Stockholms universitet

2021-01-15

Kursbeskrivning

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) II,

3,0 hp, grundläggande nivå,

Inom Förskollärarprogrammet Utländska lärares vidareutbildning (ULV)

Kurskod: UB311UU

Vårterminen 2021

Kursansvarig	Agneta Wallander Smith	agneta.wallander@buv.su.se 08-12076520
Kursadministratör	Brian Davies	brian.davies@buv.su.se 08-12076292
Lärare	Agneta Wallander Smith Katsiaryna Strachal	agneta.wallander@buv.su.se 08-12076520 Katsiaryna.strachal@buv.su.se
Examinator	Agneta Wallander Smith	agneta.wallander@buv.su.se 08-12076520

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen

Stockholms universitet
Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen
106 91 Stockholm

Besöksadress:
Svante Arrhenius väg 21A
www.buv.su.se

registrator@buv.su.se

Allmänt om kursen

I denna kursbeskrivning får du information om kursens innehåll, upplägg och examinationer samt praktisk information kring kursen. Kursbeskrivningen utgår från och relaterar till kursplanen.

Mer information om kursen liksom kommunikation under kursens gång finner du i VFU-portföljen. Kurssidan i portföljen blir tillgänglig när du har registrerats på kursen. Du loggar in med din universitetsinloggning på https://vfu.su.se

Schema

Uppdaterat schema hittar du på kurshemsidan, eller genom att logga in via schema.su.se
Ta för vana att kontinuerligt kolla schemat eftersom det kan ändras med kort varsel.

Kursens innehåll och förväntade studieresultat

Kursen fokuserar förskollärarens yrkesroll och förskolan som pedagogisk och demokratisk miljö med fokus på lek, lärande, utforskande och omsorg. I kursen ingår att planera och leda en aktivitet som utgår från barns intressen och förutsättningar och som beaktar barns inflytande och deltagande. En handlingsplan for VFU-perioden utformas i samverkan mellan student och VFU-handledare utifrån förväntade studieresultat och verksamheten i förskolan.

För att få godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:

- tillvarata barns erfarenheter och kunskaper under planering och genomförande av aktiviteter för att stimulera varje barns lärande och utveckling utifrån deras egna förutsättningar,
- självständigt skriva och motivera en egen planering för en aktivitet utifrån barns visade intressen med tydliga mål relaterade till styrdokument, samt genomföra aktiviteten mot de planerade målen,
- självständigt utvärdera aktiviteten och metodiken med beaktande av barnens förutsättningar och mot de planerade målen, relaterat till styrdokument,
- i samtal med handledaren utvärdera styrkor och utvecklingsområden i det egna ledarskapet,
- kommunicera med barn och personal, i grupp och enskilt, genom att anpassa sitt lyssnande, talande och skrivande, samt utvärdera sina kommunikativa förmågor,
- utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs

I denna VFU-kurs II inom ULV-programmet ska du visa ledarskap genom att självständigt kunna planera för en aktivitet utifrån barns visade intressen med tydliga mål relaterade till styrdokument, samt genomföra aktiviteten mot de planerade målen. Du har gått kursen *Förskolans uppdrag och pedagogiska miljöer (UB33UU)* som behandlade förskolans uppdrag ur ett lärande, lek- och omsorgsperspektiv, förskolans läroplan, LPFÖ18/2018 samt hur den vardagliga pedagogiken organiseras och formas i dagens förskola. Tidigare kurs har också

belyst ett etiskt förhållningssätt i mötet med barn, föräldrar och kollegor. Vidare hur olika barnsyner kan prägla den pedagogiska miljö, både den diskursiva och fysiska miljön i relation till barns inflytande, genus, lek och lärande.

Delar av innehållet i denna tidigare kurs kommer du nu alltså att kunna pröva praktiskt. Du ska bland annat kommunicera med barn och personal, i grupp och enskilt genom att anpassa ditt lyssnande, talande och skrivande, samt utvärdera dina kommunikativa förmågor. Du ska också självständigt skriva och motivera en egen planerad aktivitet samt redogöra för hur du tänker kring aktiviteten i relation till *Läroplan för förskola* (Lpfö18 2018) samt reflektera över din professionsutveckling.

