Stockholms universitet

Kursbeskrivning

Kursbeskrivning för Bolagsrätt (15 hp) VT 2025

Innehåll

1. Allmänt om kursen ... **2**
1.1 Innehåll och målsättning ... 2
1.2 Pedagogiken ... 2
2. Närmare om kursens uppbyggnad ... **3**
2.1 Internationella och komparativa inslag på kursen ... 4
2.2 Samverkan med det omgivande samhället ... 4
2.3 Förhållandet till andra kurser på utbildningen ... 4
3. Krav för deltagande i undervisningen ... **4**
3.1 Registrering ... 4
3.2 Omregistrering ... 4
3.3 Avregistrering ... 4
3.4 Gruppindelning ... 5
4. Studieanvisningar ... **5**
4.1 Kurslitteratur/läroböcker ... 5
4.2 Källmaterial ... 6
4.3 Övrigt material ... 6
4.4 Förberedelser inför undervisningen ... 6
5. Examination ... **6**
5.1 Examinationsmoment ... 6
5.2 Tillträde till examination ... 6
5.3 Anmälan till tentamen ... 7
5.4 Handlingar som ska medtas vid tentamen ... 7
5.5 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler ... 7
5.6 Betygskriterier ... 7
5.7 Begäran om omprövning ... 9
6. Funktionsnedsättning ... **10**
6.1 Allmänt ... 10
6.2 Examination vid funktionsnedsättning ... 10
7. Studentinflytande och kursutveckling ... **10**
8. Kontaktuppgifter ... **11**

Välkommen till specialkursen i bolagsrätt! Kursen erbjuds under höst- och vårterminens A-period och omfattar 15 hp.

1. Allmänt om kursen

1.1 Innehåll och målsättning

Den övergripande målsättningen med kursen är att ge de studerande kunskaper och färdigheter inom den del av associationsrätten som berör aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag och enkla bolag med tyngdpunkten inom aktiebolagsrätten. Kursen kommer att avse lagstiftnings- och tillämpningsproblem inom området

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna ha kunskaper och färdigheter inom den del av associationsrätten som berör aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag och enkla bolag med tyngdpunkten inom aktiebolagsrätten.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna: problem och lösningar inom den del av associationsrätten som berör aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag och enkla bolag, men även ha viss kunskap om utländsk rätt och teoribildningen internationellt.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna väl den del av associationsrätten som berör aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag och enkla bolag med tyngdpunkten inom aktiebolagsrätten.

1.2 Pedagogiken

Undervisningen ges huvudsakligen i form av seminarieövningar, men även praktiska tillämpningsövningar och föreläsningar kan förekomma. Undervisningen omfattar cirka 40 timmar. Inför vissa av tillfällena ska studenterna förbereda instuderingsfrågor, dessa kommer då vara publicerade i Athena inför undervisningen. Obligatorier framgår av schemat. Ett obligatoriskt moment äger giltighet under två år från den termin då obligatoriet fullgjordes.

2. Närmare om kursens uppbyggnad

De olika kursmomenten

Internationell teori och EU
Kapitalanskaffning och kapitalskydd
Bolagsorganen – plikter och rättshandlande
Minoritetskydd
Svensk kod för bolagsstyrning
Kontoföring och aktiebolagsrättsliga frågor avseende aktier i avstämningsföretag
Revisorerna och deras uppgifter
Klander av bolagsstämmobeslut
Låneförbuden
Tvångsinlösen
Bolagsbegreppet
Interna och externa relationer i handelsbolag
Handelsbolagets upphörande
Företagsöverlåtelser
Prospektansvar
BDO-domen - en succé i lobbyarbetet?
Delaware-effekten

Skriftliga och muntliga övningar

Inför vissa av tillfällena ska studenterna förbereda instuderingsfrågor, dessa kommer då vara publicerade i Athena inför undervisningen. Obligatorier framgår av schemat.

Obligatoriska seminarium

Obligatoriska seminarium framgår av schemat. Dessa är:

1. Klander av bolagsstämmobeslut

2. Skyddet för det egna bundna kapitalet 1

3. Skyddet för det egna bundna kapitalet 2

4. Prospektansvar

5. BDO-domen - en succé i lobbyarbete?

Samtliga seminarium är obligatoriska och uppställer krav på aktiv närvaro. Enligt kursföreståndarens anvisningar kan frånvaro upp till två seminarium kompenseras med skriftlig uppgift. I övrigt ges endast dispens vid laga förfall.

