ditt ansvar som student att innan kursen börjar kontakta studievägledarna vid Institutionen för pedagogik och didaktik på e-postadressen studievagledare@edu.su.se. Observera att vid eventuella omtentor behöver du kontakta studievägledningen på nytt. Studievägledare kommer i sin tur att kontakta kursansvarig om vilket stöd du behöver.

Kursvärdering

Kursen utvärderas genom en digital enkät som blir tillgänglig vid kursens slut. Länk till kursvärderingen läggs antingen ut på athena eller skickas på mejl till samtliga registrerade studenter.

Kursuppgifter

Obligatoriska seminarier/övningar

Gruppvägledningsövningar

Den föreläsningen som ges om grupprocesser och gruppvägledning utgör underlag för dessa övningar. Övningarna genomförs i mindre grupper (se gruppindelning för GVL).
Syftet med dessa övningar är att du ska få vara deltagare i gruppvägledning, som leds av lärare.

Genomförande: Vi kommer vid dessa tillfällen att prova på övningar kopplade till de tre faserna som beskrivs i Inga Olssons bok (se litteraturlistan). Ingen förberedelse behövs.

Observera att HELA tillfället är obligatoriskt. Frånvaro medför nytt seminarium.

Att hålla ett informations- eller undervisningstillfälle

Syftet med denna övning är att du ska få tillfälle att öva på att skapa karriärrelaterad information eller undervisningsmaterial för en tänkt målgrupp. Du ska öva på att planera och ta fram presentations- eller undervisningsmaterial som du kan använda under din praktik. Med hjälp av återkoppling från dina studiekamrater ska du få möjlighet att utveckla såväl innehåll som metod i förhållande till målgruppen.

Genomförande: Vid dessa tillfällen (se schema för specifika datum för campus respektive distans) kommer ni att bli indelade i grupper, där du får öva på att ta fram och förmedla ett innehåll av karriärrelaterad art. Till detta tillfälle ska du välja ett område som du kan ha användning av under din praktik. Det kan vara till exempel information inför ett val eller övergång som målgruppen på din praktik står inför eller undervisning om utbildning, yrken eller arbetsmarknad.

En detaljerad instruktion kommer inför seminariet att läggas upp på Athena.

Litteratur som underlag för denna övning:

Lindstedt, Inger. (2015). Talarens hantverk. Att göra framgångsrika presentationer.
Granath, Carlotta. (2019). *Studie- och yrkesvägledning – hela skolans ansvar.*
Von Oettingen, Alexander. (2018). *Allmän didaktik – mellan normativitet och evidens.*

Observera att HELA tillfället är obligatoriskt. Frånvaro medför nytt seminarium.

Didaktikseminarium

Föreläsningen om didaktik och boken om allmändidaktik ligger till grund för detta bearbetande seminarium. Seminariet ges på campus för campusgruppen och via zoom för distansgruppen (se respektive schema).

Syftet med seminariet är att bearbeta didaktiska frågor som har att göra med att undervisa om området karriärval, hur visulisera ett arbetsliv som inte så lätt låter sig definieras eller förklaras? Hur kan undervisning om arbete/studier/yrke/karriär bidra till elevernas möjligheter att lära sig tänka och tala fritt, lära sig tänka tillsammans med andra och lära sig tänka reflexivt?

Observera att HELA tillfället är obligatoriskt. Frånvaro medför skriftlig kompensationsuppgift.

Examinerande uppgifter

Uppgift 1: Litteraturseminarium (*Genomförs såväl individuellt som i grupp*)

Syftet med uppgiften är att du såväl individuellt som i grupp ska bearbeta kurslitteraturen som stöd för ditt lärande mot de förväntade studieresultaten.

Genomförande: Du ska först enskilt bearbeta den **obligatoriska kurslitteraturen** (se litteraturlistan). Därefter utser ni i basgruppen vem/vilka som ska ansvara för att presentera en sammanfattning av respektive bok. Fördela ansvaret rättvist i gruppen. Den/de huvudansvariga för respektive bok förbereder därefter en kort sammanfattning av boken och dess nyckelbegrepp, samt två frågeställningar baserade på boken. Ni genomför sedan ett litteraturseminarium i grupp, via zoom, eller IRL, där varje bok bearbetas under ca en halvtimme. *Observera att alla 6 titlar ska representeras (se nedan)*. Huvudansvarig för respektive bok inleder med sin sammanfattning, introducerar sina frågeställningar och leder diskussionen i gruppen. Se till att alla kommer till tals i pedagogisk samspelsanda!
Ni ska sedan skriva ett sammanfattande litteraturseminarieprotokoll som ska innehålla följande:

1) Närvarande deltagares för- och efternamn i bokstavsordning
2) En redogörelse för hur ni i gruppen diskuterat samtliga böcker, vilka frågeställningar som behandlats och vad som huvudsakligt diskuterats. Det ska framgå vem som läst och ansvarat för vilken bok och vilka frågeställningar som lyfts. Det ska tydligt framgå vem som sagt vad.
3) Er redogörelse ska ha tydliga litteraturhänvisningar med korrekt referenshantering enligt APA 7.
4) En kort beskrivning av hur arbetet i gruppen genomförts

Litteratur:
Lindstedt, Inger. (2015). Talarens hantverk. Att göra framgångsrika presentationer.
Granath, Charlotta. (2019). Studie- och yrkesvägledning – hela skolans ansvar.
Lundahl, L. m fl. (2020). Framtiden i sikte. Skolans stöd för ungas karriärlärande. Kapitel 2, 3 och 5.
von Oettingen, Alexander. (2018). Allmän didaktik – mellan normativitet och evidens.
Wikstrand, Frida & Lindberg, Mia. (2016). Tala om arbetslivet!

