Stockholms universitet

Kursbeskrivning

Kursbeskrivning för Rättsinformatik (6 hp) VT 2025

1. Allmänt om kursen

Kursen Rättsinformatik är en obligatorisk grundkurs på avancerad nivå som ges inom ramen för Juristprogrammet vid Stockholms universitet.

1.1 Innehåll och målsättning

Den övergripande målsättningen med kursen är att studenterna utifrån tidigare förvärvade kunskaper och färdigheter från juristprogrammet självständigt och utifrån ett kritiskt förhållningssätt, ska kunna identifiera, analysera och lösa rättsfrågor inom ämnet rättsinformatik.

Kursen är inriktad på komplexa rättsliga problemställningar som utveckling och användning av modern informations- och kommunikationsteknik ger upphov till. Ett centralt inslag i kursen är att stärka studenternas metodologiska förmåga att hantera IT-rättsliga frågeställningar. Detta omfattar de samhälleliga konsekvenserna av digitaliseringens inverkan på rättsordningen och tvärtom.

Kursen är indelad i tre block, som vart och ett omfattar undervisning i form av föreläsningar och ett seminarium till vilket studenterna har att förbereda och redovisa särskilda uppgifter enskilt och i grupp. För en närmare genomgång se avsnitt 2.

Block 1: Rättsinformatik och integritetsskydd
Block 2: Rättsautomation
Block 3: Informationssäkerhet

Inledning till ämnet

Ämnet rättsinformatik handlar om juridikens samspel med informations- och kommunikationstekniken (IT). Det faktum att normgivning och rättstillämpning i ökande utsträckning äger rum i digitala miljöer inverkar på rättsbildningen bl.a. genom att juridiska bedömningar och ställningstaganden rent tidsmässigt sker tidigare än vad som annars är det vanliga. Redan vid utveckling av e-applikationer inom såväl den offentliga som den privata sektorn blir det nämligen nödvändigt att ta ställning till – och programmera – vilken åtgärd som exempelvis ska leda till att en elektronisk handling anses inkommen till en myndighet eller att ett bindande anbud anses ha kommit en part till handa i ett digitalt nätverk.

Beroende på hur IT införs och används inom en organisation kan rättssäkerhet, effektivitet och affärsmässighet både förstärkas och försvagas. En grundläggande förutsättning för juridiskt hållbara lösningar är att ansvariga vidtagit adekvata säkerhetsjuridiska skyddsåtgärder av både

tekniskt och organisatoriskt slag. I det praktiska rättslivet blir detta påtagligt när rättsliga infrastrukturer för uppgiftshantering, dokumentation, kommunikation m.m. digitaliseras.

Traditionellt sett har som bekant rättssystem vuxit fram med utgångspunkt i att uppgifter av skilda slag, t.ex. sådana som hör till myndigheters ärenden och advokaters klienter, hanteras manuellt. I takt med samhällets digitalisering sker emellertid alltmer juridiskt betydelsefull behandling av uppgifter och t.o.m. beslutsfattande, helt eller delvis automatiserat genom användning av olika algoritmer i form av datorinstruktioner. Rättsautomation är alltså inte en fiktion utan en realitet också vad gäller den rättsliga informationsförsörjningen som i varierande utsträckning baserar sig på hur olika sökmotorer fungerar. Denna rättsutveckling ger upphov till grundläggande frågor om bl.a. ansvarsfördelning och hur långt automationen kan tillåtas sträcka sig inom juridiken.

En annan IT-relaterad förändring av funktioner som är grundläggande i ett rättssystem är att dokument av skilda slag inte som tidigare regelmässigt förekommer i pappersformat utan i istället som en elektronisk representation av data. En konsekvens av detta är att lagstiftaren delvis har anpassat bestämmelser om bl.a. annat myndigheters hantering av handlingar i form av s.k. upptagningar för automatiserad behandling med tonvikt på tillgänglighet istället för fysiskt förvar.