Kursens upplägg

Kursen består av 8 dagars *verksamhetsförlagd* utbildning på din tilldelade VFU-förskola, mellan den 26/3 – 14/4. Där möter du åter din handledare och förväntas medverka aktivt i förskolans dagliga verksamhet och organisation. Förskolans verksamhet utgör tillsammans med de förväntade studieresultaten utgångspunkt för kursens innehåll. Arbetsformerna under VFU planerar du i samråd med din handledare i en handlingsplan som läggs in i VFU-portföljen senast.

Kursen består också av två *universitetsförlagda* seminarier via Zoom. Innan VFU startar deltar du den 19/3 i ett obligatoriskt seminarium med introduktion i och förberedelser för de verksamhetsförlagda delarna av kursen. I slutet av VFU-perioden ska du delta i ett reflektionsseminarium den 15/4 där delar av examinationen redovisas. Seminarierna före och efter VFU-perioden bygger på studenternas förberedelse och aktiva medverkan. Det innebär att du förväntas hålla dig uppdaterad på information som läggs ut i VFU-portföljen.

I kursen används en digital VFU-portfölj där du bl.a. samlar underlag för dina examinationer. Introduktion till VFU-portföljen får du på det inledande seminariet den 19/3
. VFU-portföljen används under hela utbildningstiden. I den formulerar du individuella mål för din professionsutveckling och dokumenterar, utvärderar och reflekterar över den egna lärprocessen. VFU-portföljen är ett redskap som hjälper dig att synliggöra ditt lärande i relation till förväntade studieresultat samt utveckla din förmåga till självbedömning.

Uppgifter

Dokumentation i digital VFU-portfölj:

Handlingsplan för VFU
I samråd med din handledare ska du planera VFU-periodens upplägg och innehåll genom att formulera en handlingsplan. Handlingsplanen ska utgå ifrån VFU-kursens *förväntade studieresultat* och *dina egna mål* i relation till dessa samt *VFU-förskolans förutsättningar.* I arbetet med att framställa handlingsplanen ska *du och din handledare tillsammans* tydliggöra respektive *förutsättningar, förväntningar och krav* på varandra

Syftet med att formulera en tydlig handlingsplan är att du på detta sätt aktivt ska kunna *förbereda, genomföra och utvärdera* din VFU, och att din handledare ska kunna *följa och bedöma* din professionsutveckling. Handlingsplanen ska innehålla ett fullständigt schema för närvaro och handledningssamtal för VFU-perioden.

En handlingsplan för perioden är obligatorisk och läggs in i VFU-portföljen under den första veckan av perioden, **senast 29/3**, då den kort kommenteras av kursläraren.

Loggboken
Här samlar du korta dagboksanteckningar med reflektioner och funderingar kring iakttagelser, erfarenheter och dina frågor rörande förskollärareuppdraget. Här kan du förbereda ett underlag att använda såväl till handledningssamtal som till reflektion det avslutande muntliga seminariet den 15/4.

Beskrivning av en situation
Här ska du skriftligt beskriva en situation, tanke eller fråga kring ditt möte med och bemötande av barnen i olika situationer. Anknyt till ett *eller* båda **kursmålen 1 och 2:**
- att tillvarata barns erfarenheter och kunskaper under planering och genomförande av aktiviteter för att stimulera varje barns lärande och utveckling utifrån deras egna förutsättningar, -att självständigt skriva och motivera en planering för en aktivitet utifrån barns visade intressen med tydliga mål relaterade till styrdokument, samt genomföra aktiviteten mot de planerade målen.
Utifrån dem ska du formulera frågor som är viktiga för *dig* i relation till förskollärareyrket och *din* egen professionsutveckling. Detta ska sedan utgöra underlaget för ditt/dina samtal med handledaren. **Underlaget läggs i VFU-portföljen senast den 12/4.**

