Stockholms universitet

Datum 250221

Studiehandledning

Delkurs Karriärvägledning, coachning och professionell utveckling, 7,5 hp

Kurskod UCSY20

Termin 6 2025

Kursansvarig: Christer Langström, Aino Collmar

Institutionen för pedagogik och didaktik

Stockholms universitet	Besöksadress:	Telefon: 08-16 20 00 (vxl)
Institutionen för pedagogik och didaktik	Frescativägen 54	
	www.edu.su.se	
106 91 Stockholm		

Välkommen till delkursen
Karriärvägledning, coachning och professionell utveckling

Delkursen *Karriärvägledning, coachning och professionell utveckling* läser du på studie- och yrkesvägledarprogrammets sista termin. Den ingår tillsammans med delkursen Praktik III i kursen Karriärvägledningens teori, metod och praktik III (kurskod UCSY20). Syftet med kursen är att studenterna ytterligare ska fördjupa sina kunskaper om karriärvägledningens teori och metod och utveckla sin professionella kompetens som studie- och yrkesvägledare. I kursen fördjupas området genom dessa två delkurser. Kursen ges under period C och D och delkurserna är integrerade på följande vis under perioden:

Vecka 13-14: Delkurs *Karriärvägledning, coachning och professionell utveckling*.
Vecka 15-21: Delkurs *Praktik III*. Den huvudsakliga tiden under denna period är förlagd till en praktikplats (25 dagar) men med ca 7 dagar tillhörig delkursen *Karriärvägledning, coachning och professionell utveckling*. Då genomförs reflektionshandledning och olika kursuppgifter, se vidare i studiehandledningen och schema.
Vecka 22-23: Delkurs *Karriärvägledning, coachning och professionell utveckling*. Kurs- och programavslutning

Kontaktuppgifter:

Christer Langström christer.langstrom@edu.su.se
Aino Collmar aino.collmar@edu.su.se

Universitetskonto och Athena

Lärplattformen Athena används i kursen, vilket innebär att du måste ha användarnamn och lösenord för Athena. Athena är den plats där du tar del av information som kontinuerligt kommer att läggas ut under kursen angående t.ex. uppgifter och eventuella schemaförändringar. På Athenasidan publiceras aktuell information under Information från kursansvariga, Planeringar. Därför är det viktigt att du håller dig uppdaterad via kursens hemsida på Athena. Om du har frågor vars svar är av intresse även för övriga studenter eller vill diskutera eller dela med dig av funderingar till övriga kursdeltagare så gör du det i mappen Fråga kursansvarig under Planeringar. Har du frågor av mer personlig karaktär till kursens lärare vänder du dig direkt till dem via mail (se kontaktuppgifter ovan). Undvik att ställa frågor via meddelande- /chatfunktionerna på Athena. Om du behöver hjälp eller får problem med Athena kontaktar du studentsupport antingen via mail: studentsupport@it.su.se eller via telefon: 08- 674 70 10.

Genom att logga in på http://mitt.su.se får du som student bl.a. tillgång till detta:

- Athena: Här kan du som student logga in på kommunikationsplattformen Athena. Mina studier: Här kan du som student se dina betyg, registreringar och möjlighet att skriva ut intyg.
- Webbmail: Kommunikation sker via mail – se till att studentmail är kopplad till aktuell privat mailaddress. Universitetskort: Aktivera/beställa Universitetskort, för t.ex. Stockholms universitetsbibliotek, Printomat m.m.

Kursens upplägg och innehåll

Delkursens övergripande tema är karriärvägledning i ett livsperspektiv med utgångspunkt i vuxnas karriärprocesser. I delkursen fördjupas området karriärvägledningens teori, metod och förhållningssätt. Ett centralt innehåll är coachningens teori och metod vilket relateras till karriärvägledande sammanhang. Därtill ingår metoder för aktiverande och digital vägledning (individuellt och grupp). Kritiska frågor om vägledningsmetoder och etik i relation till vägledningens uppdrag och individers och gruppers villkor fördjupas. I kursen ingår också ett tema om professionell utveckling och kritisk reflektion i yrkesrollen. Metoder för professionshandledning introduceras och prövas.

