



CHECKLISTA

för utresande utbytesstudenter via Juridiska institutionen

INNAN AVRESA

Tillsammans med Office of International Affairs (OIA) på Juridicum:

- ☐ Ladda upp ditt antagningsbesked i Mobility Online och lägg till dina terminsdatum för etablering och registrering i LADOK (efter registreringen är klar kan du t ex söka CSN).
- ☐ Skapa ett *Digital Learning Agreement* (DLA) i Mobility Online med din koordinator innan avresa (undantag görs för lärosäten där kursval sker efter ankomst).
- ☐ Ladda ned ditt digitala försäkringsintyg från Mobility Online innan avresa. Detta är din reseförsäkring "Student UT" via SU.
- ☐ Om du åker VT och terminsdatum på SU och på ditt värduniversitet överlappar, informera OIA för att kolla konsekvenserna och hur dessa eventuellt kan lösas.

Hemma på din kammare:

- ☐ Läs igenom försäkringsvillkoren för Kammarkollegiets Student-UT försäkring. Du bestämmer själv om extra försäkring behövs.
- ☐ Planerar du att resa runt mer än i studielandet? Teckna då ev. ytterligare reseförsäkring som gäller utanför ditt studieland.
- ☐ Kontrollera att ditt pass/id-kort är giltigt under hela vistelsen och en tid därefter. Alla specifika frågor om visum och liknande ställs till respektive ambassad.
- ☐ Behöver du vaccinationer och vaccinationsintyg?
- ☐ Innan avresa: kopiera pass och visum/id-kort, biljetter, kontokort och försäkrings- och ev. vaccinationsintyg – mejla kopior till dig själv.
- ☐ Receptbelagda läkemedel – få intyg (på engelska) av läkare om du tar med en större mängd.
- ☐ Ladda ner UD:s app till smartphone. Skriv även upp kontaktuppgifter till svenska ambassaden eller konsulat i värdlandet och ha dem på ett bra ställe.
- ☐ Ev. ordna med fullmakt till anhörig för bankärenden o dyl.
- ☐ Läs på om landet du ska till! Förbered dig för eventuell kulturkrock :)
- ☐ Skriv upp dig på [Svensklistan](#)



Stockholms
universitet

Inom Erasmus/Nordplus:

- ☐ Sök Erasmus/Nordplusstipendium i god tid innan avresa (antagningsbrev krävs) genom att signera ett *Grant Agreement* (stipendiekontrakt). Länk skickas från SU:s centrala Erasmuskoodinator (erasmusutbyte@su.se).
- ☐ Gör ett språktest online, s.k. *OLS test*. Länk skickas från SU:s centrala Erasmuskoodinator.

Utanför Europa:

- ☐ Ansök om visum i god tid (efter att ditt antagningsbesked inkommit).
- ☐ Vid ankomst: registrera din närvaro i landet på svenska ambassaden

UNDER UTBYTET

- ☐ Omedelbart informera OIA på Juridicum om eventuella förändringar av studietid eller kurser skulle ske, och justera *Learning Agreement*.
- ☐ Ha kul och skapa minnen för livet :)
- ☐ Bli Student Guest Editor på vår Insta?

EFTER UTBYTET

Inom Erasmus:

- ☐ Gör ett uppföljande OLS språktest online
- ☐ Skicka in ett *Certificate of Attendance* (närvarointyg) som ska skrivas under av koordinatör på värduniversitet. Dokumentet kommer från Studentavdelningen och din erasmushandläggare för stipendiet.
- ☐ Besvara en online-enkät om utbytesstudierna

Alla:

- ☐ Ansök om tillgodoräknande av studierna efter att du fått dina betyg från värduniversitet (mer info kommer att skickas ut av OIA på Juridicum i god tid)
- ☐ Skriv och bifoga en studentrapport till din ansökan om tillgodoräknande, helst med bilder (som alltid uppskattas av presumtiva studenter)