2024-12-13

Stockholms universitet

Studiehandledning

Rektorsprogrammet (30 hp)

Kurskod: UC625U

Delkurs: RP20 Skoljuridik och myndighetsutövning, 10 hp

HT 2024 – VT 2025

Kursansvarig: Mikael Hellstadius

Kursomgång: V25

Schemalänk: Schema kursomgång V25 (VT25-HT25)

Rektorsprogrammet
Stockholms universitet

Ett samarbete mellan Institutionen för pedagogik och didaktik (värdinstitution), Juridiska institutionen, Statsvetenskapliga institutionen och Företagsekonomiska institutionen

Kontakt:
Rektorsutbildningarnas kansli
rektorsprogrammet@edu.su.se
Telefon: 08-16 20 00 (vxl)
www.su.se/rektorsutbildning/

Besöksadress:
Institutionen för pedagogik och didaktik
Frescativägen 54, Stockholm

Inledning

Välkommen till år 1 på Rektorsprogrammet!

I denna studiehandledning finner du information om den första delkursen inom Rektorsprogrammet; *Skoljuridik och myndighetsutövning, 10 hp*, som utgör Rektorsprogrammets första år vid Stockholms universitet. Här kan du bland annat läsa om kursens upplägg och innehåll, kurslitteratur, examinationer och inlämningsuppgifter.

På lärplattformen Athena > Kurssidan för kursomgången > Planeringar > *Skoljuridik och myndighetsutövning 10 hp*, hittar du kursinformation, material, dokument och inlämningsmappar för uppgifter och skriftliga examinationer.

Undervisning och gensvar sker vid internat och seminarium. Läsinstruktioner inför varje internat läggs upp på lärplattformen Athena cirka en månad innan respektive internat > Kurssidan för kursomgången > under anslag/översikt på kurssidan eller Kurssidan för kursomgången > Planeringar > Skoljuridik och myndighetsutövning > Avsnitten för respektive tema.

Nedan följer kontaktuppgifter för ansvariga inom delkursen samt en beskrivning av kursens syfte, innehåll och upplägg. Därefter följer information om innehållet i varje tema och dess internat och seminarier med kontaktuppgifter till temaansvariga lärare, avsnitt om examinationskriterier och betygssättning, villkor för obligatorisk närvaro, förväntade studieresultat, information om fusk och plagiat samt kurslitteratur.

Kontaktuppgifter

Frågor om specifikt kursinnehåll: inlämningsuppgifter, examinationer, kurslitteratur, detaljscheman för internat och seminarier etc.

Kursansvarig: Mikael Hellstadius, mikael.hellstadius@juridicum.su.se

Praktiska frågor under din studiegång: ombokning av internat och/eller seminarier, lärplattformen Athena, IT-frågor, studievägledning, resterande examinationer, studieuppehåll och avbrott, byte av huvudman etc. **Rektorsutbildningarnas kansli**: rektorsprogrammet@edu.su.se

Utbildningsadministratör, studievägledare, internatbokare:
Rektorsutbildningarnas kansli: rektorsprogrammet@edu.su.se

Delkursens syfte

Delkursen *Skoljuridik och myndighetsutövning* har som syfte att ge rektor en översikt över relevanta rättsområden för rektors uppdrag. Som en röd tråd löper den juridiska metoden, juridisk argumentation samt rättskälleläran och regelsystemets hierarkiska uppbyggnad. Genom hela delkursen behandlas även etiska och juridiskt relevanta intressekonflikter i förskola och skola.

Vid det första internatet, Tema 1, *Skolans styrning, mål och värden*, ligger fokus på relevanta skolförfattningar, styrning och ansvarsfördelning, nationella och lokala styrinstrument, uppföljning och utvärdering samt internationella konventioner och program.

Vid internatet i Tema 2, *Rättssäkerhet och rättigheter i skolan*, som är uppdelat på två dagar, behandlas den allmänna regleringen av förvaltningsförfarandet hos myndigheter och enskilda skolenheter samt grundläggande kunskap om de offentligrättsliga författningarna (dag 1), samt rektors funktion som företrädare för en verksamhet som styrs av juridiska intresseavvägningar och dilemman som frammanas av spänningar mellan såväl verksamhetens mål som den enskilda individens rättigheter (dag 2).