Undervisningen utgörs av föreläsningar, seminarier, skrivuppgifter och metodövningar. Seminarier, skrivuppgifter och metodövningar är obligatoriska. Vid frånvaro från obligatoriska inslag ska studenten kompensera med muntliga och skriftliga uppgifter. Närmare information om dessa ges på Athena.

Förväntade studieresultat

För godkänt resultat på delkursen ska studenten kunna:
- relatera teori och forskning om karriärvägledning till vuxnas övergångar och det livslånga lärandet,
- tillämpa kursens olika vägledningsmetoder och relatera dessa till individers karriärprocesser och etiska frågor,
- analysera karriärvägledande aktiviteter, med utgångspunkt i kursens centrala perspektiv och begrepp,
- beskriva sin egen kunskapsutveckling i vägledarrollen och föreslå strategier för fortsatt utveckling av sin professionella kompetens.

Examination och betygsättning

Delkursen examineras genom en muntlig och en individuell skriftlig examination. Individuell skriftlig examination bedöms med en sjugradig målrelaterad betygsskala (A-F). Den muntliga examinationen bedöms med betygsgraderna U/G. Betyg på delkursen baseras på den individuella skriftliga examinationen. För examinerande seminarier och redovisning av grupparbeten gäller obligatorisk närvaro. Vid frånvaro från obligatoriska moment ska examinator kontaktas för kompensationsuppgift.

Som betyg på delkursen Karriärvägledning, coachning och professionell utveckling 7,5 hp används en sjugradig målrelaterad betygsskala:

Godkända betyg (i fallande ordning)
A = Utmärkt
B = Mycket bra
C = Bra
D = Tillfredsställande
E = Tillräckligt

Underkända betyg
Fx = Underkänd, något mer arbete krävs
F = Underkänd, mycket mer arbete krävs

För betyget F gäller omprov, för Fx gäller komplettering inom fem arbetsdagar efter att kompletteringsuppgift har meddelats av examinator, därefter gäller omprov. Det innebär inlämning vid kursens andra examinationstillfälle.

Examination som inte lämnas in i tid enligt tidsangivelse i studiehandledningen kommer inte att bedömas utan lämnas in vid kursens andra examinationstillfälle.

Kursens andra examinationstillfälle är 20250811.

Studerande som fått lägst betyget E får inte genomgå förnyad examination för högre betyg.

Stockholms universitetet är en statlig myndighet och omfattas av principen om allmänna handlingars offentlighet. Skriv därför inga känsliga personuppgifter i dina inlämningar och tänk på att avidentifiera personer och organisationer i texterna du lämnar in. Alla inlämningar via lärplattformen Athena får inte innehålla namn eller personnummer (undantaget examensarbeten)

Som student är det viktigt att du känner till vilka riktlinjer som gäller vid tentamen vid Stockholms universitet. Universitetet har en central informationssida som innehåller regler för salstentamen, information om IT-system och annat som är aktuellt vid tentamensskrivning. Klicka på länken för att ta del av informationen.

Plagiering

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt och ange sig själv som författare till texten är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Man får inte heller kopiera sina egna texter som man fått godkända i andra kurser, så kallade självplagiat. Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer.

Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras eller AI-genererad text så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen. Plagiat betraktas som ett grundläggande brott, inte enbart mot en etablerad forskningsetisk kod, utan även mot ett allmänt förhållningssätt vad gäller egna och andras texter. Plagiat är otillåtet fusk och blir alltid föremål för ett disciplinärende, som kan leda till avstängning. Vid SU kontrolleras texterna mot en databas.

Fusk

Som student vid Stockholms universitet ansvarar du för din egen utbildning. Som en del i ditt ansvar ingår att känna till de regler som finns för studier, examination och för att vistas i lokaler och utnyttja resurser. Enligt de regler som gäller för universitetet får disciplinära åtgärder bland annat vidtas mot student som:

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen.

Disciplinärenden behandlas i Stockholms universitets disciplinnämnd. Påföljden kan bli varning eller avstängning för en tid av 1-6 månader. Information om Stockholms universitets regler för examination och disciplinärenden finns på Stockholms universitets webbsida www.su.se/regelboken. Lärare är skyldig att anmäla grundad misstanke om fusk till rektor.