Juridik handlar i betydande utsträckning om kommunikation mellan olika rättssubjekt. Rådgivning, avtalsslutande och rättsprocesser är bara några få exempel på rättsliga aktiviteter som förutsätter utväxling av information. Den utspridda an vändningen av IT gör att tidigare avgränsningar mellan organisatoriska enheter som myndigheter och företag tenderar att suddas ut genom kommunikation i digitala nätverk och virtuella organisationer som också mycket väl kan vara verksamma i flera rättsordningar. I detta sammanhang uppkommer rättsfrågor av vitt skilda slag, t.ex. vilket lands lag som ska tillämpas vid tvistelösning, och hur man åstadkommer rättsenliga systemlösningar.

Den yrkesverksamme juristen står idag inför att tolka och tillämpa lagar och andra bestämmelser som ibland inte alls men i vissa fall delvis är anpassade till digital in formationshantering. Det har också tillkommit helt nya regelverk för att reglera t.ex. elektroniskt uppfyllande av formkrav rörande skriftlighet och undertecknande samt dataförvaltning. Mot bakgrund av detta är kursen uttalat metodorienterad.

Kursens upplägg syftar till att studenterna ska öva upp sin förmåga att med tidigare förvärvade kunskaper och färdigheter från juristprogrammet kunna uppfatta, precisera och hantera rättsfrågor som uppkommer vid utveckling och användning av e- applikationer inom såväl den offentliga som den privata sektorn.

I syfte att konkretisera vissa samband mellan juridik och IT innehåller kursen också en del inslag av materiell rätt, t.ex. avseende integritetsskydd vid behandling av personuppgifter. Ämnet rättsinformatik är tvärvetenskapligt genom att rättsvetenskapen utgör utgångpunkt för studier som avser samband med data- och systemvetenskap. I kursen ägnas därför särskild uppmärksamhet åt hur juridiken ur metodhänseende i allt större utsträckning har kommit att spela en proaktiv roll när rättsenliga systemlösningar ska utformas och riskanalyser genomföras.

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse
Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad kunskap om och förståelse av de komplexa juridiska frågeställningar som gör sig gällande på rättsinformatikens område. Detta gäller särskilt i fråga om hur olika regelverk samspelar.

Färdighet och förmåga
Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad förmåga att med hjälp av relevanta juridiska metoder tillämpa och tolka olika regler samt bedöma komplexa juridiska problem på rättsinformatikens område,
- visa fördjupad förmåga att med hjälpa av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, formulera och analysera komplexa juridiska frågeställningar på rättsinformatikens område, och
- visa förmåga att klart redogöra för och diskutera slutsatserna i dialog med andra på såväl svenska som engelska.

Värderingsförmåga och förhållningssätt
Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- självständigt och kritiskt bedöma och värdera juridiska frågeställningar på rättsinformatikens område med hänsyn till relevanta samhälleliga frågor, inbegripet etiska frågor som demokrati- och integritetsfrågor.

1.2 Pedagogiken

Undervisningen ges i form av levande föreläsningar i sal eller via Zoom, inspelade föreläsningar samt seminarier.

Föreläsningarna har till syfte att systematisera, levandegöra och konkretisera inlärningen med utgångpunkt i läroboken och som ska lägga grunden till en fördjupad förståelse för ämnet samt bidra med kritiska perspektiv och insikter om den praktiska tillämpningen av regelverken.

De tre seminarierna återspeglar blockindelningen - ett seminarium per block. Seminarierna är vart och ett avsedda att bidra till en fördjupad förståelse, en stärkt förmåga att analysera och lösa rättsliga problem samt stimulera till självständigt och kritiskt tänkande inom ramen för respektive tema. Studenterna ska förbereda frågor i grupp enligt en instruktion som publiceras i god tid före seminariet i Athena, vilket ska främja inlärning och problemlösning i grupp, vilket är ett centralt inslag i den juridiska praktiken. Seminarierna är obligatoriska. Studenterna måste uppfylla krav på aktiv närvaro vid dessa.

Under den första veckan ska studenterna genomföra en skriftlig PM-uppgift, som är obligatorisk. Instruktioner lämnas senast vid kursstart. Avsikten med PM-uppgiften är primärt

att bidra till stärkta kunskaper om den allmänna dataskyddsförordningen och färdigheter att utarbeta en metod för analys och tillämpning av denna.

För att komplettera litteraturstudierna finns olika inlärningsaktiviteter i Athena i form av kunskapstester som gör det möjligt för studenterna att testa sina kunskaper på vissa områden på egen hand. Dessa aktiviteter är ej obligatoriska.

