Stockholms universitet

Kursbeskrivning Civilrätt C HT 2025

Innehåll

1 Allmänt om Civilrätt C 1
1.1 Kursens innehåll och målsättning 1
1.2 Förväntade studieresultat 1
Kunskap och förståelse 1
Färdighet och förmåga 1
Värderingsförmåga och förhållningssätt 2
1.3 Förkunskapskrav 2
2 Kursens upplägg 2
2.1 Undervisning 2
2.2 Kurspoängen och betygsgränserna 4
2.3 Obligatorier 4
2.4 Internationella och komparativa inslag på kursen 4
2.5 Samverkan med det omgivande samhället 4
2.6 Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort 5
3 Krav för deltagande i undervisningen 5
3.1 Registrering 5
3.2 Omregistrering 5
3.3 Avregistrering 5
3.4 Gruppindelning 5
4 Studieanvisningar 6
4.1 Kurslitteratur/läroböcker 6
4.2 Övrigt material 6
4.3 Förberedelser inför undervisningen 6
5 Examination 6

5.1 Allmänt 6
5.2 Särskilt om bedömningskriterier för PM 7
5.3 Digitalt stöd 7
5.4 Anmälan till flervalstentamen och PM-momentet 8
5.5 Handlingar som ska medtas till flervalstentamen respektive PM-momentet 8
5.6 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler 8
5.7 Inlämning av tentamen i Inspera 9
5.8 Omtentamen/omskrivning 9
6 Övergångsregler 9
7 Funktionsnedsättning 9
7.1 Allmänt 9
7.2 Examination vid funktionsnedsättning 10
8 Studentinflytande och kursutveckling 10
9 Studentfrågor 10
Betygskriterier

Stockholms universitet

1 Allmänt om Civilrätt C

1.1 Kursens innehåll och målsättning

Civilrätt C (10,5 hp) är en obligatorisk kurs på grundnivå inom ramen för Juristprogrammet och Filosofie kandidatexamen i rättsvetenskap vid Stockholms universitet. Den läses som en del av studierna under den tredje terminen.

Civilrätt C består av arbetsrätt (5,5 hp) och familjerätt (5 hp), två rättsområden inom den sociala civilrätten. Såväl arbetsrätten som familjerätten karakteriseras av pågående och dynamiska förändringar som sker på grund av ändrade samhälleliga, sociala, kulturella och ekonomiska villkor för individen. Europeisering och internationalisering av rätten, exempelvis genom den ökade betydelsen av mänskliga rättigheter (såsom rätten till privat- och familjeliv, barns rättigheter, och förenings- och strejkrätt) har också bidragit till deras föränderliga karaktär. Denna dynamik innebär att studenterna utöver den traditionella rättskälleläran måsta ha kunskaper om hur rätten kan analyseras utifrån ett kritiskt perspektiv.

Civilrätt C fokuserar på tre huvudteman i arbetsrätten: den svenska arbetsrättsliga modellen med självreglering av arbetsmarknadsparterna (kollektiv arbetsrätt), reglering av förhållandet mellan arbetsgivare och en arbetstagare (individuell arbetsrätt) och diskrimineringsrätt. Tre huvudteman tas också upp i familjerätten: rättsregleringen av familjen (barn- och föräldrarätten), den personliga och ekonomiska regleringen för makar och sambor samt successionsrätten (arv och testamente). Dessa huvudteman utgör grunden för den arbetsrättsliga och den familjerättsliga utvecklingen och de värderingar på vilka dessa vilar.

Studenterna examineras genom en flervalstentamen och en skriftlig PM i sal, vilken syftar till att öka studenternas kritiska tänkande och analysförmåga inom kursens ämnesområden.

1.2 Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

För godkänt resultat på kursen skall studenten såväl inom arbetsrättens som inom familjerättens område visa kunskap i och förståelse för:

– de centrala rättsliga och samhälleliga frågeställningarna,
– de centrala rättsliga regleringarna, strukturerna, instituten och rättskällorna, svenska såväl som internationella och särskilt europeiska, och
– de samhälls- och livsförhållanden som påverkar kvinnors och mäns livsbetingelser.

