Studiehandledning

PEPA02 HR i teori och praktik

Delkurs: Professionella samtal för HR (7,5 hp)

VT 2025

Kursansvarig: Gustav Lymer

Inledning

Välkommen till kursen *Professionella samtal* (7,5 hp). Professionella samtal är en delkurs inom *HR i Teori och praktik* (30 hp), som ingår i kandidatprogrammet *Personal, Arbete och Organisation* (*PAO*). Kursen ges av Institutionen för pedagogik och didaktik (http://www.edu.su.se/).

All information om kursen finns på Athena. Denna **studiehandledning** innehåller översiktlig information om kursens förväntade studieresultat, innehåll, upplägg, examination och bedömning samt övergripande studentinformation.

På athena finns en detaljerad guide för undervisningsaktiviteter och uppgifter per vecka som heter **Översikt och uppgifter**.

Kontaktuppgifter

Kursen har tre kurslärare, varav en kursansvarig. Den senare ansvarar bland annat för kursens planering utifrån kursplanen, kursutvärdering och information på institutionens kurshemsida och kurssajten på lärplattformen Athena. Kurslärarna är också kursens examinatorer.

Om du har studieadministrativa frågor som rör t.ex. antagning och kursregistrering, registrering till omexamination, betygsrapportering på LADOK, mm. kontaktar du utbildningsadministratör Alexandra Algotsson (se nedan).

Kursansvarig lärare:	Gustav Lymer	(gustav.lymer@edu.su.se)
Kursadministratör:	Alexandra Algotsson	(alexandra.algotsson@edu.su.se alt studieinfo@edu.su.se)
Studievägledare:	Robin Skoglund	(robin.skoglund@edu.su.se alt studievagledare@edu.su.se)

Lärare
Gustav Lymer (gustav.lymer@edu.su.se)
Aino Collmar (aino.collmar@edu.su.se)
Christer Langström (christer.langstrom@edu.su.se)

Kursens upplägg och innehåll

I *Professionella samtal* för HR (7,5 hp) behandlas teoretiska verktyg och förhållningssätt från olika perspektiv på kommunikation och aktuell forskning. I delkursen genomförs praktisk träning i att genomföra professionella samtal genom samtalsövningar och rollspel. Under delkursen arbetar studenterna med fallbeskrivningar av vanligt förekommande samtal i HR-praktiken. I delkursen analyserar studenterna egna inspelade samtal samt tillhandahållet material och kritisk reflektion görs över professionella och etiska förhållningssätt.

Undervisningen utgörs av ett antal föreläsningar, samtals- och rollspelsövningar, handledning i samtalsmetodik, och självständigt grupparbete (casearbete). Samtals- och rollspelsövningar

och grupparbete genomförs såväl *inför* som *under* seminarier. Förutom feedback från lärare tillämpas kamratrespons. Det innebär att kursdeltagare tar del av och ger feedback på varandras samtalsövningar och redovisningar.

Inför kursstart väljer du en av fyra seminariegrupper, samt inom den valda seminariegruppen en av tre mindre basgrupper.

Observera att du förväntas närvara på plats vid övningar, handledning, presentationer och föreläsningar. Anledningen till detta är att ni i basgrupperna ska ha samma information att utgå från för det gemensamma arbetet. Frånvaro från seminarier och gruppredovisning behöver kompletteras skriftligt.

Föreläsningar
I kursen ingår ett antal föreläsningar. Notera att föreläsningarna *inte* nödvändigtvis summerar kurslitteraturen, utan snarare sätter den i ett vidare sammanhang, där även andra källor kan komma att inkluderas. Läsanvisningar ges innan kursstart i dokumentet **Översikt och uppgifter**.

Casearbete och seminarieuppgifter
I kursen ingår ett antal praktiska samtals- och rollspelsövningar som görs både med koppling till seminarier och i Casearbete. Dessa görs i basgrupper. Vissa samtal behöver spelas in då dessa ligger till grund för gruppexaminationen och den individuella hemtentamen.

En och samma grupp följs åt under kursen. Till varje övning och inlämningsuppgift finns obligatorisk litteratur att läsa (utvalda kapitel och artiklar). Uppgifterna är obligatoriska. Den som inte kan delta i och bidra till gruppens arbete måste istället göra en individuell kompletteringsuppgift (se kursplan).