Egna styrkor och utvecklingsområden
Efter handledningssamtalet ska du också skriftligt formulera en kort redogörelse kring **kursmål 4**: - vilka styrkor och/eller utvecklingsområden i det egna ledarskapet som blivit synligt för dig. Denna reflektion anknyter också till **kursmål 6:** - utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs. **Ditt inlägg ska finnas i VFU-portföljen senast 13/4.**

Muntlig examination under avslutande seminarium 15/4

Denna ena delen av seminariet sker **tillsammans med VFU-kursläraren och kurskamrater** i mindre grupp. Du ska inför detta förbereda ett inlägg till gruppdiskussionen kring **det tredje kursmålet**. Du ska utifrån en genomförd aktivitet beskriva *hur* du självständigt har utvärderat aktiviteten och metodiken med beaktande av barnens förutsättningar och mot de planerade målen, relaterat till styrdokument, alltså: *vad* gjorde du och *hur* gjorde du det? Vad vill du utifrån detta diskutera och få synpunkter på?

Den andra delen av seminariet sker i form av **diskussion i mindre grupper**. Förbered dig genom att i text *formulera en fråga av betydelse för din professionsutveckling* till förskollärare i relation till valda delar av kurslitteraturen. Koppla läsningen och din fråga till **femte kursmålet**:

- att kommunicera med barn, personal, i grupp och enskilt, genom att anpassa sitt lyssnande, talande och skrivande, samt utvärdera sina kommunikativa förmågor.

Ta med din fråga till reflektionsseminariet, delge varandra och diskutera gemensamt era frågor.

VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation

Denna del av examinationen sker vid VFU-periodens slut genom VFU-handledarens skriftliga omdöme i VFU-rapporten (se VFU-portföljen).

I kursen används Harvard som referenssystem, se manual på din kurssida i lärplattformen.

Litteratur

Litteraturlistan finns tillgänglig på kurshemsidan senast två månader före kursstart.

Obligatorisk text för VFU-kurser:
En student har rätt att genomföra en VFU-kurs totalt två gånger. Den som är frånvarande från sin verksamhetsförlagda utbildning utan giltig orsak anses ha förbrukat ett av dessa tillfällen. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten därefter ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Den som uteblir från verksamhetsförlagd utbildning ska direkt kontakta sin VFU-plats och kursansvarig lärare.

Obligatorisk text för VFU-kurs inom förskollärarprogram:
Verksamhetsförlagd utbildning bedrivs på heltid. Heltid innebär 40 timmars studietid/vecka, dvs. 8 timmar/dag. Studietimmarna ska bedrivas på plats i förskolans verksamhet. Det innebär verksamhet i barngruppen och andra förskolläraruppgifter, handledningstid, planeringstid och reflektionstid. De 40 studietimmarna ska fördelas enligt följande princip:
• Minst 30 timmars verksamhet tillsammans med barnen, såväl individuellt som i grupp/vecka. Här avses även sådana uppgifter som sker i anslutning till verksamhet i barngrupp och som är relevant för den pedagogiska miljön i förskolan.
• Max 3 timmar egen planerings- och reflektionstid/vecka.
• Minst 1 timmes planerat handledningssamtal/vecka.
• Resterande timmar/vecka används till andra vanligt förekommande uppgifter i förskollärarens och förskolans vardag, såsom t.ex. arbetslagsmöten, nätverksträffar, föräldramöten, föräldrasamtal. Schema för VFU-perioden samt hur tiden och innehållet planeras och fördelas ska specificeras i den obligatoriska handlingsplanen.

Närvaro

Verksamhetsförlagd utbildning bedrivs på heltid. Heltid innebär 40 timmars studietid/vecka, dvs. 8 timmar/dag. Studietimmarna ska bedrivas på plats i förskolans verksamhet. Det innebär

verksamhet i barngruppen och andra förskollärauppgifter, handledningstid, planeringstid och reflektionstid. De 40 studietimmarna ska fördelas enligt följande princip:
• Minst 30 timmars verksamhet tillsammans med barnen, såväl individuellt som i grupp/vecka. Här avses även sådana uppgifter som sker i anslutning till verksamhet i barngrupp och som är relevant för den pedagogiska miljön i förskolan.
• Max 3 timmar egen planerings- och reflektionstid/vecka.
• Minst 1 timmes planerat handledningssamtal/vecka.
• Resterande timmar/vecka används till andra vanligt förekommande uppgifter i förskollärarens och förskolans vardag, såsom t.ex. arbetslagsmöten, nätverksträffar, föräldramöten, föräldrasamtal.