Betygskriterier

Betygskriterier för den individuella skriftliga uppgiften, Hemtentamen

A	Uppgiften visar genomgående att studenten har utmärkt förmåga att analysera karriärvägledande aktiviteter med utgångspunkt i kursens centrala perspektiv och begrepp. Självständiga och relevanta slutsatser utifrån litteratur och erfarenhet dras som visar på en fördjupad förståelse av karriärvägledningens teori och metod. Studenten visar på utmärkt förmåga att diskutera styrkor och utvecklingsområden hos sig själv som vägledare och föreslå strategier för fortsatt utveckling av sin professionella kompetens. Uppgiften är genomgående väl förankrad i kursens litteratur och uppfyller genomgående kraven på formalia och språk i framställningen. Vissa brister i något avseende kan förekomma.
B	Uppgiften håller högre kvalitet än vad som krävs för C men når inte upp till vad som krävs för A.
C	Uppgiften visar att studenten har god förmåga att analysera karriärvägledande aktiviteter med utgångspunkt i kursens centrala perspektiv och begrepp. Självständiga och relevanta slutsatser utifrån litteratur och erfarenhet dras som visar på en god förståelse av karriärvägledningens teori och metod. Studenten visar god förmåga att diskutera styrkor och utvecklingsområden hos sig själv som vägledare och föreslå strategier för fortsatt utveckling av sin professionella kompetens. Uppgiften är genomgående väl förankrad i kursens litteratur och uppfyller genomgående kraven på formalia och språk i framställningen. Vissa brister i något avseende kan förekomma.
D	Uppgiften håller högre kvalitet än vad som krävs för E men når inte upp till vad som krävs för C.
E	Uppgiften visar att studenten har förmåga att analysera karriärvägledande aktiviteter med utgångspunkt i kursens centrala perspektiv och begrepp. Relevanta slutsatser utifrån litteratur och erfarenhet dras som visar på en tillräcklig förståelse av karriärvägledningens teori och metod. Studenten visar också tillräcklig förmåga att diskutera styrkor och utvecklingsområden hos sig själv som vägledare och föreslå strategier för fortsatt utveckling av sin professionella kompetens. Uppgiften är tillräckligt förankrad i kursens litteratur och uppfyller i tillräcklig grad kraven på formalia och språk i framställningen. Vissa brister i något avseende kan förekomma.
Fx	Uppgiften är bristfällig vad gäller innehåll och/eller formalia enligt anvisning i studiehandledningen. Komplettering krävs för att få godkänt resultat, som ska genomföras inom 5 arbetsdagar från det att betyget meddelats studenten. Om komplettering inte lämnas in i tid eller inte blir godkänd, kvarstår betyget Fx.
F	Uppgiften går ej att bedöma p.g.a. stora brister. Ett omfattande arbete krävs för att uppgiften ska kunna bedömas.

Kursens formalia

För muntliga redovisningar gäller följande kriterier:

- att presentationen är relevant i förhållande till uppgiften
- att du anpassar din presentation till målgruppen
- att presentationen har ett syfte och en tillräcklig struktur
- att du hänvisar till dina källor/informanter
- om det är en gruppredovisning ska alla delta aktivt

För skriftliga uppgifter gäller följande formalia:

- Texten ska skrivas med teckensnitt Times New Roman, 12 pt och 1,5 radavstånd.
- Källhänvisningar ska skrivas på ett korrekt sätt, med referenssystemet APA 7 i löptext.[1]
- Litteraturförteckning ska finnas med och vara korrekt skriven, i alfabetisk ordning.
- Texten ska vara korrekturläst, rättstavad *före* inlämning
- Texten ska ha ett försättsblad, med datum, program, titel på uppgiften.
- Ange på försättsbladet hur många ord uppgiften består av.
- Texten ska innehålla sidnumrering.

Kursvärdering

Kursen utvärderas genom en digital enkät som blir tillgänglig vid kursens slut.

Obligatorisk kurslitteratur

Aktuell litteraturlista görs även tillgänglig på kursens hemsida https://www.su.se/utbildning senast två månader innan kursstart.