Även internatet i Tema 3, *Ansvar som arbetsledare och ansvar för barn och deras familjer*, är uppdelat på två dagar. Vid internatet behandlas dels rektors lednings- och arbetsledningsfunktion och tillhörande arbetsrättsligafrågor (dag 1), dels barnrätt med utgångspunkt i rektors ansvar i förhållande till barn och deras familjer med utgångspunkt i familjerättsliga och socialrättsliga aspekter (dag 2).

Internatet i Tema 4, *Etik & juridik i ledarskapspraktik* innehåller vetenskapsnära professionshandledning ledd av en pedagog (gruppledare), kollegial handledning av professionsrelevant skrivande i basgrupper samt förberedelse inför en gruppresentation dag 2. Etikmomentet behandlas även under två seminarier innan internatet i Tema 4.

Delkursens upplägg och innehåll

Vid upptaktsdagen för Rektorsprogrammet sker en presentation av programmet vid Stockholms universitet i stort. På eftermiddagen ges en introduktionsföreläsning för delkursen *Skoljuridik och myndighetsutövning, 10 hp*; år 1 på Rektorsprogrammet. Delkursens första internat (internat i Tema 1) genomförs sedan ett par veckor efter upptakten. Se schema i lärplattformen Athena > Kurssidan för kursomgången > Planeringar > Översta planeringen (Programinformation […]) > Schema.

Delkursen består av fyra teman. Inom Tema 1, 2 och 3 sker undervisningen i form av tre internat med tillhörande skriftliga examinationer. Tema 3 innehåller även ett avslutande, digitalt uppföljningsseminarium om arbetsrättsliga frågor. Tema 4, *Etik & juridik i ledarskapspraktik*, består av två seminarier; ett fysiskt på Stockholms universitets campus och ett digitalt via Zoom, samt ett internat med efterföljande skriftlig examinationsuppgift. Ett temas undervisningsmoment och examination utgör tillsammans hela temat.

Internatförlagd utbildning

Delkursen är i huvudsak internatförlagd till kursgård, med undantag för delkursens tre seminarier. Internaten är i regel två dagar långa och innebär att man som deltagare övernattar en natt på kursgården; natten mellan undervisningsdag 1 och 2.

Vänligen observera att om en deltagare nyligen blivit förälder, är i tjänst och önskar ha med sig barn till internat eller seminarium, behöver kursdeltagaren ha med sig en anhörig som har hand om barnet medan undervisningen pågår. **Vi har inte med barn i undervisningssalen under några omständigheter, varken under internat eller seminarium.** Personen som tar hand om barnet får istället nyttja de allmänna utrymmena på kursgården eller på universitetets campus.

Kontakta Rektorsutbildningarnas kansli om du har praktiska frågor om den internatbaserade undervisningen. Läs mer om övergripande information och regelverk kopplat till Rektorsprogrammet (sjukskrivning och föräldraledighet, ramtider, kostnad, regler för avbokning m.m.) i Programhandboken för Rektorsprogrammet som finns på Athena > Kurssidan för kursomgången > Planeringar > Översta planeringen (Programinformation […]) > Programhandbok.

Schema

Schemat hittar du som en länk i lärplattformen Athena > Planeringar > Översta planeringen (Programinformation […]) > Schema. Du kan även söka fram schemat för nuvarande och nästa termin på https://schema.su.se/. Ange kurskod *UC625U* och leta fram *Kursstart VT25*.

Räkna med att schemat någon gång under året kommer att krocka med annat viktigt på din arbetsplats och att du behöver prioritera utbildningen i sådana fall.

Beskrivning per tema och termin

Termin 1: Tema 1 och 2

Tema 1: Skolans styrning, mål och värden

Temaansvarig institution: Juridicum

- Internat i Tema 1, två dagar på konferenshotellet Vår Gård i Saltsjöbaden
- Skriftlig examinationsuppgift efter internatet

Temaansvarig lärare: Mikael Hellstadius, mikael.hellstadius@juridicum.su.se

Det första internatet behandlar rektors ansvar för att leda det pedagogiska arbetet och ansvar för barn/elever i verksamheten, samt grundläggande kunskap om rättssystemets uppbyggnad och författningarnas inbördes förhållanden. Deltagarna introduceras till juridisk metod och regelsystemets hierarkiska uppbyggnad. Relevanta rättsområden för skolverksamheten, såsom grundlagarna och skolförfattningarna, belyses, samt nationella och lokala styrinstrument. Fokus

ligger på rektors position i styrsystemet med tonvikt på förhållandet till huvudman och till centrala myndigheter samt på delegationsförfarandet. Momentet behandlar barnens/elevernas rättsställning, former för och möjligheter till inflytande med hänsyn till barnets/elevens utveckling och mognad och verksamhetensinriktning.