2. Närmare om kursens uppbyggnad

De olika kursmomenten

Kursen är som nämnts indelad i tre block, som vart och ett omfattar undervisning i form av föreläsningar och ett seminarium till vilket studenterna har att förbereda och redovisa särskilda uppgifter enskilt och i grupp.

1) Det första blocket om ”Rättsinformatik och integritetsskydd” inleds med en introduktionsföreläsning som ger studenterna grunderna i rättsinformatiken. Sambandet mellan juridik och IT åskådliggörs därefter genom föreläsningar om internationalisering, och olika aspekter på integritetsskydd. Blocket innehåller även ett par föreläsningar om IT för jurister samt Legal Tech. Det anknytande seminariet innebär en fördjupning av juridiken kring behandling av personuppgifter i digitala miljöer.
2) Det andra blocket om ”Rättsautomation” har en utpräglad metodmässig inriktning genom att uppmärksamma digitaliseringens gränser inom juridiken. Temat introduceras i särskilda föreläsningar om hur automatisering kan gå till i praktiken med en historisk förankring kring automatiserat rättsligt beslutsfattande. I blocket uppmärksammas särskilt automation i den offentliga sektorn, dvs. digital förvaltning. Etiska överväganden som rättsautomation aktualiserar behandlas också, liksom miljöinformation.
3) Det tredje blocket om ”Informationssäkerhet” handlar om säkerhetsjuridik i digitala miljöer. Blocket är utformat med sikte på informationssäkerhet för jurister i vidsträckt bemärkelse med avseende på risker vid databehandling nationellt och internationellt. Detta aktualiserar vikten av regelefterlevnad och behov av att utforma vägledningar och andra styrinstrument med anknytande revidering och tillsyn.

Skriftliga och muntliga övningar

På kursen förekommer en skriftlig PM-uppgift i block 1 ett samt muntliga övningar vid kursens seminarier.

Seminarieundervisningen består av tre seminarietillfällen. Det första och det tredje seminariet bygger på att du i egenskap av bolagsjurist vid GlobEls svenska företag biträder företaget vid olika viktiga frågeställningar som rör det fiktiva bolagets utveckling av informationstjänster, personuppgiftsbehandling och säkerhetsjuridiska frågeställningar. Företaget är mitt i en period

av expansion och utveckling vilket innebär att juristerna har en viktig arbetsuppgift att tolka såväl gällande rätt såväl som framtida rättsläge.

Mer utförliga anvisningar för samtliga seminarieuppgifter publiceras i Athena senast vid kursstart.

Seminarietillfälle 1 – Behandling av personuppgifter

Seminariet handlar om integritetsskyddslagstiftningen med fokus på EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679), även kallad GDPR. Studenterna får vid detta tillfälle träna sig i på att i första hand muntligt resonera kring gällande rätt och rättsutvecklingen kring dataskydd.

Det övergripande syftet med seminariet är att studenterna ska få kunskaper om dataskydd vid behandling av personuppgifter och även utveckla en lämplig metod för problemlösning inom området. Seminariet är ett examinationsmoment och förutsätter aktiv närvaro. Det aktuella seminariet har formen av muntlig examination (munta). Detta innebär bl.a. att studenterna ska vara beredda att besvara frågorna som ställs av läraren. Seminariet ska redovisas i grupp utifrån indelningen i basgrupper.

Seminarieuppgiften består även av en skriftlig metodorienterad inlämningsuppgift som resulterar i bedömningen godkänd/icke godkänd. Författande av denna PM ska ske på engelska och på individuell basis med egna formuleringar (se vidare nedan avsnittet om fusk i form av plagiat). Underkända PM ska kompletteras senast den tid som finns angiven i Athena.

Seminarietillfälle 2 – Rättsautomation

Seminariet är inriktat på hur automatiserat beslutsfattande kommit att prägla delar av rättsordningen och vilka praktiska, materiella och principiella frågeställningar detta väcker. Särskild vikt läggs vid förståelsen av de centrala komponenter som präglar rättsautomation i form av transformering av rättsinformation till datorprogram av olika slag.