Andersson, P. & Muhrman, K. (2023). Study and career counselling in Swedish adult education. *British Journal of Guidance & Counselling,* DOI: 10.1080/03069885.2023.2247549 (11 s)

[1] Enligt APA 7 krävs inte sidhänvisningar utom vid direkta citat. Men: referenshanteringssystem som APA 7 är framtagna i syfte att främja tydlighet i vetenskapliga texter som exempelvis forskningsartiklar. Den typen av texter har en annan funktion och bedöms på ett annat sätt än examinationsuppgifter i kurser där lärare ska bedöma studentens förståelse och tolkning av litteratur. Vid examinationsuppgifter är en central del av bedömningen tydlighet i koppling till specifik litteratur. Sidhänvisning är därför lämpligt när man hänvisar till något som finns på en viss sida – citat, faktauppgifter, påståenden och liknande specifika uppgifter i texten. Sidhänvisningar förbättrar ofta det generella intrycket av tydlighet i texten och ger dessutom förutsättningar för att lärare ska kunna bedöma uppgiften på bästa möjliga sätt.

Amundson, N.E. (2018). *Active engagement: the being and doing of career counselling*. (Anniversary edition). [Richmond, Canada]: Ergon Communications. (150 valbara sidor)

Bergman, S. & Blomqvist, C. (2024). *Uppskattande samtalskonst: skapa möjligheter i samtalets värld*. (Femte upplagan). Lund: Studentlitteratur. (137 s)

Collste, G. (2019). *Inledning till etiken*. (Fjärde upplagan). Lund: Studentlitteratur. Kap 1-3, 5, 11 (ca 100 s)

Dalene, K. M. (2022). Promoting access to decent work: Career counselors' experiences with career construction counseling. *International Journal for Educational and Vocational Guidance*, 1-20. https://doi.org/10.1007/s10775-022-09524-4 (20 s)

Gjerde, S. (2012). *Coaching: vad, varför hur*. (2., [rev.] uppl.) Lund: Studentlitteratur. (ca 300 s)

Højdal, L. (2019). *Karriärvägledning: teman och metoder*. (Första upplagan). [Græsted]: Lisbeth Højdal. (150 s)

Lindqvist, B. (2019). *DigiSYV, e-karriärvägledning, digitaliserad studie- och yrkesvägledning*. Luleå: Arbetsmarknadsförvaltningen, Luleå kommun https://framtidskortet.se/wp-content/uploads/2023/01/Slutrapporten-DigiSYV.pdf (ca 50 s)

Reid, H.L. (2016).Vad är reflekterande/reflexivt förhållningssätt? Exempel på modeller. Översättning för CMinaR-projektet, ur: Reid, H.L. (2016). *Introduction to Career Counselling & Coaching* SAGE Publications. (8 s) **Tillgänglig som pdf på Athena**

Sundelin, Å. & Hertzberg, F. (2022). *Studie- och yrkesvägledning i migrationens tid: kunskap, strategier och förhållningssätt*. (Första utgåvan). Stockholm: Natur & Kultur. (s 218-238) (20 s).

Referenslitteratur/Valbar litteratur

Birgisdóttir, B., Jónsdóttir, S H., & Sigurðardóttir, A. (2015). *WATCH: en handbok i gruppvägledning : vilka alternativ finns? tänka, välja, handla : [ett stödprogram för lärande]*. Borås: Tremedia i Borås.

Sveriges Vägledarförening. *Etisk deklaration.* (ca 2 s)
https://www.vagledarforeningen.se/etik/

Karolinska institutet. (10 maj 2022). *Referensguide för APA 7.* https://kib.ki.se/skriva-referera/skriva-referenser-apa-vancouver/referensguider/referensguide-apa-7

Kompetense Norge (u.å). Etikk. https://www.kompetansenorge.no/kvalitet-i-karriere/etikk/

Tomm, K. (2009). *Systemisk intervjumetodik: en utveckling av det terapeutiska samtalet*. Stockholm: Mareld.