- På athena hittar ni dokumentet **Översikt och uppgifter** för övningar och uppgifter för respektive vecka.
- På athena hittar ni dokument för **HR-CASE** kopplad till olika basgrupper.

Förväntade studieresultat

Se aktuell kursplan

Examination och betygsättning

Kursen examineras genom en skriftlig fallrapport och muntlig redovisning av fallrapport som genomförs i grupp, samt genom en individuell skriftlig hemtentamen. Den individuella hemtentamen görs utifrån en analys av eget inspelat samtalsmaterial. Kursen innehåller också fyra obligatoriska seminarier. Frånvaro från seminarium kan kompletteras med skriftlig uppgift, dock kan komplettering göras för maximalt ett seminarium.

Betygssättning på kursen sker enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala baserad på hemtentamen:
Godkända betyg
A = Utmärkt
B = Mycket bra
C = Bra
D = Tillfredsställande
E = Tillräckligt

Underkända betyg
Fx = Underkänd, något mer arbete krävs F = Underkänd, mycket mer arbete krävs

För godkänt betyg på kursen krävs lägst betygsgraden E samt genomförda och godkända obligatoriska uppgifter (inklusive eventuella kompletteringsuppgifter). Examination som inte lämnas in i tid enligt tidsangivelse i studiehandledningen kommer inte att bedömas. För betyget Fx har studenten fem (5) arbetsdagar på sig att lämna in komplettering. För varje kurstillfälle ska minst två examinationstillfällen erbjudas.

Omexamination: Betyg F är underkänt betyg som används för att beskriva ett bedömningsunderlag till omprov. Omexamination äger rum tidigast inom 25 arbetsdagar och max 35 arbetsdagar efter första examinationstillfället. Observera att examinationer i maj omexamineras i augusti.

Den som inte deltagit i ordinarie examinationstillfälle måste anmäla/omregistrera sig till nästa examinationstillfälle (senast 10 dagar innan examinationstillfället). Student som fått F vid examination/omexamination måste anmäla/omregistrera sig till nästa examinationstillfälle (senast 10 dagar innan examinationstillfället). Student som är underkänd vid andra examinationstillfället erbjuds ytterligare ett par omexaminationstillfällen (ett tredje och fjärde tillfälle) i samband med påföljande terminsstart (anmälning/omregistrering till omexamination ska ske senast 10 dagar innan varje examinationstillfället).

Tentatillfälle	Datum
Ordinarie examination	Ons 19/3 kl. 14.00 – sön 23/3 kl 12:00
Omexamination (kontakta kursansvarig senast 10 dagar innan tentatillfälle)	Ons 30/4 kl 14.00 – sön 4/5 kl 12:00

Stockholms universitetet är en statlig myndighet och omfattas av principen om allmänna handlingars offentlighet. Skriv därför inga känsliga personuppgifter i dina inlämningar och tänk på att avidentifiera personer och organisationer i texterna du lämnar in. Alla inlämningar via lärplattformen Athena får inte innehålla namn eller personnummer (undantaget examensarbeten)

Som student är det viktigt att du känner till vilka riktlinjer som gäller vid tentamen vid Stockholms universitet. Universitetet har en central informationssida som innehåller regler för salstentamen, information om IT-system och annat som är aktuellt vid tentamensskrivning. Klicka på länken för att ta del av informationen.

Plagiering

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt och ange sig själv som författare till texten är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Man får inte heller kopiera sina egna texter som man fått godkända i andra kurser, så kallade självplagiat. Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer.

Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras eller AI-genererad text så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen. Plagiat betraktas som ett grundläggande brott, inte enbart mot en etablerad forskningsetisk kod, utan även mot ett allmänt förhållningssätt vad gäller egna och andras texter. Plagiat är otillåtet fusk och blir alltid föremål för ett disciplinärende, som kan leda till avstängning. Vid SU kontrolleras texterna mot en databas.