Det övergripande syftet med seminariet är ett ge studenten en möjlighet att öva på att muntligen resonera kring digitaliseringen utifrån såväl mer tekniskt orienterade som juridiska utgångspunkter. Seminariet är ett examinationsmoment och förutsätter aktiv närvaro. Seminariet ska redovisas i grupp utifrån indelningen i basgrupper.

Seminarietillfälle 3 – Informationssäkerhet för jurister

Temat för det tredje seminariet är legala aspekter på informationssäkerhet. Basen för seminariet är verksamheten vid det fiktiva företaget GlobEl. Förberedelser sker i mindre studentgrupper med efterföljande redovisning i indelade undergrupper under en timme. Detta innebär att studenterna ska vara beredda att besvara frågorna som ställs av läraren. Seminariet hålls helt och hållet på engelska som är koncernspråket i scenariot med GlobEl.

Det övergripande syftet med seminariet är att utveckla studenternas förmåga att göra fördjupade säkerhetsjuridiska analyser och bedömningar samt ge studenterna en möjlighet att öva och förbättra sin juridiska engelska. Seminariet är ett examinationsmoment och förutsätter aktiv närvaro. Seminariet ska redovisas i grupp utifrån indelningen i basgrupper.

Obligatorier

Seminarieuppgifterna, inbegripet den skriftliga PM-uppgiften, är obligatoriska och utgör en del av examinationen.

Fullgörande av seminarierna förutsätter aktivt deltagande genom att studenten ska ha förberett sig såväl enskilt som i sin basgrupp samt vara beredd att redovisa och diskutera förelagda uppgifter.

Endast aktivt deltagande i den grupp, i vilken studenten är registrerad, räknas som giltig närvaro om inte laga förfall föreligger. Basgruppsindelningen sker i samband med gruppvalet som anslås i Athena.

För genomförda seminarier, d.v.s. 1, 2 och 3 samt PM-uppgift ges resultatet godkänt respektive underkänt. Den student som underkänns på den muntliga redovisningen av seminarieuppgiften för seminarium 3 alternativt som erhåller dispens för detta seminarium erbjuds möjlighet till komplettering vid ett separat kurstillfälle.

Slutbetyget på kursen baseras till 100% på resultatet från tentamen. Notera dock att seminarierna, inbegripet PM-uppgiften, utgör obligatorier på kursen och att slutbetyg inte kan erhållas förrän samtliga obligatorier är uppfyllda.

Dispens och komplettering

Dispens från de obligatoriska momenten kan medges om särskilda skäl föreligger. Skälen ska åtföljas av intyg. Som särskilda skäl kan godtas sjukdom, nära anhörigs allvarliga sjukdom och liknande. Eventuell dispens förenas med tilläggsuppgifter i syfte att kompensera frånvaron. Ange de särskilda skäl som åberopas samt de bifogade handlingar som styrker de särskilda skälen (vid behov kan skälen anges separat).

Om laga förfall föreligger beträffande seminarium 1 och 2 ska en skriftlig kompletteringsuppgift vara examinator tillhanda inom en bestämd tidsfrist, normalt senast 7 dagar efter det att dispens beviljats. Vad beträffar seminarium 3 arrangeras ett kompletteringsseminarium för de som har beviljats dispens till detta.

2.1 Internationella och komparativa inslag på kursen

Digitaliseringen har bidragit till rättens internationalisering, något som särskilt lyfts fram på kursen. Informationsteknikens globala räckvidd skapar ofta behov av internationell eller unionsrättslig reglering, t.ex. vad gäller cyberbrottslighet eller cybersäkerhet.

Studier i rättsinformatik kräver beaktande av såväl internationell rätt och unionsrätt som jämförelser mellan olika rättssystem.

Dessa faktorer lyfts särskilt fram på kursen på olika sätt, i kurslitteraturen, genom föreläsningar och seminarier m.m. Därutöver förekommer inslag på engelska språket, närmare bestämt att PM-uppgiften ska skrivas på engelska och att seminarium 3 sker på engelska.

2.2 Samverkan med det omgivande samhället

Flera av lärarna på kursen är praktiskt verksamma och bidrar med olika perspektiv från sina respektive expertområden.

