

Praktik i nutrition – information till studenten

Denna information är avsedd för dig som är intresserad av att göra praktik efter din kandidatutbildning och/eller under din masterutbildning och vill veta mer om hur kursen är upplagd.

Kursen syfte och lärandemål

Syftet med praktiken är att du skall få både generell arbetslivserfarenhet och särskild erfarenhet av en arbetsplats där nutritionskunskaper kommer till användning. Du skall få möjlighet att tillämpa de kunskaper och färdigheter som du har fått under din tidigare utbildning och även reflektera över dina kompetensers styrkor och utvecklingsområden.

Lärandemålen för kursen är att du efter att ha genomgått kursen förväntas kunna:

- under handledning genomföra olika typer av kvalificerade arbetsuppgifter med anknytning till nutritionsområdet.
- identifiera och beskriva kunskaper och kompetenser, såväl nutritionsrelaterade som generella, som efterfrågas på en arbetsplats med nutritionsanknytning och utifrån dessa värdera egna styrkor och utvecklingsområden.
- redogöra för och diskutera hur arbete med nutritionsanknytning organiseras och bedrivs.
- medvetandegöra sig om en arbetsplats värderingar och främjande av arbetsmiljö, hållbar utveckling och samverkan med samhället.
- reflektera över vilket underlag praktiken ger för studentens framtida val av yrke eller fortsatta studier.

Omfattning och förkunskaper

Praktik i nutrition är en kurs på avancerad nivå som ges vid SU och kan omfatta 7,5 hp eller 15 hp. Praktiken kan ske när som helst inom terminsperioden. Du kan gå båda kurser men du kan bara ta med en av dem i en examen. Förkunskapskravet är att du har kandidatexamen i nutrition eller motsvarande (examensbeviset behöver inte vara utfärdat, men samtliga kurser i kandidatutbildningen måste vara klara).

Anmälan

Du söker till kursen via www.antagning.se. Om du är behörig till kursen kommer du att bli reservplacerad. Du kommer därefter att få ett meddelande per mejl från ansvarig lärare om att du ska skicka in en arbetsplan för din planerade praktik, se nästa sida. När denna arbetsplan är godkänd kan du antas till kursen.

OBS! Vi har ingen förmedling av praktikplatser, utan du får själv leta reda på en arbetsplats och en handledare. Du bör därför i god tid söka upp en plats och planera din praktik.

Arbetsplan

Arbetsplanen ska omfatta 1-2 sidor och innehålla:

- uppgifter om dig själv (namn, adress, e-postadress, telefonnummer och personnummer).
- en kort beskrivning av arbetsplatsen och dess verksamhet
- din handledares kontaktuppgifter och dennes befattning och arbetsuppgifter.
- dina arbetsuppgifter under praktikperioden.
- eventuell kurslitteratur.
- en tidsplan med datum för första och sista dag på praktikperioden, och även med datum för inlämning av dagboken och redovisning.
- underskrift av dig och din handledare.

Du skall naturligtvis utforma arbetsplanen i samråd med din handledare, men inte låta din handledare skriva den åt dig.

Arbetsplanen ska mejlas till ansvarig lärare *senast två veckor innan praktikens start* och ska vara godkänd en vecka innan arbetet påbörjas. För att få godkänd arbetsplan måste följande uppfyllas:

- Praktikplatsen är ett företag eller en myndighet med en verksamhet som har anknytning till nutrition.
- Praktikanten får under handledning utföra olika typer av kvalificerade uppgifter som har anknytning till nutrition. Kvalificerade uppgifter innebär uppgifter där högskolekompetenser kommer till användning.
- Praktikanten får komma i kontakt med olika delar av verksamheten och med fler anställda än enbart handledaren.
- Handledaren är knuten till arbetsplatsen och ger introduktion till och handledning i olika arbetsuppgifter.
- Praktikanten ska arbeta självständigt, och därför får inte två praktikanter samtidigt göra praktik på samma arbetsplats.

Obligatorisk introduktion

I samband med att du får besked om att du är antagen till kursen, får du också en kallelse till en introduktion till praktikarbetet. Introduktionen sker vid Institutionen för biovetenskaper och näringslära och är obligatorisk. Om du har förhinder att delta i introduktionen, måste du ovillkorligen kontakta ansvarig lärare – annars förlorar du din plats på kursen.

Genomförande

Under praktikperioden arbetar du samma utsträckning och på samma tider som övriga arbetstagare på arbetsplatsen. Vilka arbetsuppgifter du har skall framgå av arbetsplanen. Om det blir aktuellt med avvikelser från arbetsplanen måste dessa meddelas till och godkännas av ansvarig lärare.