Schema för VFU-perioden samt hur tiden och innehållet planeras och fördelas ska specificeras i den obligatoriska handlingsplanen.

Fullständig närvaro krävs för samtliga VFU-dagar. Eventuell frånvaro tas igen i samrådmed handledaren. Vi fler frånvarodagar är tv dagar ska handledaren kontakta kursläraren

Det universitetsförlagda seminariet den 15/4 är en del av examinationen och obligatoriskt för studenterna. Frånvaro vid detta seminarium kräver omexamination i ett särskilt reflektionsseminarium (se omexamination).

En student har rätt att genomföra en VFU-kurs totalt två gånger. Den som är frånvarande från sin verksamhetsförlagda utbildning utan giltig orsak anses ha förbrukat ett av dessa tillfällen. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten därefter ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Den som uteblir från verksamhetsförlagd utbildning ska direkt kontakta sin VFU-plats och kursansvarig lärare.

Examination

Kursen examineras utifrån följande underlag:

- VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation,
- Dokumentation i digital VFU-portfölj
- Muntlig examination under seminarium.

VFU-handledarens skriftliga bedömningsunderlag gäller de fem första förväntade studieresultaten och motiveras i VFU-rapporten utifrån en tvågradig skala (studenten når målen, studenten når inte målen). Observera att den elektroniska rapporten skall signeras av studenten och handledaren.

Övriga kursmål bedöms utifrån dels fullgjorda uppgifter i VFU-portföljen och dels genom aktivt deltagande i reflektionsseminariet den 15/4.

Kursens ordinarie betygsdatum är 15/4 och betyg syns i Ladok efter 15 arbetsdagar. Detta förutsätter att all närvaro är fullgjord på VFU-förskolan, att VFU-rapport som bedömningsunderlag inkommit inom 7 arbetsdagar efter avslutad kurs, att samtliga uppgifter i VFU-portföljen är fullgjorda senast på betygsdatumet samt att studenten aktivt deltagit i det avslutande seminariet.

Omexamination

Studenter som har frånvaro om max 2 dagar har fram till 4/6 på sig att ta igen dessa dagar varefter VFU-rapporten skickas in snarast.

För studenter som ej fullgjort uppgifter i VFU-portföljen öppnar kursläraren portföljen för komplettering efter den 10/5 med stängningsdatum 4/6.

Studenter som ska omexamineras för reflektionsseminariet har också betygsdatum. Information om tid och plats meddelas via VFU-portföljen. Studenter anmäler önskemål om deltagande till kursadministratör senast en vecka innan det tillfället.

Underkänd student har rätt att genomgå ytterligare minst en VFU-period, se riktlinjer i kursplan.

Betyg och betygskriterier

VFU II Verksamhetsförlagd utbildning UB31UU, 3 högskolepoäng

Betygsättning sker enligt en målrelaterad tvågradig skala med VFU-rapport som huvudsakligt underlag:

G. Godkänd. Studenten når målen
U. Underkänd. Studenten når inte målen

För godkänt betyg på kursen krävs fullgjord obligatorisk närvaro och att handledaren har lämnat bedömningsunderlag som visar att studenten når målen. Dessutom krävs fullgjorda examinerande uppgifter i VFU-portföljen samt aktivt deltagande i reflektionsseminarium

Regler och rättigheter

Som student omfattas du av en rad rättigheter och skyldigheter, vilka regleras i lagar och förordningar samt i lokala föreskrifter vid Stockholms universitet, www.su.se/styrdokument. Det viktigaste finns samlat under https://sus.su.se/studentrattigheter-fordjupning