Seminarieprotokollet lämnas in i inlämningsmappen litteraturseminarium på Athena senast 241020. Kl 23.59.

Uppgiften betygssätts med E/Fx/F.

Uppgift 2. Individuell skriftlig hemtentamen.

Lämnas ut 241004 (fredag första veckan). Genomförd hemtentamen lämnas in i examinationsmappen på Athena senast 241204 enligt Time edit klockan 23:59. Förlängd skrivtid lämnas in senast 241211 klockan 23:59.

Omtenta lämnas ut 250109 och ska vara inlämnad 250116. Kl 23.59. Förlängd skrivtid 250123. Kl 23.59.

Din hemtentamen ska omfatta 1800 ord +/- 200 ord och vara förankrad i litteraturen.

Om att skriva självständigt:
Din text ska vara en självständigt skriven text, som du själv författat. Citat och referat ska vara korrekt återgivna. I texten ska det tydligt framgå att du bearbetat och tillgodogjort dig kurslitteraturen. Det ska också framgå att du förmår föra ett självständigt, teoretiskt underbyggt resonemang kring de frågor som behandlas.

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor än kurslitteraturen, men inte som ersättning för denna utan som komplement till kurslitteraturen. Såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Se vidare instruktioner under rubrikerna Plagiat och Fusk.

Uppgiften betygssätts med betyg A-F. Ditt betyg på denna uppgift blir betyget på hela delkursen, förutsatt att övriga obligatoriska moment är genomförda och godkända.

Uppgift 3: Examinerande seminarium om gruppvägledning (Genomförs i grupp)

Syftet med uppgiften är att du ska reflektera över och aktivt tillämpa planering och genomförande av gruppvägledning utifrån dess syfte och dess samband med vald metod.

Genomförande: Seminariet genomförs med lärare i de grupper ni deltog i vid kursens inledning på campus. Du kommer att utifrån litteratur och erfarenheter av att leda gruppvägledning, aktivt delta i, leda och ge återkoppling på gruppvägledning samt diskutera syfte och metod. Ni kommer i par eller triad att leda en valfri gruppvägledningsövning för övriga deltagare kopplad till någon av de tre faserna (inlednings-, arbets- och avslutningsfas.) Du ska vara förberedd genom att ha läst litteratur och reflekterat kring de tillfällen som du genomfört under din praktik.

Litteratur:
Nilsson, Björn. (2022). Samspel i grupp. Introduktion till gruppdynamik.
Olsson, Inga. (2009). Utveckling i grupp. PDF på athena.

Uppgiften betygssätts med betyg: E/ Fx/ F/. Frånvaro medför nytt seminarium.

Uppgift 4: Kreativ muntlig redovisning av karriärinformation/undervisning (i grupp)

I uppgiften ska du utgå från dina erfarenheter av undervisning och/eller information om ett karriärrelaterat innehåll under praktiken. Tillsammans i gruppen ska identifiera faktorer som gynnar elevers/klienters lärande inom studie- och yrkesvägledningsområdet. Utgå från sådant du iakttagit

på din praktikplats, sådant du diskuterat med din handledare och andra personer i verksamheten och från litteraturen.

Syftet med uppgiften är att du vid en muntlig redovisning tillsammans med dina kurskamrater ska visa att du tillgodogjort dig teorier och metoder för att kreativt kommunicera och informera i grupp, i förhållande till olika förekommande teman i karriärlärande verksamheter.

Genomförande: På campus i mindre grupper (se schema).

1. Inledningsvis delas ni in i mindre grupper. Därefter planerar och förbereder dessa mindre grupper att hålla i en presentation i den större gruppen.
2. Den mindre gruppen arbetar tillsammans och ni reflekterar över er undervisning och/eller information som ni hållit för en klass eller större grupp av elever/klienter. Utgå från punkterna a-c nedan och era egna erfarenheter, samtal med handledare och annan personal i verksamheten och litteraturen. Vad gick bra och vad vill ni fortsätta göra i framtiden? Vad hade kunnat förbättras? Därefter sammanfattar ni era reflektioner i någon form av presentation. Försök göra en sådan presentation som ni själva skulle vilja uppleva!
   Hur hanterade ni följande faktorer i er undervisning/information?
   a) På vilket sätt har samverkan med annan personal beaktats i er undervisning eller information)? Hur påverkade det er insats och klienternas lärande?
   b) På vilket sätt kunde ni perspektivvidga era klienters synsätt ur ett normkritiskt perspektiv? På vilket sätt blev det bra för klienterna?
   c) Vilka informationskällor, t.ex. på webben, använde ni och på vilket sätt gynnade dessa klienternas lärande?
3. Vi återsamlas i den större gruppen och varje mindre grupp håller en presentation på ca 15-20 minuter, inklusive tid för feedback och frågor.

Uppgiften bedöms med betygen: E/Fx/F.

Observera att HELA tillfället är obligatoriskt. Frånvaro medför nytt seminarium. För att få E på uppgiften krävs således närvaro hela seminariet.