



**ANSÖKAN om svenskt tillgodoräknande som
fristående kurs** (*obs! ej som kurs inom något av våra
utbildningsprogram*)

Bilagor som måste bifogas:

Officiellt betygsutdrag/intyg i **original eller vidimerad/verifierbar** kopia (**även** om kursen lästs vid Stockholms universitet). Betygsutdrag kan tas ut via Ladok för studenter på www.student.ladok.se. Betygsutdrag ska inges både på **svenska och engelska**. Endast kompletta ansökningar handläggs.

Vid ansökan om tillgodoräknande av kurser utan motsvarighet vid Stockholms universitet **ska i första hand aktuell kursplan och litteraturlista bifogas** för terminen när kursen lästes.

Observera: Läs noga igenom informationen om tillgodoräknande av fristående kurs på sida 2 innan du skriver på.

Förnamn och efternamn

Personnummer

Telefonnummer dagtid

E-postadress (skriv tydligt)

Jag har läst kursen/kurserna **vid:**

Ange namn på universitetet/högskolan i Sverige

Tillgodoräknandet ska baseras på (*ange kursnamn*):

Ange namnet på den fristående kurs som du vill att ovannämnda kurs/er ska tillgodoräknas som:

Datum

Underskrift

Ansökan samt bilagor skickas/e-postas/inges till:

Stockholms universitet, Juridiska institutionen, Studierektor, 106 91 STOCKHOLM

E-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se

Viktig information inför ansökan om tillgodoräknande av fristående kurs:

Studentens rätt att tillgodoräkna sig tidigare utbildning/verksamhet regleras i Högskoleförordningen 6 kap. 7-8 §§.

1. Du kan bara ansöka om tillgodoräknande av kurser som du redan har genomgått och tenderat med godkänt resultat.
2. Kurs som ska tillgodoräknas ska motsvara svensk högskolenivå.
3. Kurs som har tillgodoräknats i sin helhet redovisas utan angivelse av betyg.
4. Ansökan om tillgodoräknande kan i regel inte återkallas efter det att ett gynnande beslut har fattats. Ansök därför enbart när du är säker på att du vill tillgodoräkna dig den aktuella kursen.
5. Om man har tillgodoräknat sig en kurs kan man inte få resultat på motsvarande kurs genom att läsa om den, då man redan har ett godkänt resultat på kursen i fråga.
6. Avslag på ansökan kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Besvärshänvisning bifogas i avslagsbeslutet.
7. Handläggningstiden **vid komplett ansökan** brukar i normalfall vara ca. 3 veckor.
8. Observera att tillgodoräknande av kurser kan påverka möjligheten att erhålla studiemedel. Kontakta CSN vid frågor ang. detta.
9. Beslutet om tillgodoräknande skickas till den på blanketten angivna e-postadressen.