Ämnet rättsinformatik är tvärvetenskapligt till sin natur och i det praktiska rättslivet är det ofta nödvändigt att arbeta tvärfunktionellt med frågeställningar som berör detta ämne. Med detta som utgångspunkt, ska studenterna på kursen reflektera över juridiken i förhållande till andra vetenskaper, såsom data- och systemvetenskapen och mer generellt kring juridikens roll i förhållande till teknikutvecklingen och de samhällsförändringar som den kan föra med sig.

2.3 Förhållandet till andra kurser på utbildningen

Kursen i rättsinformatik äger rum på termin 7, då studenterna har fullgjort merparten av de obligatoriska kurserna på Juristprogrammet. Förkunskapskravet gäller termin ett till fem samt genomgången undervisning i kurserna rättshistoria och förvaltningsrätt med förvaltningsprocessrätt.

Rättsinformatik kräver intradisciplinära kunskaper, dvs. att studenterna kan beakta flera rättsområden samtidigt. Detta innebär att ämnet kan kopplas till praktiskt taget alla de kurser som studenterna redan har slutfört. Detta gäller i synnerhet civilrättsliga ämnen, EU-rätt, folkrätt, förvaltningsrätt, och statsrätt.

Kursledningen samarbetar aktivt med kursledningarna till andra kurser på Juristprogrammet för att skapa enhetlighet och kontinuitet. Det gäller i synnerhet de föregående kurserna skatterätt och förvaltningsrätt som innehåller särskilda inslag avseende digitaliseringen avseende skatteområdet respektive den offentliga förvaltningen. Vidare förekommer ett viktigt samarbete angående enhetlighet och kontinuitet med den efterföljande kursen allmän rättslära.

3. Krav för deltagande i undervisningen

För tillträde till undervisning och examination krävs godkända resultat i de kurser som ingår i Juristprogrammet under termin ett till fem samt genomgången undervisning i kurserna rättshistoria och förvaltningsrätt med förvaltningsprocessrätt.

3.1 Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen.

Studenter som inte tidigare har varit registrerade på kursen och som vill läsa den, måste registrera sig på kursen. Registrering är nödvändig även om du endast avser att tentera rättsinformatiken under terminen. Registrering sker genom att anmäla sig till kursen på www.antagning.se.

3.2 Omregistrering

Omregistrering på kursen görs av kursadministratören. För omregistrering, kontakta administratören via RI@juridicum.su.se och ange om du saknar obligatoriska moment och i så fall vilka. Ange gärna ditt personnummer så hanteras ditt ärende snabbare.

Den som tidigare genomgått kursen får endast tillträde till undervisning och seminarieuppgifter som ska kompletteras. Placering i grupp görs av administratören och sker i mån av plats.

3.3 Avregistrering

En student som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig inom tre veckor efter kursstart. Avregistreringen görs via ditt studentkonto i Ladok. Detta är av stor vikt då du på så sätt räknas som förstagångsregistrerad när du registrerar dig nästa gång och därmed är garanterad en plats i gruppundervisningen. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag.

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

3.4 Gruppindelning

För att kunna anmäla dig till en grupp i Athena måste du vara registrerad på kursen.

De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till undervisningen och får välja grupp först. Tiden för registrering anges i Athena. För omregistrerade finns det möjlighet att delta i gruppundervisningen endast i mån av plats samt efter principen "först till kvarn".

Vid gruppvalet görs också val till de mindre basgrupperna i vilka studenterna ska förbereda gruppövningarna till seminarierna.

4. Studieanvisningar

4.1 Kurslitteratur/läroböcker

Rättsinformatik - Juridiken i det digitala informationssamhället, 5e uppl., Red. Cecilia Magnusson Sjöberg, Katarina Fast Lappalainen, Daniel Westman, Lund: Studentlitteratur, 2024

4.2 Källmaterial

Författningssamling i rättsinformatik 2024/25. 10e uppl. Red. Cecilia Magnusson Sjöberg, Katarina Fast Lappalainen, Daniel Westman, Stockholm: Norstedts Juridik.

Rättsfallssamling i rättsinformatik 2024/25. 10e uppl. Red. Cecilia Magnusson Sjöberg, Katarina Fast Lappalainen, Daniel Westman, Stockholm: Norstedts Juridik.

