Riktat pedagogiskt stöd i praktiken

Stöd	Studentens eget ansvar	BUV:s ansvar
Möjlighet till stöd	Mejla ditt besked om riktat pedagogiskt stöd (som du fått av samordnaren) till: studievagledare@buv.su.se	I möjligaste mån tillgodose studentens stödbehov, med hänsyn till kursmål och kursinnehåll.
Anteckningsstöd	Använda digitala hjälpmedel, exempelvis AudioNote. Fråga föreläsande lärare om ni får spela in föreläsningen. Du kan hitta antecknare på olika sätt: • Fråga en kurskamrat om hjälp med anteckningsstöd. • Fråga kursadministratör om det redan finns en antecknare i din termin/seminariegrupp. • Be kursansvarig lärare om hjälp att meddela att det finns behov av antecknare. Ansvara för att upplysa antecknaren om möjlighet för ersättning för anteckningsstöd. Instruktioner för antecknare finns här: www.buv.su.se/antecknare	I möjligaste mån tillåta inspelning av föreläsningar. Kursansvarig/kursadministratör kan vid behov hjälpa till med förfrågan om antecknare via anslag i Athena eller i klassrummet. I möjligaste mån se till att antecknaren och studenten placeras i samma kurs/terminsgrupp. Kursadministratör attesterar och skriver under tidsrapporterings- samt arvodesblanketten för antecknaren och skickar sedan in blanketten till Studentavdelningen. Betalning görs av Studentavdelningen.
Mentorstöd	Kontakta Studentavdelningen	
Inläst material	Kontakta Stockholms universitetsbibliotek om Legimus.	Ha litteraturlistor tillgängliga för studenterna minst 2 månader innan kursstart. Observera att inläsning av ny talbok tar 2-4 månader.
Utökad tid vid examination.	Meddela kursansvarig i början av kursen.	Om möjligt ge studenten några extra dagar för hemtenta.

Obs! Gällande salstentamen se nedan.		
Tillgång till vilrum	Kontakta administrationen på plan 3 vid BUV alt info-disken i Studenthuset för mer information.	BUV's personal hjälper till att öppna vilrummet.
Vid salstentamen. Extratid vid salstentamen.	Inför salstentamen kommer instruktioner publiceras i Athena. Var noga med att ta del av dessa. Här framgår hur och när du ska meddela vilka stödåtgärder du önskar. Dessa ska finnas rekommenderade i ditt Nais besked.	Kursens examinator beviljar stödformen om det är möjligt utifrån lärandemål och övriga krav som följer av kursplanen. Kursadministratörerna meddelar Tentamensservice som är dom som sköter det praktiska runt en salstentamen.
Vid salstentamen. Tentamen enskilt eller i mindre grupp.	Inför salstentamen kommer instruktioner publiceras i Athena. Var noga med att ta del av dessa. Här framgår hur och när du ska meddela vilka stödåtgärder du önskar. Dessa ska finnas rekommenderade i ditt Nais besked.	Kursadministratörerna meddelar Tentamensservice som är dom som sköter det praktiska runt en salstentamen. Tentamensservice möjliggör sedan att skriva i mindre grupp eller enskilt om det är möjligt.
Vid salstentamen. Tillgång till dator med talsyntes (t.ex. tentamensfrågorna upplästa).	Inför salstentamen kommer instruktioner publiceras i Athena. Var noga med att ta del av dessa. Här framgår hur och när du ska meddela vilka stödåtgärder du önskar. Dessa ska finnas rekommenderade i ditt Nais besked.	Kursens examinator beviljar talsyntes vid examination som inte prövar språkfärdighet Kursadministratörerna meddelar Tentamensservice som är dom som sköter det praktiska runt en salstentamen. Tentamensservice möjliggör användandet av dator med talsyntes om det är möjligt.
Vid salstentamen. Tillgång till dator med rättstavningsprogram	Inför salstentamen kommer instruktioner publiceras i Athena. Var noga med att ta del av dessa. Här framgår hur och när du ska meddela vilka stödåtgärder du önskar. Dessa ska finnas rekommenderade i ditt Nais besked.	Kursens examinator beviljar rättstavningsprogram vid examination som inte prövar språkfärdighet Kursadministratörerna meddelar Tentamensservice som är dom som sköter det praktiska runt en

		salstentamen. Tentamensservice möjliggör användandet av dator med rättstavningsprogram om det är möjligt.
Muntlig examination som komplettering till skriftlig	Fråga kursansvarig lärare i början av kursen.	Det pedagogiska stöd vi kan erbjuda dig måste vara enklare åtgärder.
Spela in föreläsning	Fråga föreläsaren i god tid.	Om möjligt tillåta studenten spela in föreläsningen.
Överseende med visuella fel: stavfel och skrivfel	Använd dig av rättstavningsprogram i största möjliga mån.	Ha i möjligaste mån överseende med visuella fel, stavning och skrivfel.
Tillgång till lärarens Power Point bilder	Fråga kursansvarig om detta minst 3 veckor innan kursstart.	Om möjligt ge studenterna tillgång till dina Power Point bilder i god tid innan föreläsningen.
Teckenspråkstolk	Kontakta Tolksamordningen vid Stockholms universitet redan vid anmälan till kurser eller program.	Om möjligt underlättar för teckenspråkstolkarnas arbete, t.ex. genom att ge Power Point i förväg.
Tillgång till resursrum	Be samordnaren om passerkort som ger tillgång till resursrum.	