Fusk

Som student vid Stockholms universitet ansvarar du för din egen utbildning. Som en del i ditt ansvar ingår att känna till de regler som finns för studier, examination och för att vistas i lokaler och utnyttja resurser. Enligt de regler som gäller för universitetet får disciplinära åtgärder bland annat vidtas mot student som:

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen.

Disciplinärenden behandlas i Stockholms universitets disciplinnämnd. Påföljden kan bli varning eller avstängning för en tid av 1-6 månader. Information om Stockholms universitets regler för examination och disciplinärenden finns på Stockholms universitets webbsida www.su.se/regelboken. Lärare är skyldig att anmäla grundad misstanke om fusk till rektor.

Betygskriterier

A: Utöver kriterierna för B så innehåller texten även problematiserande resonemang som visar på förmåga att jämföra och värdera olika teoretiska perspektiv. I texten finns också utmärkta anknytningar till kurslitteraturen. Struktur och utformning av texten är utmärkt, liksom språk och formalia.

B: Frågan är besvarad på ett insiktsfullt och nyanserat sätt. Beskrivningen visar på en förmåga till egen bearbetning av frågeställningen och en förmåga att sammanfatta det centrala. I texten

finns mycket bra anknytningar till kurslitteraturen. Struktur och utformning av texten är mycket bra, liksom språk och formalia.

C: Frågan är besvarad på ett genomarbetat sätt. Beskrivningen visar på en förmåga att sammanfatta det centrala med egna ord. I texten finns bra anknytningar till kurslitteraturen. Struktur och utformning av texten är bra, liksom språk och formalia.

D: Frågan är besvarad mer utförligt och mer med egna ord. I texten finns anknytningar till kurslitteraturen. Struktur och utformning av texten är godtagbara, liksom språk och formalia.

E: Frågan är besvarad. I texten finns tillräckligt med anknytningar till kurslitteraturen. Struktur, resonemang och utformning av texten, liksom språk och formalia, kan ha vissa brister men är godtagbara.

Fx: Texten behöver kompletteras. Tänkbara brister kan vara något/några av följande: Redogörelsen innehåller sakfel. Den knyter inte an till kurslitteraturen tillräckligt frekvent. Din språkanvändning och/eller din disposition gör texten svår att förstå. Referenser saknas eller är felaktiga.

F: Texten behöver skrivas om.

Stockholms universitet

Datum: 2024-12-15

Kursvärdering

Kursen utvärderas genom en digital enkät som blir tillgänglig vid kursens slut.

Obligatorisk kurslitteratur

Aktuell litteraturlista görs även tillgänglig på kursens hemsida https://www.su.se/utbildning senast två månader innan kursstart.

Stöd i dina studier

Vid Stockholms universitet finns också möjlighet att, utöver den ordinarie undervisningen, få extra stöd i sina studier.

Studie-och språkverkstaden

Vid Studie-och språkverkstaden på Stockholms universitet kan du bl. a få hjälp med studieteknik och akademiskt skrivande. Studie-och språkverkstaden erbjuder både föreläsningar, seminarier och personlig handledning. Information om tjänster och kontaktuppgifter hittar du via följande adress https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studie-och-spr%C3%A5kverkstaden

Studera med funktionsnedsättning

Om du har en dokumenterad funktionsnedsättning, t.ex. dyslexi, har du möjlighet att få riktat pedagogiskt stöd. Exempel på stödinsatser kan vara anteckningshjälp, talböcker, förlängd tentamenstid eller teckenspråkstolkning. Du ansöker om riktat pedagogiskt stöd hos Studentstöd på Stockholms universitet https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studera-med-funktionsneds%C3%A4ttning

Därefter kan det utfärdas ett intyg som gäller för studier på universitetet.

Det är ditt ansvar som student att innan kursen börjar kontakta studievägledarna vid Institutionen för pedagogik och didaktik på e-postadressen studievagledare@edu.su.se.

Institutionen för pedagogik och didaktik

Stockholms universitet	Besöksadress:	Telefon: 08-16 20 00 (vxl)
Institutionen för pedagogik och didaktik	Frescativägen 54	
106 91 Stockholm	www.edu.su.se	

Observera att vid eventuella omtentor behöver du kontakta studievägledningen på nytt. Studievägledare kommer i sin tur att kontakta kursansvarig om vilket stöd du behöver.