Tema 2: Rättssäkerhet och rättigheter i skolan

Temaansvarig institution: Juridicum

- Internat i Tema 2, två dagar på konferenshotellet Vår Gård i Saltsjöbaden.

  Upplägg av internatet:

  - Dag 1: Offentlig rätt.
  - Dag 2: Rättigheter i nationell och internationell rätt.
- Skriftlig examinationsuppgift efter internatet

Temaansvariga lärare:
Lena Sandström, Lena.Sandstrom@juridicum.su.se
Michaela Ribbing, michaela.ribbing@juridicum.su.se

Offentlig rätt

Det andra internatet, dag 1, behandlar rektors funktion som företrädare för en verksamhet som styrs av offentligrättsliga författningar. Här belyses lagstiftning med fokus på regleringen av förvaltningsförfarandet hos myndigheter och enskilda förskole- och skolenheter. Internatet innefattar grundläggande kunskap om de offentligrättsliga författningarna från regeringsformen, tryckfrihetsförordningen och förvaltningslagen till offentlighets- och sekretesslagen samt andra handläggningsregler.

Rättigheter i nationell och internationell rätt

Det andra internatet, dag 2, behandlar den juridiska metoden med utgångspunkt i individens grundläggande fri- och rättigheter i både nationell och internationell rätt. Momentet belyser rektorns funktion som företrädare för en verksamhet som styrs av juridiska intresseavvägningar och dilemman som frammanas av spänningar mellan verksamhetens mål och den enskilda individens rättigheter. Fokus ligger även på juridisk metod och juridisk argumentation.

Termin 2: Tema 3 och 4

Tema 3: Ansvar som arbetsledare och ansvar för barn och deras familjer

Temaansvarig institution: Juridicum

- Internat i Tema 3, två dagar på konferenshotellet Rönneberga Lidingö.
  Upplägg av internatet:
  - Dag 1: Arbetsrätt
  - Dag 2: Barnrätt
- *Två* skriftliga examinationer efter internatet
- Digitalt uppföljningsseminarium i Arbetsrätt, ca 1 timme. Seminariet genomförs via Zoom. Zoom-länk laddas upp i Athena > Planeringar > Skoljuridik och myndighetsutövning > Tema 3.

Temaansvariga lärare:
Arbetsrätt: Annika Blekemo, annika.blekemo@juridicum.su.se
Barnrätt: Kavot Zillén, kavot.zillen@juridicum.su.se

Arbetsrätt

Det tredje internatet, dag 1, behandlar skolverksamheten i de delar den påverkas av civilrättsliga aspekter inom arbetsrätt. Den arbetsrättsliga delen behandlas rektors lednings- och arbetsledningsfunktion. Det arbetsrättsliga regelverket och arbetsmarknadens organisationer belyses samt skillnader mellan kommunala och fristående skolor. Det enskilda anställningsavtalet, anställningsskyddet, anställningens upphörande samt förhandlingsrätten enligt medbestämmandelagen behandlas ingående. Momentet innefattar, föreningsrätt, kollektivavtalet, arbetsmiljöfrågor och arbetstidsfrågor.

Barnrätt

Det tredje internatet, dag 2, belyser barnrätt med utgångspunkt i rektors ansvar i förhållande till barn och deras familjer. Grundläggande familjerättsliga regler belyses och samhällets ansvar för barn behandlas utifrån socialtjänstens ansvar. Kopplat till det behandlas skolans anmälningsplikt och kravet på myndighetssamverkan. Internatet behandlar även grundläggande kunskaper om barn som misstänks vara utsatta för brott och barn i vårdnadstvister. Barns rätt till själv- och medbestämmande genomsyrar momentet med fokus på skolans ansvar och funktion.