Skriftlig redovisning

Praktiken skall redovisas skriftligt och muntligt. Den skriftliga redovisningen sker i form av en dagbok som också innehåller en kompletterande sammanfattning. Det innebär att du skall ägna en stund varje dag under praktikperioden åt att skriva ner vad du har gjort under dagen och reflektera över det (ca 10-15 rader). Efter den första praktikveckan skall du skicka in veckans dagbok via kursen pingsongsida och du kommer få lite feedback av ansvarig lärare. På det sättet stämmer vi av att dagboken får avsedd omfattning och utformning och att praktiken fungerar.

När praktiken är slut ska dagboken kompletteras med en inledande kort beskrivning av arbetsplatsen och dess verksamhet samt uppgifter om din handledare (ungefär som i arbetsplanen) och en avslutning där du sammanfattar dina intryck av praktiken. I denna sammanfattning ska du beakta kursens lärandemål och denna del är således särskild viktig, se betygskriterier.

Den skriftliga redovisningen skickas in senast en vecka innan redovisningen.

Muntlig redovisning

Den muntliga redovisningen sker i form av ett seminarium på Institutionen för biovetenskaper och näringslära. Om du får förhinder den dag som är inplanerad för din redovisning, får du vänta till nästa tillfälle. Den muntliga redovisningen bör dock genomföras senast ett halvår efter att praktikperioden avslutats.

Vid redovisningen bjuder vi in lärare och andra studenter att komma och lyssna. Du förväntas prata i ca 15 minuter och leda en fem minuters diskussion.

Kriterier för godkänd kurs

Kursen bedöms enligt en tvågradig betygsskala (G/U); se kriterier på nästa sida. Om den muntliga redovisningen inte blir godkänd, har du möjlighet att göra om den vid ett senare tillfälle. Om den skriftliga redovisningen inte blir godkänd, kan du lämna in en ny version.

Ansvarig lärare

Magdalena Rosell, nutritionist, docent
Biovetenskaper och näringslära, Karolinska Institutet
E-post: magdalena.rosell@ki.se Tel: 08-524 811 44

Kursplan

Se info på kursens hemsida på SU.

Kriterier för godkänd kurs

Kriterier för godkänt		Kriterier för komplettering	
Planering, genomförande och redovisning av kursen följer samtliga angivna instruktioner. Eventuella avvikelser från arbetsplanen har rapporterats och godkänts av ansvarig lärare.	J / N	Planering, genomförande och redovisning av kursen har på en eller flera väsentliga punkter ej följt angivna instruktioner. Eventuella avvikelser från arbetsplanen har ej rapporterats eller godkänts av ansvarig lärare.	J / N
I dagboken framgår vilka typer av kvalificerade arbetsuppgifter som du har fått göra och innehåller reflektioner som relaterar till kursens lärandemål.	J / N	I dagboken framgår ej tydligt vilka typer av kvalificerade arbetsuppgifter som du har fått göra och/eller reflektioner saknas eller är mycket knappa eller relaterar ej till kursens lärandemål.	J / N
Den skriftliga sammanfattningen beskriver flera kunskaper och kompetenser, såväl nutritionsrelaterade som generella, som du har identifierat under din praktik	J / N	Den skriftliga sammanfattningen saknar eller beskriver knapphändigt olika kunskaper och kompetenser, såväl nutritionsrelaterade som generella, som du har identifierat under din praktik	J / N
Den innehåller en värdering av dina egna styrkor och utvecklingsområden i relation till dessa samt en reflektion över på vilket sätt praktiken har gett dig underlag för ditt framtida val av yrke eller fortsatta studier.	J / N	Den saknar eller innehåller en knapphändig värdering av dina egna styrkor och utvecklingsområden i relation till dessa, och/eller saknar en reflektion över på vilket sätt praktiken har gett dig underlag för ditt framtida val av yrke eller fortsatta studier.	J / N
Den innehåller även sammanfattande inblickar i arbetsplatsen värderingar och främjande av arbetsmiljö (t ex utifrån psykosociala, säkerhet, inflytande, jämställdhet och mångfaldaspekter), hållbar utveckling och samverkan med samhället.	J / N	Den saknar eller innehåller mycket knapphändiga sammanfattande inblickar i arbetsplatsen värderingar och främjande av arbetsmiljö (t ex utifrån psykosociala, säkerhets-, inflytande, jämställdhet och mångfaldaspekter), hållbar utveckling och samverkan med samhället.	J / N
I den muntliga redovisningen redogör du för, och diskuterar hur arbetet på din arbetsplats organisation och bedrivs, samt tar upp de punkter som den skriftliga redovisningen består av.	J / N	Den muntliga redovisningen ger en oklar bild av din arbetsplats organisation och bedrivs och/eller tar mycket knapphändigt upp de punkter som den skriftliga redovisningen består av.	J / N
Seminariet är välstrukturerat, håller angiven tid och illustreras med OH-bilder eller ppt-presentation, gärna med bilder från arbetsplatsen. Du får gärna ge några råd till studenter som själva funderar på att göra praktik.	J / N	Seminariet är ostrukturerat/håller ej tiden/saknar illustrationer.	J / N