4.3 Övrigt material

Bildpresentationer till föreläsningarna läggs normalt upp i planeringar i Athena. Det kan även förekomma att lärare lägger upp ytterligare material inför sin undervisning, vilket görs i Athena under planeringar till respektive undervisningstillfälle.

4.4 Förberedelser inför undervisningen

Undervisningen följer blockindelningen (se ovan avsnitt 2) där varje block inleds av flera föreläsningar följt av seminarier.

Litteraturen ska studeras i dess helhet och kan lämpligen studeras i ordningen de olika block behandlas. Inför seminarierna ska relevant kurslitteratur samt annat angivet material (inklusive rättsfall) läsas. Vad som ska läsas, instruktioner för inläsning samt vilka frågor som behandlas under ett seminarium publiceras i Athena under fliken Planeringar. Studenterna förutsätts vara väl förberedda till seminarierna samt ha relevant material tillgängligt.

5. Examination

5.1 Examinationsmoment

Examination sker genom aktiv närvaro vid seminarierna, inlämning av skriftlig uppgift och godkänd muntlig examination. Kursens slutliga examination äger rum genom en salstentamen i Inspera om 3 timmar.

För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga studieresultat för kursen är uppfyllda.

5.2 Tillträde till examination

Studerande som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses. Student som varit frånvarande vid ordinarie seminarietillfälle bereds ej komplettering om dispens inte medgivits i förväg.

5.3 Anmälan till tentamen

Tentamensanmälan ska som huvudregel göras i Ladok senast 10 kalenderdagar före dag för tentamen (undantag kan behöva göras vid t.ex. röda dagar).

Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. En student som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Alla studenter har rätt att istället för ordinarie betygsskala (AB, Ba, B och U) få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till kursadministratören minst 10 kalenderdagar före den skriftliga tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kursadministratören (se nedan under ”Funktionsnedsättning”).

5.4 Handlingar som ska medtas vid tentamen

Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

5.5 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Var gärna på plats minst 15 minuter innan salstentamen startar.

Vid tentamen tillämpas olika examinationsalternativ. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på Juridiska institutionens hemsida. Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Vid tentamen i kursen Rättsinformatik tillämpas alternativ 4, allt är tillåtet med undantag för egen elektronisk utrustning för kommunikation och/eller möjlighet till internetuppkoppling.

5.6 Betygskriterier

För kursen tillämpas följande betygskriterier.

Bedömning vid seminarierna

Bedömningskriterier för de skriftliga uppgifterna:

- Ämne och problemformulering.
- Faktakunskap och insikt i ämnet.
- Framställning.

- Material och metod.
- Analys och argumentation inklusive självständighet.
- Slutsatser, källor och formalia.
- Språkbehandling.
- Muntlig redovisning och diskussion vid seminarietillfället.

Bedömningskriterier för de muntliga uppgifterna

- Insikt om aktuellt scenario samt tilldelad roll.
- Förmåga att formulera problem.
- Förmåga att självständigt och systematisk argumentera med utgångspunkt i givna förutsättningar.
- Förmåga att anpassa argumentationen till ändrade förutsättningar.
- Förmåga att kritiskt reflektera kring förd diskussion.

Betygskriterier enligt den fyrgradiga betygsskalan

Den svenska betygsskalan som används i Rättsinformatiken är AB, BA, B och U. Dessa betyg bygger på följande kriterier:

AB (Med beröm godkänd)

- Har visat på mycket god förmåga att identifiera avancerade och komplexa rättsliga problemställningar som utveckling och användning av informations- och kommunikationsteknik (IT) ger upphov till.
- Har visat på mycket god förmåga att på ett metodologiskt korrekt sätt bedöma dessa problem med hjälp av främst relevanta rättsregler, praxis och principer.
- Har visat på mycket god förmåga att analysera och värdera de samhälleliga konsekvenserna av informations- och kommunikationsteknikens inverkan på rättsordningen och vice versa.
- Har inom givna tidsramar förberett, genomfört och dokumenterat en individuell rättsutredning avseende behandling av personuppgifter.
- Har inom givna tidsramar i grupp utformat, presenterat och diskuterat en juridisk vägledning om informationssäkerhet.