Uppföljande svarsmall för examinationen i Barnrätt, publiceras i en mapp i Athena i temaavsnittet efter att sista inlämningsdatum eller ev. sista kompletteringsdatum passerat.

Tema 4: Etik & Juridik i ledarskapspraktik

Temaansvarig institution: Institutionen för pedagogik och didaktik

- Tema 4 Seminarium 1, en dag fysiskt på universitetets campus
  - Inlämning av text inför seminarium 2
- Tema 4 Seminarium 2, en dag digitalt via Zoom
  - Inlämning av text inför internatet
- Tema 4: Internat, två dagar på Skepparholmens konferenshotell
  - Slutlig examinationsinlämning efter internatet

Temaansvarig lärare: Karin Gunnarsson, karin.gunnarsson@edu.su.se

Temats syfte och innehåll

Temat syftar till att stärka skolledares etiska och juridiska förmågor på vetenskaplig grund. Detta innefattar att formulera syfte och frågor som går att undersöka i relation till ett eget formulerat etiskt dilemma. Syfte och frågor ska besvaras genom en analys utifrån juridiska ramverk samt etiska begrepp och perspektiv samt att argumentera för strategier och handlingar som tagits/bör tas utifrån en etisk analys.

Temat behandlar etiska och juridiska aspekter inom förskola och skola. Det innebär att problematiska händelser från deltagarnas egna ledarskapspraktiker bearbetas ur ett etiskt ledarskapsperspektiv med beaktande av rättsliga aspekter. Den huvudsakliga aktiviteten består i att skriva en reflekterande text och därvid använda kurslitteratur, föreläsningar, kollegial samt vetenskapsnära handledning. Skrivuppgiften utgör temats examinationsuppgift. Tillvägagångssättet är formativt, dvs. samma text bearbetas och utvecklas under temats gång. En detaljerad instruktion för skrivuppgiften som löper över hela terminen samt information om förberedelser inför varje moment laddas upp i slutet av termin 1 på Athena > Kurssidan för kursomgången > Planeringar > Skoljuridik och myndighetsutövning > Tema 4.

Varje kursgrupp har en gruppledare som följer respektive grupp under temats och terminens gång. Vilken gruppledare som har vilken grupp presenteras innan temat startar på Athena > Planeringar > Skoljuridik och myndighetsutövning > Tema 4.

Tema 4, Seminarium 1

Temat inleds med att deltagarna ser en inspelad föreläsning om rättsliga aspekter på ett etiskt dilemma på egen hand innan seminarium 1 i tema 4. Föreläsningen finns uppladdad i lärplattformen Athena. Seminarium 1 börjar sedan med en introduktion av tema 4 samt den examinerande skrivuppgiften. Detta följs av en föreläsning om ledarskap och etik. Därefter ger deltagarna varandra stöd i basgrupperna för att identifiera och välja en etiskt problematisk händelse eller situation, ett dilemma, som ska utgöra fokus för det egna reflektiva skrivandet under resten av temat. Inför detta seminarium är det viktigt att du bekantar dig med kurslitteraturen.

Tema 4, Seminarium 2

Digitalt seminarium. Genomförs i Zoom. Seminariet inleds med en föreläsning kring etiska perspektiv samt att göra en etisk analys. Eftermiddagen ägnas åt kollegial handledning basgrupper samt återkoppling från respektive gruppledare på de inlämnade texterna.

Tema 4, Internat

Vid internatet fortsätter tema 4, *Etik och juridik i ledarskapspraktik.* Internatet består av vetenskapsnära handledning ledd av en pedagog samt kollegial handledning av deltagarnas texter i basgrupperna. Grupperna förbereder under dag 1 också presentationer som sedan genomförs under dag 2.

Sammanställning examinerande moment för delkurs 1

Tema 1: 1 internat, 1 examinationsuppgift

Tema 2: 1 internat, 1 examinationsuppgift

Tema 3: 1 internat, 2 examinationsuppgifter, 1 digitalt seminarium

Tema 4: 2 seminarier, 1 internat, 1 examinationsuppgift

Examination och betygsättning

Examination av kursen sker genom aktivt deltagande under kursmomenten och i form av skriftliga uppgifter. För att en skriftlig examinationsuppgift ska vara godkänd förutsätts att den är inlämnad inom ramen för de tidsangivelser som angetts för respektive examination samt att deltagaren har uppfyllt kraven för respektive examination. Som betyg på hela kursen används en tvågradig kunskapsrelaterad betygsskala, godkänd (G) eller underkänd (U).

