Stockholms universitet

2025-02-18

Studiehandledning

Handledd professionspraktik III (7,5 hp)

UCSY20

VT 2025

Kursansvarig: Aino Collmar & Annika Davén

Institutionen för pedagogik och didaktik

Stockholms universitet	Besöksadress:	Telefon: 08-16 20 00 (vxl)
Institutionen för pedagogik och didaktik	Frescativägen 54	
106 91 Stockholm	www.edu.su.se	

Inledning

Handledd professionspraktik III är den sista praktikkursen på studie- och yrkesvägledarprogrammet och är en delkurs i Karriärvägledningens teori, metod och praktik III (UCSY20, 15 hp). Det huvud-sakliga syftet med delkursen är att studenten ska få tillfälle att genomföra individuell vägledning samt vägledningsaktiviteter i grupp. Studenten deltar i verksamheten och i delkursen ingår också obligatoriska studieuppgifter i syfte att kritiskt granska såväl den egna professionsutvecklingen som den karriärvägledande verksamheten och dess institutionella förutsättningar.

Kontaktuppgifter

Studerande och handledare är välkomna att själv ta kontakt om frågor eller funderingar uppstår under praktikperioden. Tveka inte att omedelbart höra av er till läraren om det uppstår problem eller frågor som ni inte själva kan hitta lösning på.

Aino Collmar (kursansvarig) Tel: 08-120 76 323 aino.collmar@edu.su.se
Annika Davén (kursansvarig) Tel: 08-120 76 332 annika.daven@edu.su.se

Universitetskonto och Athena

Kursens upplägg finns i denna studiehandledning och övrig information inför praktiken kommer att finnas på Athena. Information kring praktiken kommer också ges under uppstartsveckorna i delkurs UCSY20 ”Karriärvägledning, coachning och professionell utveckling.” (7,5hp)

Kursens upplägg och innehåll

Delkursen är förlagd till en karriärvägledande verksamhet och genomförs under handledning. Under praktiken deltar studenten i verksamheten och genomför karriärvägledande aktiviteter, individuellt och i grupp. I delkursen ingår obligatoriska studieuppgifter i syfte att stödja studentens professionsutveckling och förståelse av karriärvägledande verksamheter samt förmåga att identifiera etiska frågeställningar kopplade till studie-och yrkesvägledaruppdraget. Se även praktikriktlinjerna som du hittar på Athena.

Förväntade studieresultat

För godkänt resultat på delkursen ska studenten kunna:
- kritiskt granska sin egen roll i genomförande av vägledande aktiviteter utifrån olika individers och gruppers behov samt studie- och yrkesvägledaruppdraget,
- beskriva och diskutera en karriärvägledande verksamhet utifrån uppdrag, styrning och lokala
förutsättningar,
- identifiera och diskutera etiska frågeställningar kopplade till studie- och yrkesvägledaruppdraget och olika karriärvägledande aktiviteter.

Examination och betygsättning

Delkursen examineras genom obligatoriska studieuppgifter samt genom ett examinerande flerpartssamtal där student, praktikhandledare och lärare från utbildningen deltar. Samtalet utgår från de förväntade studieresultaten och betygskriterier för godkännande av praktiken (se rubrikerna Förväntade studieresultat, Betyg och Examinerande trepartssamtal). Detta, sammanlagt, utgör underlag för examinator, som bedömer och betygssätter studenten.

Stockholms universitetet är en statlig myndighet och omfattas av principen om allmänna handlingars offentlighet. Skriv därför inga känsliga personuppgifter i dina inlämningar och tänk på att avidentifiera personer och organisationer i texterna du lämnar in. Alla inlämningar via lärplattformen Athena får inte innehålla namn eller personnummer (undantaget examensarbeten)

Som student är det viktigt att du känner till vilka riktlinjer som gäller vid tentamen vid Stockholms universitet. Universitetet har en central informationssida som innehåller regler för salstentamen, information om IT-system och annat som är aktuellt vid tentamensskrivning. Klicka på länken för att ta del av informationen.

Plagiering

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt och ange sig själv som författare till texten är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Man får inte heller kopiera sina egna texter som man fått godkända i andra kurser, så kallade självplagiat. Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer.

Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras eller AI-genererad text så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen. Plagiat betraktas som ett grundläggande brott, inte enbart mot en etablerad forskningsetisk kod, utan även mot ett allmänt förhållningssätt vad gäller egna och andras texter. Plagiat är otillåtet fusk och blir alltid föremål för ett disciplinärende, som kan leda till avstängning. Vid SU kontrolleras texterna mot en databas.