Färdighet och förmåga

För godkänt resultat på kursen skall studenten med hjälp av rättslig metod visa förmåga att kritiskt och självständigt:

– tillämpa och tolka arbets- och familjerättsliga regler,
– identifiera, formulera och kritiskt analysera centrala arbetsrättsliga och familjerättsliga frågeställningar.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna göra:
– bedömningar i arbetsrättsliga och familjerättsliga frågeställningar med ett kritiskt perspektiv som tar hänsyn till relevanta vetenskapliga och samhälleliga frågor, och
– inta ett självständigt och kritiskt förhållningssätt gentemot rättssystemet samt visa insikt om rättssystemets möjligheter och begränsningar samt dess roll i samhället i ett nationellt och internationellt perspektiv.

1.3 Förkunskapskrav

För att studenten ska kunna läsa Civilrätt C krävs det att studenten har godkända tentamina i de kurser som ingår i första terminen (Juridisk introduktionskurs, Europarätt och Statsrätt) och godkänt resultat i Civilrätt A. I utbildningsplanen för Juristprogrammet anges att med godkänd tentamen avses att resultatet ska vara godkänt från angiven kurs, vilket innefattar godkänt på alla examinatoriska och obligatoriska moment.

Den student som inte uppfyller förkunskapskraven måste ställa en dispensansökan till Utbildningskansliet i god tid innan kursen börjar. Blanketten för detta finns tillgänglig på Juridicums hemsida. Det är viktigt att poängtera att dispens enbart medges på särskilda skäl och att studenten inte kan bli tilldelad plats i en grupp innan dispensen har blivit beviljad. Avslag på dispensansökan kan överklagas till Utbildningsutskottet. För vidare information kontakta någon av studievägledarna.

2 Kursens upplägg

2.1 Undervisning

Undervisningen i kursen syftar i första hand till att ge studenterna grundläggande kunskaper om de däri ingående rättsområdena samt förmåga att förstå, tolka och analysera gällande rätt, främst utifrån lag och praxis samt för arbetsrättens del även kollektivavtal. Kursen syftar vidare till att öva studenternas kritiska förmåga i skriftlig och muntlig framställning.

Familjerätt

Undervisningen inom familjerätten sker i form av föreläsningar och obligatoriska seminarier. Föreläsningarna ger en introduktion till skilda delar av rättsområdena och dessas samhälleliga funktioner. Seminarierna bygger på s.k. problembaserat lärande i form av diskussion av övningsuppgifter och rättsfall. Det seminarium som betecknas workshop syftar främst till färdighetsträning medan fokus för de andra seminarierna i högre grad lägger vid kritisk analys. Studenterna delas in i förberedelsegrupper som inför varje seminarium håller ett förseminarium med syfte att förbereda uppgifterna. Det rekommenderas att studenterna sitter gruppvis under seminariet. Till varje seminarium förväntas studenterna enskilt ha läst relevant

kurslitteratur och övrigt material, förberett övningsuppgifterna och aktivt deltagit i ett förseminarium.

Vid samtliga seminarier råder krav på aktivt deltagande. Med aktivt deltagande avses att studenten ska ha läst relevant litteratur och studiematerial, förberett uppgifterna inför seminariet, aktivt ha deltagit i ett icke lärarlett förseminarium med förberedelsegruppen samt delta i analyser och diskussioner under det schemalagda seminariet. Om studenten inte är förberedd räknas det som frånvaro.

Arbetsrätt

Undervisningen inom arbetsrätten sker i tre olika faser: förseminarium, gruppövning och digitalt quiz-seminarium med flervalsfrågor som i sitt upplägg påminner om tentan. Under de första två faserna ges även föreläsningar i sal. Därutöver tillkommer ett rättsfallsseminarium.

Förseminarierna består av s.k. lärsekvenser där studenterna via korta inspelade föreläsningar, relevanta rättsfall och quiz (digitala flervalsfrågor) får materiell kunskap och metodologiska grunder för problemlösning av relevanta rättsfrågor till gruppövningarna. Även föreläsningarna anknyter till rättsfrågorna i gruppövningarna och syftar till att ge en fördjupad förståelse för vissa moment i arbetsrätten.

Gruppövningarna bygger ofta på s.k. problembaserat lärande och innehåller genomgång och diskussion av övningsuppgifter och rättsfall. Till varje gruppövning förutsätts studenterna ha klarat av relevant lärsekvens, läst igenom studiematerialet inklusive relevant kurslitteratur och de två rättsfall som tas upp på varje gruppövning och som förbereds i lärsekvenserna samt vid gruppövningen redovisa och analysera det muntligt. Varje grupp förbereder alla sex frågor till varje gruppövning. Gruppen har särskilt redovisningsansvar för den fråga som är densamma som det egna gruppnumret. Grupp 1 kommer därmed att behöva förbereda fråga 1 för redovisning o.s.v. Syftet med gruppövningarna är att på grundval av studenternas kunskaper om juridisk metod och materiell rätt utveckla studenternas förmåga att identifiera och lösa problem inom de rättsfrågor som kursen behandlar samt att ge träning i juridisk analys och argumentation.