Samtliga skriftliga examinationer ska genomföras individuellt, vilket innebär att dina texter ska vara självständigt skrivna, som du själv har författat. Det är inte tillåtet att samarbeta och om en skriftlig examination inte genomförs individuellt kommer den inte att godkännas utan måste göras om vid ett annat ordinarie examinationstillfälle. Det är givetvis tillåtet att citera andra källor än kurslitteraturen, men inte som ersättning för denna. Såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt och ange sig själv som författare till texten är förbjudet. Läs mer i avsnittet om plagiat längre ner i denna studiehandledning.

Kurslitteratur och referenshantering

I de skriftliga examinationerna ska det framgå att du satt dig in i och tillgodogjort dig kurslitteraturen, men också att du förmår föra ett självständigt och underbyggt resonemang kring de frågor som behandlas. De skriftliga uppgifterna ska skrivas med akademiskt giltiga referenser och citat, referat

och anföringar ska vara korrekt återgivna. Du kan göra referenser i den löpande texten på två sätt. Ett system innebär att skriva referensen inom parentes efter det att man har refererat till i texten, t.ex. (Starratt, 2012, s. 52). Ett annat system innebär att skriva referenser i fotnot längst ned på sidan. Använd ett av systemen och blanda dem inte. Dina examinationstexter avslutas med en referenslista, i enlighet med riktlinjerna för båda dessa system där den fullständiga referensen återfinns i en referenslista allra sist i texten, där referenserna anges i bokstavsordning.

Observera att referens till ett kapitel i en antologi innebär att referensen görs till kapitelförfattaren, inte till redaktören för boken. Vad gäller hänvisning till ett visst lagrum, t.ex. Skollagen, gör man den i följande ordning: Kapitel, paragraf, stycke, punkt (om en sådan förekommer), författning, t.ex. 7 kap. 6 § st. 1, p. 1, skollagen. Första gången som lagen nämns i texten bör man ange SFS-nummer, t.ex. Skollagen (2010:800).

På Athena > Kursomgångens kurssida > Planeringar > Översta planeringen (Programinformation […]) > Akademiskt skrivande, finns en inspelad föreläsning om akademiskt skrivande samt en tillhörande PPT som kan vara till hjälp. Du kan också, med fördel, bekanta dig med litteratur som behandlar vad skrivande på akademisk nivå innebär, t.ex. Dysthe, O., Hertzberg, F. & Lökensgard Hoel, T. (2010). *Skriva för att lära. Skrivande i högre utbildning*. Lund: Studentlitteratur.

Formalia

Innan du lämnar in dina skriftliga examinationer bör du granska den färdiga texten med avseende på formalia, stavning, ordval och grammatik. De skriftliga examinationerna ska vara skrivna på dator och sparad som Word- eller PDF-fil, och vara språkligt genomarbetad.

Använd Rektorsprogrammets mall med försättsblad för samtliga skriftliga examinationer. Mallen återfinns i Athena > Kurssidan för kursomgången > Planeringar > Översta planeringen (Programinformation […])

Skriv dina examinationer med Times New Roman, 12 pkt, 1,15 radavstånd. Använd marginaler med standardinställningar. Lärplattformen Athena godtar endast Word- och PDF-format.

Skriftliga examinationer tema 1–3: *Skoljuridik*

Inlämning av skriftlig examination sker efter varje internat. Notera att det för internatet i tema 3 ges två skriftliga uppgifter, en för dag 1 (arbetsrätt) och en för dag 2 (barnrätt).

Instruktioner till respektive examination laddas upp på Athena > Kurssidan för kursomgången > Planeringar > Skoljuridik och myndighetsutövning > Avsnitt för respektive tema > Examinationsinlämning tema x eller som ett inlägg under anslag/översikt på kurssidan för kursomgången. Instruktioner till respektive examination ska finnas tillgängliga i lärplattformen Athena senast på eftermiddagen/kvällen på den sista internatdagen för kursomgången.