Fusk

Som student vid Stockholms universitet ansvarar du för din egen utbildning. Som en del i ditt ansvar ingår att känna till de regler som finns för studier, examination och för att vistas i lokaler och utnyttja resurser. Enligt de regler som gäller för universitetet får disciplinära åtgärder bland annat vidtas mot student som:

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen.

Disciplinärenden behandlas i Stockholms universitets disciplinnämnd. Påföljden kan bli varning eller avstängning för en tid av 1-6 månader. Information om Stockholms universitets regler för examination och disciplinärenden finns på Stockholms universitets webbsida www.su.se/regelboken. Lärare är skyldig att anmäla grundad misstanke om fusk till rektor.

Betyg

På Handledd professionspraktik III 7,5 hp ges betygen Godkänd (G) eller Underkänd (U). För betyget Godkänd ska samtliga studieuppgifter vara genomförda. Studenten ska även vara godkänd i det examinerande trepartsamtalet. Vid betyget U på Handledd professionspraktik III ska studenten göra om praktiken helt eller delvis. Antalet tillfällen för att bli godkänd är begränsad till två.

Kursvärdering

Kursen utvärderas genom en digital enkät som blir tillgänglig vid kursens slut.

Kurslitteratur

Till praktikens olika delkurser finns normalt ingen litteratur knuten. För teoretisk förankring och litteraturkoppling hänvisas till litteraturlistan i delkursen ”Karriärvägledning, coachning och professionell utveckling” UCSY20.

Stöd i dina studier

Vid Stockholms universitet finns också möjlighet att, utöver den ordinarie undervisningen, få extra stöd i sina studier.

Studie-och språkverkstaden

Vid Studie-och språkverkstaden på Stockholms universitet kan du bl. a få hjälp med studieteknik och akademiskt skrivande. Studie-och språkverkstaden erbjuder både föreläsningar, seminarier och personlig handledning. Information om tjänster och kontaktuppgifter hittar du via följande adress https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studie-och-spr%C3%A5kverkstaden

Studera med funktionsnedsättning

Om du har en dokumenterad funktionsnedsättning, t.ex. dyslexi, har du möjlighet att få riktat pedagogiskt stöd. Exempel på stödinsatser kan vara anteckningshjälp, talböcker, förlängd tentamenstid eller teckenspråkstolkning. Du ansöker om riktat pedagogiskt stöd hos Studentstöd på Stockholms universitet

https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studera-med-funktionsneds%C3%A4ttning

Därefter kan det utfärdas ett intyg som gäller för studier på universitetet.

Det är ditt ansvar som student att innan kursen börjar kontakta studievägledarna vid Institutionen för pedagogik och didaktik på e-postadressen studievagledare@edu.su.se. Observera att vid eventuella omtentor behöver du kontakta studievägledningen på nytt. Studievägledare kommer i sin tur att kontakta kursansvarig om vilket stöd du behöver.

Uppgifter

Studieuppgift 1: Praktikavtal mellan handledare och student

Enligt nationalencyklopedin betyder *avtal* ensidig eller ömsesidig utfästelse att utföra en viss prestation. Praktikavtalet är en vidareutveckling av de avtal som du skapat tillsammans med handledare under tidigare praktikperioder.

- Vilket mål har jag som student med den här praktiken ?
- Hur kan handledaren bidra så att målen nås?
- Vad vill handledaren få ut av praktiken? Vad vill hen lära sig?
- Hur kommer handledaren bidra till studentens lärande?
- De förväntade studieresultaten på sidan två –Hur tolkar vi dem och hur ska vi arbeta mot dem?
- Uppgifterna - hur ska vi samverka för att de ska kunna genomföras?
- Hur arbetar vi för att förbereda oss inför examinerande trepartsamtalet?
- Övrigt

Formulera ert avtal skriftlig, kortfattat i punktform och lägg in det i avsedd inlämningsmapp på Athena senast en vecka efter praktikstart.

Studieuppgift 2: Loggbok

Syfte
Individuell och obligatorisk uppgift. Loggboken ska göra det överskådligt och underlätta för ditt lärande eftersom det är regelbunden reflektion som genomförs i loggen.

Loggboken kommer utgöra stöd för dig:
- inför den muntliga examination av praktiken (trepartssamtal under praktiken)
- inför den individuella skriftliga examinationsuppgiften (hemtentamen i teoridelkursen)

- inför den muntliga redovisning av din vägledande gruppaktivitet (i teoridelkursen)

Tillvägagångssätt
Skriv löpande en loggbok i den form du önskar (mindmapp, punktlista, dagbok .o.s.v.). Det viktigaste är att vi ser att du reflekterat kring din praktikperiod i någon form.