2.1 Internationella och komparativa inslag på kursen

En del av kursen ägnas åt komparativa och internationella inslag såsom EMCA och Delaware-effekten.

2.2 Samverkan med det omgivande samhället

Ett betydande antal praktiker på kursen genomför praktiska tillämpningsövningar och föreläsningar.

2.3 Förhållandet till andra kurser på utbildningen

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna väl den del av associationsrätten som berör aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag och enkla bolag med tyngdpunkten inom aktiebolagsrätten och därmed är kursen väl integrerad i utbildningen men sin specialinriktning.

3. Krav för deltagande i undervisningen

3.1 Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen.

3.2 Omregistrering

Omregistrering på kursen görs av kursadministratören.

3.3 Avregistrering

En student som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig inom tre veckor efter kursstart. Avregistreringen görs via ditt studentkonto i Ladok. Detta är av stor vikt då du på så sätt räknas som förstagångsregistrerad när du registrerar dig nästa gång och därmed är garanterad en plats i gruppundervisningen. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag.
Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel.
Kontakta CSN för mer information!

3.4 Gruppindelning

För att kunna anmäla dig till en grupp i Athena måste du vara registrerad på kursen.

Om kursen innehåller moment med gruppval gäller följande. De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till undervisningen och får välja grupp först. Tiden för registrering anges i Athena. För omregistrerade finns det möjlighet att delta i gruppundervisningen endast i mån av plats samt efter principen "först till kvarn".

4. Studieanvisningar

4.1 Kurslitteratur/läroböcker

Böcker: Använd de senaste upplagorna, äldre upplagor används på egen risk

• Andersson, Kapitalskyddet i aktiebolag,

• Andersson, Johansson och Skog, Aktiebolagslagen, Del II - kap. 11-16. Lagkommentar, finns att läsa på JUNO

• Andersson, Delaware och aktiebolagsrättslig regelkonkurrens, finns som pdf på kurshemsidan på Athena

• Torsten Sandström, Handelsbolag och enkla bolag

• Johansson, Svensk associationsrätt i huvuddrag,

• Kraakman, m.fl., The Anatomy of Corporate Law,

• Sandström, Svensk aktiebolagsrätt,

• Sjöman, Hembud, förköp och samtycke: en kommentar till 4 kap. 7-36 §§ aktiebolagslagen,

• Vicari, European Company Law. 1 uppl., 2021 (Finns på Adlibris, eller som ebok på Google Play).

• Lagkommentar, finns att läsa på JUNO

Ett digitalt kompendium kommer att publiceras på kurshemsidan.

Rekommenderad läsning
Sengul, En gränsdragning mellan likhetsprincipen och generalklausulen (finns i digitalt kurskompendium)

4.2 Källmaterial

Otal förarbeten m.m. – se kurslitteraturen

4.3 Övrigt material

4.4 Förberedelser inför undervisningen

Inför vissa av tillfällena ska studenterna förbereda instuderingsfrågor, dessa kommer då vara publicerade i Athena inför undervisningen. Obligatorier framgår av schemat.

5. Examination

5.1 Examinationsmoment

Examination sker genom:

Examinationen består av en salstenta om max 30 poäng. Gäller från HT 2024.

Anmälan till tentamen
Studenter anmäler sig själva till tentamen i Ladok innan tentatillfället.

Tillåtna hjälpmedel vid tentan: Allt utom sådant som medger extern kommunikation (t.ex. mobiltelefon) och sådant som kan vara störande för andra studenter. Ni får använda en egen dator på tentan, men inga applikationer som tillåter extern kommunikation får vara öppna (så som drive, Athena eller dyl.). Tentan skrivs på salsdatorn, inte i egen dator. Egna anteckningar, vilka som helst, samt lösblad är tillåtet. Tänk på att ha laddat datorns batteri innan tentan, då det kan vara sparsamt med tillgång till eluttag i tentasalen. Användning av internet görs helt på egen risk och varken Juridicum eller Tentamensservice kan garantera att Wi-Fi:et fungerar – varken helt eller delvis – under tentamen.

5.2 Tillträde till examination

Fullgjorda obligatorier eller motsvarande.

5.3 Anmälan till tentamen

Studenter anmäler sig själva till tentamen i Ladok innan tentatillfället.

Tentamensanmälan ska som huvudregel göras i Ladok senast 10 kalenderdagar före dag för tentamen (undantag kan behöva göras vid t.ex. röda dagar).

Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. En student som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Alla studenter har rätt att istället för ordinarie betygsskala (AB, Ba, B och U) få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till kursadministratören minst fem arbetsdagar före den skriftliga tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kursadministratören (se nedan under ”Funktionsnedsättning”).

5.4 Handlingar som ska medtas vid tentamen

Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

5.5 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Var gärna på plats minst 15 minuter innan salstentamen startar.

Vid tentamen tillämpas olika examinationsalternativ. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på Juridiska institutionens hemsida. Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Vid tentamen är alla hjälpmedel tillåtna, förutom kommunikation och samarbete med andra.

5.6 Betygskriterier

För kursen tillämpas följande betygskriterier: AB, Ba, B och U.

Betygskriterier enligt den fyrgradiga betygsskalan

AB (Med beröm godkänd)

- Har mycket god insikt om strukturen och principerna på de sakområden som behandlas under kursen.

- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett mycket bra sätt.
- Ställningstaganden är väl motiverade med en stringent och rättsligt relevant argumentation.

Ba (Icke utan beröm godkänd)

- Har i huvudsak god insikt om strukturen och principerna på de sakområden som behandlas under kursen.
- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett bra sätt-.
- Ställningstaganden är i huvudsak väl motiverade med en rättsligt relevant argumentation.

B (Godkänd)

- Har godtagbar insikt om strukturen och principerna på de sakområden som behandlas under kursen, även om en del brister och missförstånd finns.
- Identifierar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett godtagbart bra sätt.
- Lösningarna på problemen är i huvudsak korrekt. Ställningstaganden är dock ofta mindre väl motiverade

U (Underkänd)

- Ett eller flera tillkortakommanden

Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

A (Utmärkt)

- Har mycket god insikt om strukturen och principerna på de sakområden som behandlas under kursen.
- Identifierar och formulerar rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett mycket bra sätt.
- Ställningstaganden är väl motiverade med en stringent och rättsligt relevant argumentation.

B (Mycket bra)

- Har mycket god insikt om strukturen och principerna på de sakområden som behandlas under kursen.
- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett mycket bra sätt.
- Ställningstaganden är väl motiverade med en stringent och rättsligt relevant argumentation.

C (Bra)
- Har i huvudsak god insikt om strukturen och principerna på de sakområden som behandlas under kursen.
- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett bra sätt-.
- Ställningstaganden är i huvudsak väl motiverade med en rättsligt relevant argumentation.

D (Tillfredsställande)

- Har godtagbar insikt om strukturen och principerna på de sakområden som behandlas under kursen, även om en del brister och missförstånd finns.
- Identifierar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett godtagbart bra sätt.
- Lösningarna på problemen är i huvudsak korrekt. Ställningstaganden är dock ofta mindre väl motiverade

E (Tillräckligt)

- Har i huvudsak godtagbar insikt om strukturen och principerna på de sakområden som behandlas under kursen, även om en del brister och missförstånd finns.
- Identifierar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett godtagbart bra sätt.
- Lösningarna på problemen är i huvudsak korrekt. Ställningstaganden är dock ofta mindre väl motiverade

Fx (Otillräckligt)

- Ett eller flera tillkortakommanden

F (Helt otillräckligt)

- Ett flertal tillkortakommanden

5.7 Begäran om omprövning

Begäran om omprövning lämnas på särskild blankett till kursadministratören, som finns i blankettarkivet på hemsidan. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen måste bifogas.

6. Funktionsnedsättning

6.1 Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på Studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar.

När ansökan är mottagen kontaktas du av Studentavdelningen för att boka ett personligt möte. Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som Studentavdelningen utfärdat. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

6.2 Examination vid funktionsnedsättning

Observera att du senast 3 veckor före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministratören att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras som önskas. Observera också att tentamensanmälan ska göras på sedvanligt sätt som huvudregel senast 10 kalenderdagar före tentamen (undantag kan behöva göras vid röda dagar). Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men senast vid kursstart kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

7. Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursvärdering i slutet av kursen. Kursvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt och de synpunkter och idéer som framförs i kursvärderingen övervägs alltid noga.

8. Kontaktuppgifter

Kursansvarig:

Professor Jan Andersson

Jan.Andersson@juridicum.su.se

Kursadministratör:

Malin Fahlén

Telefon- och mottagningstider: enligt överenskommelse

E-post: bolag@juridicum.su.se