Plats för inlämning: Varje skriftlig examination ska laddas upp i Athena > Kurssidan för kursomgången > Planeringar > Skoljuridik och myndighetsutövning > Avsnitt för respektive tema > Examinationsinlämning tema x (samma mapp som instruktionerna till den skriftliga examinationen laddades upp).

Examinationsdatum tema 1–3

Tema 1
Utlämningsdatum: Tisdag 18 februari ca kl. 16:00.
Examinationsuppgift 1 publiceras i Athena efter avslutat internat gruppen.
Inlämningsdatum: Inlämning i Athena senast tisdag 4 mars kl.23:59.

Tema 2
Utlämningsdatum: Tisdag 6 maj ca kl. 16:00.
Examinationsuppgift 2 publiceras i Athena efter avslutat internat.
Inlämningsdatum: Inlämning i Athena senast tisdag 20 maj kl. 23:59.

Tema 3 (2 examinationsuppgifter)
Utlämningsdatum: Fredag 5 september ca kl. 16:00.
Examinationsuppgift *3.1 Arbetsrätt* och examinationsuppgift *3.2 Barnrätt* publiceras i Athena efter avslutat internat.
Inlämningsdatum: Inlämning i Athena senast den 19 septemberi kl. 23:59. Gäller båda uppgifterna.

Skriftliga examinationer som inkommer efter angivet datum eller ett icke godkänt resultat kan medföra att kursdeltagaren får skriva en ny examinationsuppgift vid nästa examinationstillfälle för respektive uppgift, det vill säga nästa gång en efterkommande kursomgång genomför examinationen. Kontakta Rektorsutbildningarnas kansli för att bli ombokad för omexamination.

Skriftlig examination tema 4: Etik & Juridik i ledarskapspraktik

Inlämning av den slutliga skriftliga examinationsuppgiften i Tema 4 är den färdiga individuella texten som kursdeltagarna arbetat med under hela tema 4. Se instruktionen för skrivuppgiften som löper över hela terminen samt information om förberedelser inför varje moment som laddas upp i Athena inför termats start.

Inlämning av examinationstexten sker en knapp månad efter den sista internatdagen.

Plats för inlämning: Inlämningen görs i Athena > Planeringar > ”Skoljuridik och myndighetsutövning..” > Tema 4 > Inlämningsmappen ”Tema 4: Slutlig examinationsinlämning (efter internatet)”.

- **Inlämningsdatum: I**nlämning sker senast den 7 januari 2026 kl. 23:59.

Inlämning av resterande (missad) examination

Examination som inkommer efter angivet datum eller en icke godkänd text där komplettering inte inlämnats inom angiven tid medför att kursdeltagaren får lämna in examinationen i mappen för resterande examinationer för tema 4 i Athena.

Kontakta Rektorsutbildningarnas kansli vid behov av omexamination för att få tillgång till mappen för resterande examinationer i tema 4 och information om inlämningsdatum. Uppsamlingstillfällen för examinering av resterande examinationer i tema 4 sker två gånger om året, i slutet av varje termin.

Villkor för obligatorisk närvaro

Deltagande vid internat och seminarier är obligatoriskt och villkoren för delkursen anges här. Att kursmomenten är obligatoriska innebär att kursdeltagaren har ett ansvar att anmäla sin frånvaro från ett internat eller seminarium om deltagaren inte kan närvara på ordinarie undervisningstillfälle.

Frånvaro meddelas till Rektorsutbildningarnas kansli på rektorsprogrammet@edu.su.se, som sedan följer utarbetad rutin för hur respektive moment kan tas igen.

Frånvaro från internat och seminarier: konsekvenser för tillhörande examinationer

Kursdeltagaren ska i största möjliga mån delta på internat och seminarier med sin ordinarie kursgrupp. Om kursdeltagaren får oväntat förhinder vid något undervisningstillfälle bokar kansliet om deltagaren med en annan kursgruppeller kursomgång nästa gång momentet ges (vanligtvis nästa termin).

Det är Rektorsutbildningarnas kansli som förmedlar datum för när det är möjligt att ta igen närvaro på respektive internat, seminarium eller examinationstillfälle som deltagaren missat, samt bokar om deltagaren till kommande tillfälle med annan kursgrupp eller kursomgång.