Förslag på frågor att reflektera kring (valfritt)
- Vilka metoder använde du i dina samtal/vägledningsaktiviteterna? Varför dessa och vad var syftet?
- Vad hände: vad fungerade bra? Vad var svårt eller utmanande?
- Hur reagerade den vägledningssökande/gruppen? Kunde du identifiera någon lärandeprocess?
- Dina slutsatser – vad lärde du dig av detta samtal/vägledningsaktivitet?
- Hur tycker du att du har utvecklats från ditt första samtal till ditt sista?

Redovisning
Loggboken genomförs i valfri form och omfattning under praktiken. Ett utdrag från din loggbok, max 2-3 sidor, lämnas in digitalt på Athena senast vid praktikens slut. Om du antecknar eller ritar för hand går det bra att fotografera och lämna in som bild. Betyg: Godkänd/Underkänd.

Studieuppgift 3: Individuella vägledningsssamtal

Du ska under praktiken genomföra individuella och utvärderade vägledningssamtal.
Du ska individuellt hålla 10-15 stycken samtal men en bedömning kommer att ske utifrån varje students förutsättningar på sin praktikplats, så se 10-15 samtal som ett riktmärke. Har man möjlighet att genomföra eller delta i fler vägledningssamtal än 10-15 samtal så är vår rekommendation att göra det. Kom ihåg att två av samtalen ska analyseras (och gärna spelas in) för den examinerande uppgiften i teoridelkursen. För samtyckesblakett, se Bilaga 2.

Syfte
Att pröva och utveckla kunskaper och färdigheter inom den individuella vägledningens metodik samt reflektera kring sin egen roll och kring vägledaruppdraget i stort. Det är bra om handledaren finns med vid de första samtalen för att stödja studenten att forma samtalen efter verksamhetens behov. Tanken är sedan att studenten ska utvecklas i rollen för att bli mer självständig under praktikens gång.

Sträva efter att träffa någon/några av de vägledningssökande vid flera tillfällen. Under dina vägledningssamtal ska handledaren finnas tillgänglig vid behov och ni ska framförallt efter samtalet tillsammans reflektera kring:

- vägledarens roll i samtalet
- vägledning utifrån den vägledningssökandes behov

- etiska frågeställningar kopplat till vägledningen
- vilka metoder har använts? Gör gärna kopplingar till aktiverande och coachande metoder
- din utveckling som professionell samtalsledare

Handledarens ansvar
Handledaren förväntas skapa förutsättningar för att studenten ska kunna genomföra vägledande samtal, avsätta tid till att vara med under de första samtalen samt tillsammans med studenten reflektera kring varje genomfört samtal.

Studentens ansvar
Vid reflektion kring vägledningssamtalen ska du ha utgångspunkt i de teorier och metoder som studerats under tidigare delkurser under utbildningen; dels grundläggande samtalsmetodiska färdigheter men med betoning på aktiverande metoder och coaching. Som handledare behöver man inte vara uppdaterad på teorierna utan ansvaret ligger på studenten att orientera sin handledare i de teorier och metoder som ingår i utbildningen.

Studieuppgift 4: Vägledningsaktivitet i grupp

Syfte
Syftet med denna uppgift är att du ska vidareutveckla din förmåga att leda en grupp i en karriärvägledande aktivitet. Utgå ifrån de behov som finns i den verksamhet du praktiserar på.

I Praktik III ingår att planera och genomföra en vägledningsaktivitet i grupp under praktikperioden. Du väljer mellan att genomföra:

- en gruppvägledning (2-3 tillfällen) *eller*
- undervisnings- eller informationstillfällen i större grupper (2-3 tillfällen) *eller*
- att skapa ett digitalt medium. Exempelvis göra en informationsfilm eller poddavsnitt. I så fall behöver du vara med när mediet spelas upp för att få återkoppling från målgruppen (1-2 tillfällen).

Uppgiften genomförs enskilt eller parvis, på din eller en kurskamrats praktikplats.

Ta stöd i ditt planerande av din handledare och den teoridelkursens litteratur och föreläsningar samt dina tidigare erfarenheter från kursen *UCSY16 Undervisning, kommunikation och karriärlärande.*

Uppgiften redovisas muntligt i delkursen Karriärvägledning, coachning och professionell utveckling under slutet av teoridelkursen. Se schema. Mer information om redovisningen finns i den delkursens studiehandledning.