Alla anställda och studenter vid Stockholms universitet ska behandlas lika och bemötas med respekt oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detta gäller även under verksamhetsförlagd utbildning/praktik. Läs mer om universitetets arbete för jämlikhet och likabehandling på www.su.se/jamlikhet

Disciplinära åtgärder vidtas mot student; som med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas, som stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen, som utsätter en annan student eller en arbetstagare vid universitetet för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

Fusk, plagiat och självplagiering

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, eller egna tidigare arbeten, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt utan att ange källan är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Att använda sig av egna texter som tagits fram i ett annat sammanhang utan korrekt referensgivning betraktas som självplagiering.

Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer. Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras text så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen.

Vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen används textjämförelseverktyget Urkund för att kontrollera inlämnade texter. När du som student lämnar in arbeten motsvarar det ett godkännande från din sida att arbetet får köras igenom universitetets textjämförelseverktyg.

Plagiat av andras eller egna texter är otillåtet fusk och blir alltid föremål för ett disciplinärende, som kan leda till avstängning. Lärare är skyldiga att anmäla grundad misstanke om fusk och plagiat till prefekt.

Policy om barns närvaro i undervisningssituationer

Varje undervisningssituation är avsedd och organiserad endast för till kursen antagna studenter. Undervisningens krav på studenters fulla uppmärksamhet och medverkan gör att medföljande barn är olämpligt. Det råder alltså ingen rättighet för studenter att ta med barn till en undervisningssituation.

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt med ett systematiskt miljöarbete för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Som lärarstudent är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisker i samband med VFU och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljöregler hittar du på Arbetsmiljöverket: www.av.se

Studentinflytande och utvärdering

Efter avslutad kurs får du en kursvärdering som vi uppskattar att du besvarar. Svaren från kursvärderingen sammanställs i en kursrapport som ligger till grund för fortsatt utveckling av kursen. Genom kursvärderingen har du möjlighet att påverka kursens utformning framöver i fråga om innehåll, examinationsformer, litteratur och övriga upplägg.

Det finns ett studentråd vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen som arbetar med studiebevakning, studenträttigheter, studiemiljö och studiesociala frågor. Studentrådet utser

också studeranderepresentanter till olika beslutande och beredande organ. Ta reda på mer om dina möjligheter till påverkan under www.buv.su.se/studentinflytande

Stöd i studierna

Studie- och språkverkstaden erbjuder föreläsningar, seminarier, kurser och individuell hjälp kring teman som studieteknik, akademiskt skrivande, inlärning och att tala inför grupp. Läs mer på www.su.se/sprakverkstad

Om du har dyslexi eller annan varaktig funktionsnedsättning och behöver individuellt anpassat stöd ska du kontakta Studentavdelningens samordnare för studenter med funktionsnedsättning, via studentstod@su.se. Meddela även kursansvarig i god tid inför kursstart att du har ett intyg om särskilt stöd. Kursansvarig tar då ställning till om det går att anpassa undervisningen utifrån de särskilda behoven. Mer information finns på www.su.se/utbildning/studera-med-funktionsnedsättning

Studentförsäkring

Som student är du försäkrad via Kammarkollegiet i samband med personskada som inträffar på campusområdet eller på vägen till/från campus. Försäkringen gäller även under praktik. Om du råkar ut för en personskada, anmäl händelsen via universitetets inrapporteringssystem: www.su.se/samir.

Mitt universitet

Genom att logga in på www.su.se/mittsu kan du:

- se schemat för de kurser du är registrerad på
- komma åt din kurssajt via universitetets lärplattform
- se dina betyg och registreringar samt skriva ut intyg
- aktivera universitetskontot och beställa ett universitetskort som behövs för användning av Stockholms universitetsbibliotek, kopiatortjänsten Printomat m.m.

För att du ska kunna ta del av viktig information om dina studier behöver vi ha aktuella kontaktuppgifter till dig. Kontrollera att e-postadress och övriga uppgifter stämmer både under kontohantering.su.se och www.student.ladok.se/