Missat internat förhindrar inlämning av examination

Vänligen observera att deltagaren inte tillåts skriva examinationen som tillhör temat om hen missat tematts internat i ordinarie kursomgång. Detta då internatet hör ihop med den efterföljande examinationen och dessa, tillsammans med seminarium i Tema 3 och Tema 4:s fall, utgör ett tema tillsammans. Deltagaren skriver istället tematts examination/er i samband med att hen tar igen internatet genom fysiskt deltagande med annan kursomgång (en V25-deltagare kan t.ex. ta igen ett missat internat med kursomgång H25). Deltagaren examineras då tillsammans med den kursomgång där temat ingår som ett moment inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Vid frånvaro från seminarium i Tema 3 och 4

Tema 3

Vid frånvaro från det digitala seminariet i tema 3 kontaktas Rektorsutbildningarnas kansli för ombokning till annan kursomgång. Vid missad examination i Tema 3 kan deltagaren inte delta på ordinarie kursgrupps seminarium utan deltar istället på seminariet tillsammans med den kursomgång som hen examineras med.

Tema 4

Gällande seminarium 1 och 2 i Tema 4 är innehållet starkt förankrat i pågående grupprocesser i basgruppen, vilket medför tillägg i villkoren för uppfylld obligatorisk närvaro:

- Det är inte möjligt att byta basgrupp under temats seminarier.
- Om en deltagare får oväntat förhinder att delta med sin ordinarie grupp under seminarium 1 *eller* 2 i tema 4 – kontakta Rektorsutbildningarnas kansli för att erhålla instruktioner för ersättningsuppgifter för att ta igen frånvaron.
- Vänligen observera att ovan gäller vid frånvaro från *ett* av seminarierna. Vid frånvaro från *båda* seminarierna – se nedan.

De pågående grupprocesserna under seminarium 1 och 2 medför även följande konsekvenser:

- om en kursdeltagare inte närvarar vid varken seminarium 1 eller 2 kan hen inte delta på internatet i Tema 4.

- om en deltagare missar **både seminarium 1 och 2** behöver hen ta igen hela Tema 4 från början till slut (ordningen: seminarium 1 – seminarium 2 – internat - examination) nästkommande termin med den kursomgång som läser temat som en del i sin ordinarie undervisning. Kursdeltagaren behöver således läsa om tema 4 parallellt med sina studier på programmets andra år (termin 3) eller ansöka om studieuppehåll från sina ordinarie studier medan tema 4 tas igen i sin helhet, tills dess att kursdeltagaren är i fas med sina studier igen.

Kontakta Rektorsutbildningarnas kansli för att erhålla en individuell studieplan om du missar både seminarium 1 och 2 i Tema 4.

Fusk och plagiat

Fusk

Som deltagare i en uppdragsutbildning vid Stockholms universitet ansvarar du för din egen utbildning. Som en del i ditt ansvar ingår att känna till de regler som finns för studier, examination och för att vistas i lokaler och utnyttja resurser:

- du får inte med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöka vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
- du får inte störa eller hindra undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen,
- i samband med examinationer är det inte tillåtet att använda någon form av AI-verktyg så som exempelvis olika former av chatrobotar.

Plagiat

Examinationsuppgifterna är individuella vilket innebär att din inlämning ska vara en självständigt skriven text, som du själv har författat. Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt och ange sig själv som författare till texten är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Man får inte heller kopiera sina egna texter som man fått godkända i andra kurser, s.k. självplagiat. Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer.

Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras eller AI-genererad text så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen. Plagiat betraktas som ett grundläggande brott, inte enbart mot en etablerad forskningsetisk kod, utan även mot ett allmänt förhållningssätt vad gäller egna och andras texter. Vid Stockholms universitet kontrolleras inlämnade texter mot en databas.

Förväntade studieresultat

Tema 1–3 Skoljuridik

Efter momentet förväntas kursdeltagaren:

- kunna visa kunskap om och insikt i regelsystemet för skolan, dess styrsystem och de grundläggande värderingar de grundas på och ger uttryck för,
- behärska frågor om elevers rättsställning, om ordning och säkerhet i förskolan och skolan, om betygssättning och om barns/elevers behov av särskilt stöd,
- visa kunskap och insikt i det arbetsrättsliga regelverket,
- behärska frågor om skolan som myndighet och dess förhållande till hemmet, andra samarbetsparter och tredje man,
- vara orienterad om internationella överenskommelser och författningar som berör utbildningsområdet samt
- ha tillägnat sig en överblick över och visa god kunskap om offentligrättsliga områden med relevans för ledning av en rättssäker myndighetsutövning inom skolans verksamhetsområde.