De rättsfrågor som behandlas inom arbetsrätten i lärsekvenser och gruppövningar kommer även att tas upp i ett seminarie-quiz med flervalsfrågor. Därutöver ges i arbetsrätt ett rättsfallsseminarium som syftar till att med stöd av närläsning av domar från Arbetsdomstolen både fördjupa förståelsen av hur arbetsrättsliga tvister drivs och avgörs och av innebörden av ett visst arbetsrättsligt område.

Båda ämnena

I examinationen ingår att studenterna själva ska kunna utföra en kritisk granskning av ett rättsfall genom att författa en PM i sal. I såväl arbetsrätt som familjerätt erbjuds därför ett antal förberedande föreläsningar om rättsfallsanalys.

2.2 Kurspoängen och betygsgränserna

På de poänggivande examinerande momenten (seminarierna är också examinerande men ger inga poäng utan enbart godkänd/underkänd) kan en student erhålla max 40 poäng.

Maxpoängen för flervalstentamen är 10 poäng för familjerättsdelen och 10 poäng för arbetsrättsdelen. Varje flervalsfråga kan ge max 1 poäng. Det kommer att finnas fyra svarsalternativ av vilka mellan 1 och 3 är rätt. Poängsättningen sker som följer: Om ett svar är rätt ger ett rätt svar +1 poäng. Varje felaktigt svar ger -1 poäng. Om två svar är rätt ger varje rätt svar +0,5 poäng och varje felaktigt svar -0,5 poäng. Om tre svar är rätt ger varje rätt svar 0,33 poäng och varje felaktigt svar -0,33 poäng. Det är dock inte möjligt att få mindre än 0 poäng på en fråga. En helt obesvarad fråga ger 0 poäng.

För den PM som skrivs i sal är maxpoängen också 10 poäng för familjerättsdelen och 10 poäng för arbetsrättsdelen.

Studenten måste erhålla minst 5 poäng på samtliga fyra moment för att bli godkänd.

För betygskriterier, se tabell 1 efter sidan 10.

2.3 Obligatorier

All seminarieundervisning är obligatorisk medan närvaro vid övrig undervisning är frivillig. Observera att ”workshopen” på familjerätten är ett obligatoriskt seminarium. Det rekommenderas dock att man deltar i all undervisning. Missad närvaro vid ett seminarietillfälle inom familjerätten respektive ett seminarietillfälle under arbetsrätten är tillåtet, därutöver krävs en skriftlig komplettering som enligt anvisning lämnas in till den lärare som ansvarade för seminariet. Det är dock bara möjligt att komplettera upp till två seminarier i familjerätt och två seminarier i arbetsrätt. Den student som, oavsett orsak, missar fler seminarier får gå om kursen.

2.4 Internationella och komparativa inslag på kursen

Det arbetsrättsliga systemet bygger till viss del på internationella konventioner och europarätt. Familjerätten har också sådana inslag. Internationella och komparativa inslag är nödvändiga för att kunna ge en bild av gällande svensk rätt.

2.5 Samverkan med det omgivande samhället

Kursen syftar till att ge en förståelse för hur arbetsrätten och familjerätten fungerar ur ett samhälleligt perspektiv. Vidare berörs de politiska debatter som har förekommit under senare år inom båda områdena.

2.6 Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort

Kursens moment, arbetsrätt och familjerätt, bygger vidare främst på kurserna Europarätt och Civilrätt A. Arbetsrätten och familjerätten regleras till dels av internationella konventioner, vilket innebär kopplingar till folkrätten. Vidare är varken arbetsrättsliga eller familjerättsliga situationer uteslutande nationella till sin karaktär utan är ofta gränsöverskridande och innebär då kopplingar till den internationella privaträtten. Ämnena innehåller också särskilda processregler som innebär anknytningar till processrätten. Inom arbetsrätten berör arbetsmarknadsparternas roller även vissa föreningsrättsliga spörsmål, och kollektivavtalens centrala betydelse har även i stor utsträckning samband med avtalsrättsliga frågor. Inom arbetsrätten finns beröringspunkter med miljörätten, såvitt avser frågor om arbetsmiljö.