Vägledningspodden. The practice of career construction. Intervju med Mark Savickas. https://poddtoppen.se/podcast/1500403445/vagledningspodden/avsnitt-14-the-practice-of-career-construction

Stöd i dina studier

Vid Stockholms universitet finns också möjlighet att, utöver den ordinarie undervisningen, få extra stöd i sina studier.

Studie-och språkverkstaden

Vid Studie-och språkverkstaden på Stockholms universitet kan du bl. a få hjälp med studieteknik och akademiskt skrivande. Studie-och språkverkstaden erbjuder både föreläsningar, seminarier och personlig handledning. Information om tjänster och kontaktuppgifter hittar du via följande adress https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studie-och-spr%C3%A5kverkstaden

Studera med funktionsnedsättning

Om du har en dokumenterad funktionsnedsättning, t.ex. dyslexi, har du möjlighet att få riktat pedagogiskt stöd. Exempel på stödinsatser kan vara anteckningshjälp, talböcker, förlängd tentamenstid eller teckenspråkstolkning. Du ansöker om riktat pedagogiskt stöd hos Studentstöd på Stockholms universitet https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studera-med-funktionsneds%C3%A4ttning

Därefter kan det utfärdas ett intyg som gäller för studier på universitetet.

Det är ditt ansvar som student att innan kursen börjar kontakta studievägledarna vid Institutionen för pedagogik och didaktik på e-postadressen studievagledare@edu.su.se. Observera att vid eventuella omtentor behöver du kontakta studievägledningen på nytt. Studievägledare kommer i sin tur att kontakta kursansvarig om vilket stöd du behöver.

Föreläsningar

Etik

I föreläsningen introduceras etiska begrepp och frågor utifrån Collste och kopplas till vägledningens teori och praktik. Föreläsningen ger också en grund till seminarium 4 Reflektionshandledning

Litteratur

Collste, Göran. (2019). *Inledning till etiken.* Lund: Studentlitteratur.
Kap 1, 2, 3, 5 och 11

Om coachningens teori och metod

Vid föreläsningen introduceras coachningens teori och metod. Föreläsningen ligger också till grund för seminarium 1 Tillämpning av coachningens teori och metod.

Litteratur

Gjerde, S. (2012). *Coaching: vad, varför hur*.

Aktiverande metoder

Vid föreläsningen introduceras de utgångspunkter och metoder för en aktiverande vägledning som Norm Amundson utvecklat. Vid föreläsningen introduceras också Seminarium 2.

Litteratur

Amundson, N.E. (2018). *Active engagement: the being and doing of career counselling*

Digital vägledning

Syftet med denna föreläsning och workshop är att du ska fördjupa din kunskap och förståelse för hur e-vägledning kan bedrivas i praktiken. Vi inleder med en introduktion till hur och varför du kan använda digitala verktyg i dina vägledningssamtal. Därefter får deltagarna pröva att vägleda varandra i par med hjälp av den digital kortleken Framtidskortet. Tre externa lärare som varit med och utvecklat Framtidskortet kommer att finnas tillgängliga för hjälp och stöd. Passa på att prova samt träffa verksamma vägledare som alla arbetat med digitalt utvecklingsarbete. Vi avslutar med att reflektera tillsammans.

För att kunna delta aktivt behöver du förbereda dig igenom att skapa ett inlogg på Framtidskortets webbplats. Hur detta går till kommer att framgå på Athena.

Här kan du läsa mer om Framtidskortet: https://framtidskortet.se/

Det är bra om du hunnit läsa delar av Lindqvist (2019) innan seminariet. Du hittar en länk till rapporten på Athena. I ditt läsande behöver du inte fästa så stor uppmärksamhet vid exakt vilka webbplatser och tjänster som tas upp i rapporten.

Litteratur

Lindqvist, B. (2019). *DigiSYV. E-karriärvägledning, digitaliserad studie- och yrkesvägledning*.

Seminarier (se schema för tidpunkt)

Seminarium 1. Tillämpning av coachningens teori och metod

Syfte och genomförande

Syftet med seminariet är att utveckla studenternas förmåga att förstå och använda coachande färdigheter och förhållningssätt i vägledande samtal. Seminariet utförs på ett liknande sätt som ni tidigare har erfarenhet av i vägledningskurser. I en mindre grupp ska ni coacha varandra i par och övriga observerar det coachande samtalet och ger återkoppling i form av reflekterande team till den som har coachat. Mer detaljerad information ges vid introduktionen av seminariet. Vid frånvaro ges en skriftlig kompensations uppgift som ska vara inlämnad senast vid terminsslut.