Tema 4 Etik & Juridik i ledarskapspraktik

Efter momentet förväntas kursdeltagaren kunna:

- visa god förmåga att göra avvägningar och bedömningar av etiska dilemman i den egna verksamheten samt föra resonemang om rättsliga aspekter i relation till sådana dilemman,
- visa god vetenskaplig förmåga att identifiera problem; formulera syften/frågor; beskriva nyanserat och opartiskt; analysera; samt argumentera för handlingar i den egna verksamheten.

Kursvärdering

Kursen utvärderas vid kursens slut genom en digital enkät som blir tillgänglig i Athena under planeringen för delkursen och avsnittet *Kursvärdering*. Kursvärderingen är anonym och innefattar frågor från Stockholms universitet samt frågor från Skolverket.

Kurslitteratur

Läsanvisningar i Athena

Vilka texter och avsnitt som ska läsas inför respektive tema följer av läsanvisningarna som läggs ut i Athena > Kursomgångens kurssida > Planeringar > Skoljuridik och myndighetsutövning > Avsnitt för respektive tema eller som ett inlägg under anslag/översikt på kursomgångens kurssida.

Läsanvisningarna publiceras **ca 4 veckor innan** varje internat eller seminarium.

Tema 1–3: Skolans styrning, mål och värden, Rättssäkerhet och rättigheter i skolan, Ansvar för barn och deras familjer och ansvar som arbetsledare

Obligatorisk litteratur

- Boström, Viola (red.), *Skoljuridik*, Liber, senaste upplagan
- Hellstadius, Mikael, Tryblom, Carl-Gustaf & Werner, Lars, *UFB 6 Rättspraxis i skolan*, Norstedts juridik AB, senaste upplagan
- Lokrantz-Bernitz, Hedvig, *Rätt i skolan - om grundläggande rättigheter och värden i den svenska skolan*, Jure Förlag AB, senaste upplagan
- Nilsson Rådeström, Nina & Sidenhag, Lina, *Juridisk metod i skolan – en handbok för rektorer*, Liber, senaste upplagan
- Nitzelius, Tor, Söderlöf, Göran, *Skolans arbetsmiljö: praktiska typfall*, Norstedts Juridik AB, senaste upplagan
- Roslund, Helene, *Förskolan – uppdrag och juridik*, Studentlitteratur AB, senaste upplagan
- Schiratzki, Johanna, *Relationsrätt: Barn och föräldrar*, Norstedts Juridik.
- Söderlöf, Göran, *Arbetsrätt för skolledare och pedagoger*, Norstedts Juridik AB, senaste upplagan

Valbar litteratur

- *UFB 2 Skolans författningar*, Wolters Kluwer, senaste upplagan

Tema 4: Etik & Juridik i ledarskapspraktik

Obligatorisk litteratur

- Starratt, R. (2005). *Etiskt ledarskap*. Malmö: Liber.
- Irisdotter Aldenmyr, S., Paulin, A. & Grønlien Zetterqvist, K. *Etik i professionellt lärarskap*. Malmö: Gleerups. (valbar upplaga)
- Warnling Conradson W, Sandström L., Ahlenius H. *Lärare & elev – Rättsliga aspekter och etiska dilemman*. Norstedts Juridik. (valbar upplaga)
- Colnerud, G. (2014). Lärares yrkesetiska dilemma och den ökade juridifieringen i Sverige, *Journal of Applied Ethics*, 8(2): 22-30. https://www.ntnu.no/ojs/index.php/etikk_i_praksis/article/view/1856

Valbar litteratur

- Boström, Viola (red.) *Skoljuridik*, Liber, senaste upplagan
- Collste, G. (2010). *Inledningen till Etiken*. Lund: Studentlitteratur
- Dysthe, O., Hertzberg, F. & Løkensgard Hoel, T. (2011). *Skriva för att lära*. Lund: Studentlitteratur.