Kursens PM-moment är en byggsten mot examensarbetet och bygger på första läsårets skrivuppgifter.

3 Krav för deltagande i undervisningen

3.1 Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen. Studenter anmäler sig via www.antagning.se. Studenter som har tillgodoräknade kurser och inte följer den ordinarie studieordningen ska inte anmäla sig på detta sätt utan ska kontakta den biträdande studierektorn inför registreringsveckan för hjälp med registrering på aktuella obligatoriska kurser. Din plats får du behålla under förutsättning att du uppfyller behörighetskraven. Du måste själv se till att kraven är uppfyllda enligt den aktuella utbildningsplanen för juristprogrammet (se ovan 1.3).

3.2 Omregistrering

Omregistrering på kursen görs via kursadministratören.

3.3 Avregistrering

Studenter som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig inom tre veckor efter kursstart. Detta görs via studentens studentkonto i Ladok. Detta är av stor vikt då studenten på så sätt vid registrering nästa gång kommer att räknas som förstagångsregistrerade och därmed är garanterad en plats i en seminariegrupp. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag.

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för rätten att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

3.4 Gruppindelning

För att kunna anmäla sig till en grupp måste man vara registrerad på kursen. De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till undervisningen och får välja en plats i en grupp först. Information finns i Athena. För omregistrerade finns det möjlighet att delta i seminarieundervisningen endast i mån av plats samt efter principen ”först till kvarn”.

4 Studieanvisningar

4.1 Kurslitteratur/läroböcker

Arbetsrätt:

- Herzfeld Olsson, Petra (red), Författnings- och rättsfallssamling i arbetsrätt, 3:e uppl., Norstedts Juridik, Stockholm 2025.
- Källström, Kent & Malmberg, Jonas, Anställningsförhållandet. Inledning till den individuella arbetsrätten, 7:e uppl., Iustus Förlag, Uppsala 2025.
- Källström, Kent, Malmberg, Jonas & Öman, Sören, Den kollektiva arbetsrätten: en lärobok, 4:e uppl., Iustus Förlag, Uppsala 2025.

Familjerätt:

- Hellner, Michael & Kankaanpää Thell, Emelie, Författnings- och rättsfallssamling i familjerätt, 10:e uppl. Norstedts Juridik, Stockholm 2024.
- Schiratzki, Johanna, Relationsrätt I, Barn och föräldrar, 2:a uppl., Norstedts Juridik, Stockholm 2025.
- Schiratzki, Johanna. Relationsrätt II: I nöd och lust, Norstedts Juridik, Stockholm 2025.
- Brattström, Margareta & Singer, Anna, Rätt arv: fördelning av kvarlåtenskap, 6:e uppl., Iustus, Uppsala 2023.

4.2 Övrigt material

Övriga texter och vissa rättsfall finns i digitalt format i Athena.

4.3 Förberedelser inför undervisningen

Allmänna utgångspunkter: Ta med relevant kursfordran med lagtext och rättsfall till alla föreläsningar. Hela kurslitteraturen bör läsas även i de delar som inte explicit tas upp vid undervisningen.

Seminarier: Ta med relevant kursfordran med seminariematerial, relevanta rättsfall och lagtext. Förbered deltagandet genom först individuellt studera relevant kurslitteratur, rättsfall och i förekommande fall övrigt seminariematerial samt försök att besvara övningsfrågorna. Diskutera därefter dessa i förseminariet med förberedelsegruppen.

5 Examination

5.1 Allmänt

Kursen examineras genom en skriftlig flervalstentamen i sal (1 tim) och därefter genom författande av en PM i sal (2 tim). PM:n utgörs av en analys av ett rättsfall som studenterna får ut efter att det sista undervisningsmomentet med den sista gruppen fullgjorts inom respektive ämne.

Om en student inte fullgör flervalstentamen eller PM-momentet kan studenten fullgöra detta under senare terminer. Omtentor respektive ett ytterligare tillfälle att skriva PM i sal ges varje termin.

Såväl flervalstentamen som författande av PM är digitala moment och utförs i Inspera. Information med en lathund om att skriva tentamen i Inspera finns i Athena under Föreskrifter för examination i undermappen Guide – att skriva tentamen i Inspera.

I enlighet med 17 kap 3 c § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) är flervalsfrågorna sekretessbelagda. Det innebär att de inte kommer att lämnas ut och frågorna inte får kopieras (inklusive skrivas av). Brott mot detta ses som fusk.