Litteratur

Gjerde, Susann. (2012). *Coachning. Vad-varför-hur.*

Seminarium 2. Tillämpning av Aktiverande metoder

Syfte och genomförande

Seminariet syftar till att utveckla studenternas förståelse för och förmåga att använda aktiverande metoder i vägledning utifrån Amundson (2018). Vid seminariet ska studenterna tillämpa aktiverande metoder tillsammans i mindre grupper. Inför seminariet ska varje student förbereda sig genom att välja en metod i Amundson och anpassa metoden för att kunna pröva den tillsammans med en studiekamrat. Mer detaljerad information ges vid introduktionen av seminariet. Vid frånvaro ges en skriftlig kompensations uppgift som ska vara inlämnad senast vid terminsslut.

Litteratur

Amundson, N.E. (2018). *Active engagement: the being and doing of career counselling*

Seminarium 3 – Litteraturseminarium

Syfte

Uppgiftens syfte är att fördjupa kunskapen om och förståelse för relationen mellan karriärvägledning, vuxnas övergångar och det livslånga lärandet. Seminariet relaterar främst till följande förväntade studieresultat:

- *relatera teori och forskning om karriärvägledning till vuxnas övergångar och det livslånga lärandet*

Litteraturen som ni läser i uppgiften behandlar dessa frågor ur olika aspekter: centrala karriärutvecklingsteorier, vägledningens roll i det livslånga lärandet, vägledares lärande om och förståelse av karriärvägledningsteorier (career construction theory).

Genomförande:

I seminariet behandlas följande litteratur:

Dalene, K. M. (2022). Promoting access to decent work: Career counselors' experiences with career construction counseling. *International Journal for Educational and Vocational Guidance*, 1-20. (20 s)

Højdal, L. (2019). *Karriärvägledning: teman och metoder*. Kapitel 2-7 (75 s)

Upplägget är följande. Ni läser litteraturen med utgångspunkt i följande frågor:

1. Vilka antaganden/perspektiv/idéer om individers karriärutveckling bygger Savickas Career construction (och life design) theory på/lägger vikt vid?
2. Vilken annan karriärteori kan vara särskilt relevant för att förklara och förstå vuxnas övergångar/karriärprocesser?
3. Vilka implikationer för vägledning ger karriärteorierna i fråga 1 och 2; hur ”bör” eller kan en vägledare arbeta med utgångspunkt i teorier, enligt litteraturen?
4. Vilka möjligheter och begränsningar kan det innebära att arbeta med utgångspunkt i karriärteorier i vägledningsarbetet enligt Dalene (2022) och Höjdal (2019)?

Inför seminariet (se schema) skriver varje student en kommentar till varje fråga med koppling till litteraturen. Texten lämnas in på Athena i planeringen *Inlämningar /Seminarium 3, Litteraturseminarium* och tas med till litteraturseminariet. Litteraturseminariet tar sin utgångspunkt i era texter. Närmare information ges vid seminariet. Vid frånvaro ges en skriftlig kompensations uppgift som ska vara inlämnad senast vid terminsslut.

Seminarium 4 - Reflektionshandledning

Under praktikperioden genomförs två schemalagda seminarier á tre timmar med reflektionshandledning inom denna delkurs. För campusgruppen sker handledningen på plats på campus och för distansgruppen via zoom (se schema) Dessa tillfällen relaterar främst till kursinnehållet professionell utveckling och kritisk reflektion i yrkesrollen och till följande förväntade studieresultat:

- tillämpa kursens olika vägledningsmetoder och relatera dessa till individers karriärprocesser och etiska frågor,
- beskriva sin egen kunskapsutveckling i vägledarrollen och föreslå strategier för fortsatt utveckling av sin professionella kompetens.