Ba (Icke utan beröm godkänd)

- Har visat på god förmåga att identifiera avancerade och komplexa rättsliga problemställningar som utveckling och användning av informations- och kommunikationsteknik (IT) ger upphov till.
- Har visat på god förmåga att på ett metodologiskt korrekt sätt bedöma dessa problem med hjälp av främst relevanta rättsregler, praxis och principer.

- Har visat på god förmåga att analysera och värdera de samhälleliga konsekvenserna av informations- och kommunikationsteknikens inverkan på rättsordningen och vice versa.
- Har inom givna tidsramar förberett, genomfört och dokumenterat en individuell rättsutredning avseende behandling av personuppgifter.
- Har inom givna tidsramar i grupp skriftligen utformat, presenterat och diskuterat en juridisk vägledning om informationssäkerhet.

B (Godkänd)

- Har visat på tillräcklig förmåga att identifiera avancerade och komplexa rättsliga problemställningar som utveckling och användning av informations- och kommunikationsteknik (IT) ger upphov till.
- Har visat på tillräcklig förmåga att på ett metodologiskt korrekt sätt bedöma dessa problem med hjälp av främst relevanta rättsregler, praxis och principer.
- Har visat på tillräcklig förmåga att analysera och värdera de samhälleliga konsekvenserna av informations- och kommunikationsteknikens inverkan på rättsordningen och vice versa.
- Har inom givna tidsramar förberett, genomfört och dokumenterat en individuell rättsutredning avseende behandling av personuppgifter.
- Har inom givna tidsramar i grupp skriftligen utformat, presenterat och diskuterat en juridisk vägledning för informationssäkerhet.

U (Underkänd)

Ett eller flera tillkortakommanden finns, som innebär att studenten inte når upp till de krav som anges för betyget B.

Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

Student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran ska framställas av studenten före examinationstillfället på så sätt som fastställs av Juridiska institutionen. Betyget enligt den sjugradiga betygsskalan gäller i sådant fall istället för det ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otillräckligt) eller F (Helt otillräckligt).

Mer information om betygskriterierna finns på Athena under planeringar, Tentamen.

5.7 Begäran om omprövning

För att ett betygsbeslut ska ändras krävs enligt 6 kap. 24 § högskoleförordningen (1993:100) att det betyg som har meddelats framstår som uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller någon annan anledning.

Det bör i sammanhanget anmärkas att det *inte* räcker med att studenten redovisat vissa förhållanden i tentamenssvaret. Det är förståeligt att en student kan anse att ett högre betyg hade varit rimligt. Det innebär emellertid inte att betygsbeslutet nödvändigtvis kommer att bedömas som uppenbart oriktigt. Vad som huvudsakligen bedöms är om det har framkommit nya omständigheter som inte redan har prövats eller om det finns andra skäl som har lett till att bedömningen av tentamenssvaret har varit uppenbart oriktigt.

Begäran om omprövning lämnas på särskild blankett till kursadministratören, som finns i blankettarkivet på hemsidan. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen måste bifogas.

6. Funktionsnedsättning

6.1 Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på Studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar.

När ansökan är mottagen kontaktas du av Studentavdelningen för att boka ett personligt möte. Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som Studentavdelningen utfärdat. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

6.2 Examination vid funktionsnedsättning

Observera att du senast 3 veckor före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministratören att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras som önskas. Observera också att tentamensanmälan ska göras på sedvanligt sätt som huvudregel senast 10 kalenderdagar före tentamen (undantag kan behöva göras vid röda dagar). Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp)

eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men senast vid kursstart kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

7. Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursvärdering i slutet av kursen. Kursvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt och de synpunkter och idéer som framförs i kursvärderingen övervägs alltid noga.

8. Kontaktuppgifter

Kursansvarig: Christine Storr, universitetsadjunkt i rättsinformatik

Kursadministratör: Gustav Innala
Telefon- och mottagningstider: tisdagar och torsdagar 13-15
Telefon: 08-16 32 95
Rum: C 898
E-post: RI@juridicum.su.se

Kontakt med kursledningen och administrationen ska primärt ske skriftligt via RI@juridicum.su.se. Använd *inte* meddelandefunktionen i Athena för detta ändamål.