Kursen omfattar totalt 40 poäng. Studenten måste bli godkänd på både tentamens- och PM-momentet för att få ett slutbetyg för kursen. För att bli godkänd på kursen krävs:
– 5 poäng på flervalstentamen i respektive ämne vid en och samma kursomgång, samt
– 5 poäng på PM-momentet i respektive ämne vid en och samma kursomgång.

Kursbetyget baseras på en sammanräkning av dessa poäng.

Detta innebär att den student som blivit underkänd på flervalstentamen eller PM i familjerätt kan bli godkänd på kursen om hen klarar flervalstentamen respektive PM i arbetsrätt och sedan på omtentamen klarar familjerättsdelen.

Omvänt gäller att den student som blivit godkänd i familjerätt men blivit underkänd i arbetsrätt kan bli godkänd på kursen om hen vid omtentamen/-skrivning blir godkänd i arbetsrätt.

Man kan, precis som man inte kan ta med sig ett rätt svar på en tentamen med fyra frågor till kommande kursomgångar, inte ta med sig godkända resultat på en godkänd flervalstentamen eller PM till en framtida kursomgång. Den student som inte vid ordinarie tentamen/-skrivtillfäller respektive omtentamen/-omskrivtillfälle fått godkänt på alla dessa moment måste vid en kommande kursomgång klara alla fyra momenten.

5.2 Särskilt om bedömningskriterier för PM

Bedömningskriterier för PM-momentet avser en helhetsvärdering av främst:
– Identifikation/förståelse av den rättsfråga som behandlas i det rättsfall som ska analyseras.
– Faktakunskap och insikt i ämnet.
– Materialanvändning (t.ex. rättsregler, rättsfall och rättsprinciper).
– Analys, argumentation och slutsatser (ett högkvalitativt juridiskt resonemang, logiska och väldokumenterade slutsatser).
– Framställning, stringens, struktur, språk.
– En välmotiverad kritisk granskning av domstolens användning av rättskällor samt domstolens slutsatser.

5.3 Digitalt stöd

Som stöd i kursen för PM-skrivande och tentaskrivande finns vissa inspelade föreläsningar på Athena.

Det ska understrykas att inspelningar är ett stöd och inte en ersättning för inläsning av kursfordran, uppsatsanvisning och denna kursbeskrivning.

5.4 Anmälan till flervalstentamen och PM-momentet

Anmälan ska göras senast tio kalenderdagar före dag för flervalstentamen respektive PM-moment. Anmälan förutsätter registrering på kursen. Studenter som inte anmält sig kan inte beredas plats. Observera att eftersom familjerättsdelen examineras torsdagen i tredje kursveckan innebär det att anmälan måste göras senast på måndagen i andra kursveckan.

Studenter ska vara på plats i salen minst en kvart före starttid. Alla studenter har rätt att i stället för ordinarie betyg få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till kursadministrationen minst tio arbetsdagar före tentamen respektive PM-moment. Finns behov av extra åtgärder på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kursadministrationen (se nedan under Funktionsnedsättning).

5.5 Handlingar som ska medtas till flervalstentamen respektive PM-momentet

Godkänd legitimation ska medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

5.6 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Vid flervalstentamen tillämpas examinationsalternativ 3 och vid PM-skrivning tillämpas examinationsalternativ 1.

Examinationsalternativ 1 – inga hjälpmedel.

Examinationsalternativ 3 – All kurslitteratur. Annat material som anges i kursbeskrivningen, såsom författningstext, standardavtal, allmänt vedertagna regelsamlingar och rättsfallssamlingar får också tas med. Anteckningar, markeringslappar, understrykningar och dylikt i angivna texter och i blanka lösblad är tillåtna. Kursföreståndare får besluta att enstaka författningstexter enligt ovan får tas med i lösblad. Miniräknare kan vara tillåtet om det särskilt anges. Egen elektronisk utrustning för kommunikation och/eller möjlighet till internetuppkoppling får inte tas med.

Förtydligande: Markeringslappar ska syfta till att studenten ska kunna orientera sig i materialet, till exempel med hänvisningar till författningar, kapitel, paragraf och nyckelord. Tomma markeringslappar tillåts också. Miniräknare tillåts.

Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

5.7 Inlämning av tentamen i Inspera

Närmare anvisningar om det digitala tentamenssystemet Inspera finns i Athena.

5.8 Omtentamen/omskrivning

Studenterna har rätt att skriva om underkänd flervalstentamen respektive PM. På grundkurserna ges ett tentamens-/skrivtillfälle och ett omtentamens-/omskrivtillfälle varje termin. Studenterna måste anmäla sig enligt anvisningar.