Vid dessa tillfällen kommer olika former av handledningsmetoder för professionell utveckling och självreflektion i relation till studie- och yrkesvägledarrollen att prövas i mindre grupper under handledning av lärare. Vid det första tillfället kommer temat att vara ”etiska frågor i vägledningens praktik”. Temat för det andra tillfället är ”vägledningsmetoder i praktiken”. Närmare information om upplägget ges vid kursintroduktionen och i anslutning till reflektionshandledningen. Vid frånvaro ges en skriftlig kompensations uppgift som ska vara inlämnad senast vid terminsslut.

Särskild gruppindelning för detta kommer att finnas på Athena. Tidpunkt för respektive grupp finns i schema.

Examinationer

Examinationsuppgift 1 - Redovisning av valbar vägledningsaktivitet

I delkursen Praktik III ingår att planera och genomföra en valbar vägledningsaktivitet i grupp under praktikperioden. Se studiehandledningen för praktik III för mer information om genomförande av denna. I den här examinationsuppgiften ska du muntligt redovisa vägledningsaktiviteten med koppling till delkursens litteratur och innehåll.

Genomförande:

Planera och genomför en valbar vägledningsaktivitet enligt instruktioner i **studiehandledningen** för *Handledd professionspraktik III.*
Ta stöd i ditt planerande av vald vägledningsaktivitet med hjälp av denna delkursens litteratur och föreläsningar samt dina tidigare erfarenheter från UCSY16 Undervisning, kommunikation och karriärlärande.

Vid den muntliga examination ska du beskriva och reflektera över vägledningsaktiviteten du genomfört på praktiken i relation till de teorier och metoder som ingår i denna delkurs; hur aktiviteten svarade mot målgruppens behov; processen vid genomförandet samt över ditt ledarskap. I redovisningen ska du utgå från följande punkter och anknyta till valda delar av nedanstående litteratur:

Planering
- *målgruppens behov och syftet med aktiviteten*
- *metoder som användes och motivering till dessa*
- *teorier du tog hänsyn till och motivering till dessa*

Reflektion utifrån genomförande
- *Vad fungerade bra och mindre bra? Varför? Uppnåddes syftet? Om inte -varför det? Hur fungerade ditt ledarskap?*

Slutsatser
- *Dina slutsatser av genomförandet i relation till kursens teorier och metoder*

Redovisningen sker muntligt och är obligatorisk. Uppgiften bedöms med betyget G/U. Vid frånvaro ges en skriftlig kompensations uppgift som ska vara inlämnad senast vid terminsslut.

Litteratur

Amundson, N.E. (2018). *Active engagement: the being and doing of career counselling*.
Bergman, S. & Blomqvist, C. (2018). *Uppskattande samtalskonst: om att skapa möjligheter i samtalets värld*.
Gjerde, S. (2012). *Coaching: vad, varför hur*.
Højdal, L. (2019). *Karriärvägledning: teman och metoder*.
Lindqvist, B. (2019). *DigiSYV, e-karriärvägledning, digitaliserad studie- och yrkesvägledning*.

Examinationsuppgift 2: Hemtentamen

Hemtentamen lämnas ut innan praktikperioden börjar.

I hemtentamen ska du analysera två vägledningssamtal som du genomfört under praktiken utifrån specifika frågor. Analysen kan utgå från två samtal med en och samma vägledningssökande alternativt två samtal med två olika vägledningssökande. Som underlag använder du loggboken som du fört över de samtal du genomför under praktiken (se studiehandledningen för praktik III). Det är en fördel om du kan spela in samtalen men det är inte ett krav. För att spela in samtalen behöver du den vägledningssökandes samtycke och förhålla dig till verksamhetens regelverk. Underlag för en samtyckesblankett finns i studiehandledningen för *handledd professionspraktik III* som bilaga sist i dokumentet.

Hemtentamen ska vara inlämnad senast 250609 kl.23.59 i avsedd mapp på Athena.

Kursens andra examinationstillfälle är 20250811.

Uppgiften bedöms utifrån den sjugradiga betygsskalan A-F. Betyget för denna uppgift blir också betyget på hela kursen under förutsättning att alla övriga uppgifter i båda delkurserna är genomförda och godkända och att du deltagit i samtliga obligatoriska seminarier.