Studieuppgift 5: Studie- och yrkesvägledningsuppdraget – förutsättningar, innehåll, uppdrag och mål

Beskriv och diskutera din praktikplats utifrån uppdrag, styrning och lokala förutsättningar.
Samla in de dokument som styr den verksamhet du praktiserar på. Om du har flera praktikplatser, välj en av dem. Skriv sedan en text utifrån följande frågor:

- Hur styrs verksamheten? Nationella och/eller lokala styrdokument? Och hur upplever du att det påverkar hur verksamheten är utformad?
- Hur ser de lokala förutsättningarna ut? Socioekonomisk sammansättning hos målgruppen, typ av ort, annat som är viktigt att veta?

Diskutera utifrån detta den karriärvägledande verksamhetens möjligheter och utmaningar.

- Vilka saker fungera bra och bör behållas, vad kan utvecklas ytterligare?
- Vad i verksamheten är de största utmaningarna och varför är det så? Vad skulle möjliga lösningar på detta kunna vara?

Prata med din handledare och intervjua andra personer i verksamheten för att skaffa dig en uppfattning om frågorna.

Omfattning 500-1000 ord. +/- 200 ord Times New Roman 12 punkter, 1,5 radavstånd.
Lämnas in i avsedd mapp på Athena senast vid praktikens slut. Betyg: Godkänd/Underkänd.

Examinerande trepartssamtal

Under slutet av praktiken kommer student och handledare ha ett trepartssamtal med en lärare från institutionen. Samtalet sker via besök eller Zoom och kommer att ha sin utgångspunkt i förväntade studieresultat för praktiken. Det är läraren som leder samtalet, studenten är i fokus och förväntas kunna diskutera och reflektera kring nedanstående frågeställningar. Handledaren stöttar, bekräftar, lägger till och fördjupar studentens berättelse under samtalets gång. Samtalet är examinerande och tar ca 45-55 minuter att genomföra. **Inför detta samtal är det viktigt att den studerande har förberett sig genom att student och handledare i förväg har talat igenom vad som ska framföras under samtalet.**

Samtalet kommer att handla om följande frågeställningar:

1. Beskriv kort verksamheten där du praktiserat.

2. Hur har du, i förhållande till verksamhetens förutsättningar, utvecklats? På vilket sätt har reflektion och feedback stöttat din utveckling?

3. Vilka metoder har du provat i dina individuella samtal? Märker du några styrkor eller utmaningar i din samtalsstil?

4. Vilka etiska avvägningar och beslut behöver göras i den verksamhet du praktiserat på? Välj ut ett exempel och berätta!

5. I det avtal som student och handledare formulerade i början av praktiken är första punken *Vilket mål har jag som student med den här praktiken?* Hur ser ni idag på det mål som då formulerades?

För att bli godkänd ska studenten med hjälp av handledaren visa att den uppnått de förväntade studieresultaten. Betyg: Godkänd / Underkänd. Betyget meddelas inte under det examinerande samtalet utan efteråt.

Ansvaret för att trepartssamtalet kommer till stånd ligger på studenten som kontaktar examinerande lärare och kommer överens om en tid som passar alla.

Bilaga 1 - Checklista för handledare

- Skriv avtal med din praktikant och gå igenom vilka förväntningar ni har på varandra under praktiken.

- Var lyhörd för din praktikants behov av mer eller mindre stöd.

- Ta er tid att läsa igenom uppgifter i praktikstudiehandledningen tillsammans och planera hela praktiken och gör avstämningar på vägen för förändringar som sker.

- Planera in tid när studenten arbetar på egen hand med praktikuppgifter på tidpunkter som passar ditt schema så du även får tid för dina ordinarie arbetsuppgifter.

- Ge praktikanten tid för inplanerad reflektion/utvärdering tillsammans med dig.

- Kontakta kursansvarig lärare på Stockholms universitet om frågor eller funderingar uppkommer.

- Delta gärna på handledarträffar som Stockholms universitet anordnar.

- Gå igenom avsnittet som står här i studiehandledningen inför det examinerande trepartssamtalet tillsammans med studenten.

- Ha roligt tillsammans!

Stockholms universitet

Bilaga 2 – Samtycke för personuppgiftsbehandling

Utbildning: Studie- och yrkesvägledarprogrammet, termin 6
Kurs: Handledd professionspraktik III, 7,5 hp
Uppgift: Individuellt vägledningssamtal

Samtycke
(mellan student – person över 15 år eller student – målsman för person under 15 år)

Jag har tagit del av information om uppgiften från studenten och godkänner att materialet spelas in, sparas och används i uppgiften. När uppgiften är godkänd raderas materialet.

☐ Ja ☐ Nej

Deltagares underskrift och datum

Underskrift	Namnförtydligande
Datum	Ort