6 Övergångsregler

För den student som är omregistrerad och ursprungligen förstagångsregistrerades enligt den förra kursplanen gäller följande:

Omregistrerade studenter omfattas inte av kravet på obligatorisk närvaro vid seminarier.

Om varken tentamen eller uppsats är godkända ersätts dessa med flervalstentamen och PM i sal i båda kursens ämnen.

Om studenten tidigare skrivit en godkänd uppsats ska enbart flervalstentamen i kursens båda ämnen skrivas. Tidigare givna poäng på uppsatsmomentet multipliceras med 20/12 (1,67) och avrundas till närmaste halvpoäng (tidigare maxpoäng var 12 och nuvarande är 20 för båda PM tillsammans).

Om studenten tidigare skrivit godkänt på tentamen gäller det som godkänt på båda flervalstentamina. Tidigare givna poäng på tentamensmomentet multipliceras med 20/32 (0,56) och avrundas till närmaste halvpoäng (tidigare maxpoäng var 32 och nuvarande maxpoäng är 20). Studenten får istället för en uppsats skriva PM i sal i kursens båda ämnen.

7 Funktionsnedsättning

7.1 Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar

När ansökan är mottagen kontaktas du av studentavdelningen för att boka ett personligt möte.

Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdat. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

7.2 Examination vid funktionsnedsättning

Observera att du senast tre veckor före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministrationen att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan måste ske på sedvanligt sätt senast tio kalenderdagar före tentamen. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men senast vid kursstart kontakta kursadministrationen och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

8 Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingarna övervägs noga, särskilt om de är genomtänkta och välformulerade.

9 Studentfrågor

Alla studentfrågor ska skickas tills kursadministratören för Civilrätt C:
Helene Fotiadis Forssjö, e-post cc@juridicum.su.se, rum C 804, telefon- och mottagningstider tisd/torsd 13.00 – 15.00.

Stockholms universitet

Betygskriterier för Civilrätt C

Betyg på kursen sätts efter en sammanvägning av de individuella prestationerna i examinationsmomenten. För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda. OBS! Att endast nå lärandemål betyder att man har nått betyget B på den fyrgradiga betygsskalan eller E på den sjugradiga betygsskalan

Fyrgradiga betygsskalan (SV)	**U**	**U**	**B**	**Ba**	**Ba**	**AB**	**AB**
Sjugradiga betygsskalan (EU)	F	Fx	E	D	C	B	A
Lärandemål Efter genomgången kurs ska studenten såväl inom arbetsrättens som inom familjerättens område:							

visa kunskap i och förståelse för: - de centrala rättsliga och samhälleliga frågeställningarna, - de centrala rättsliga regleringarna, strukturerna, instituten och rättskällorna, svenska såväl som internationella och särskilt europeiska-, och - de samhälls- och livsförhållanden som påverkar kvinnors och mäns livsbetingelseliga frågeställningar,	-ej visat kunskap eller förståelse	-visat ofullständigt kunskap eller förståelse	-visat kunskap och förståelse	- god kunskap och förståelse	-mycket god kunskap och förståelse	-fördjupad kunskap och förståelse	-utmärkt kunskap och förståelse
med hjälp av rättsliga metoder visa förmåga att kritiskt och självständigt: - tillämpa och tolka arbets- och familjerättsliga regler, - identifiera, formulera och kritiskt analysera centrala arbetsrättsliga och familjerättsliga frågeställningar, - författa en uppsats som problematiserar en rättsfråga,	-ej visat förmåga	-visat ofullständigt förmåga att kritiskt och självständigt	-ha visat förmåga att kritiskt och självständigt	-visat god förmåga att kritiskt och självständigt	-visat mycket god kunskap att kritiskt och självständigt	-visat fördjupad förmåga att kritiskt och självständigt	-visat utmärkt förmåga att kritiskt och självständigt

göra: - bedömningar i arbetsrättsliga och familjerättsliga frågeställningar med ett kritiskt perspektiv som tar hänsyn till relevanta vetenskapliga och samhälleliga frågor, och - inta ett självständigt och kritiskt förhållningssätt gentemot rättssystemet samt visa insikt om rättssystemets möjligheter och begränsningar samt dess roll i samhället i ett nationellt och internationellt perspektiv.	-ej gjort	-ofullständigt gjort	-gjort	-bra	-mycket bra	-gedigen	-mycket gedigen