Stockholms universitet

2025-10-14

Kursbeskrivning

Reviderad 251014. Ändring i kursiv text, under rubriken ”Närvaro”.

Pedagogiskt ledarskap i förskolan, 7,5 hp

(UB132F)

grundnivå, halvfart

Höstterminen 2025

Kursansvarig	Mie Josefson, e-post: mie.josefson@buv.su.se
Kursadministratör	Doris Rehnström, e-post: doris.rehnstrom@buv.su.se
Lärare	Gudrun Hellström, e-post: gudrun.hellstrom@buv.su.se Mie Josefson, e-post: mie.josefson@buv.su.se Lisa Sjömilla, e-post: lisa.sjomilla@buv.su.se
Examinator	Mie Josefson, e-post: mie.josefson@buv.su.se

Kursens upplägg

Kursen ges som fristående kurs på distans. En kursintroduktion, två förinspelade föreläsningar och fyra seminarier finns schemalagda, i huvudsak mellan kl. 15 och 18 på varierande veckodagar. Seminarierna sker via e-mötesverktyget Zoom. Länk till Zoom-rummet läggs ut i fliken Planeringar på Athena. Förutom de schemalagda tillfällena innefattar kursen också individuellt läsande och skrivande samt arbete i studentgrupp. En detaljerad studieplanering finns på din kurssajt i lärplattformen Athena, som du kommer åt när du har registrerat dig på kursen. Studieplaneringen visar hur undervisningen är uppbyggd. Där anges också om du behöver förbereda dig inför undervisningstillfällena, exempelvis genom att läsa viss litteratur eller göra en uppgift.

Närvaro

Alla seminarier i kursen kräver obligatorisk närvaro. *Frånvaro från obligatoriska kursmoment kan tas igen genom en kompletteringsuppgift.* Kompletteringsuppgifter publiceras via din kurssajt i Athena.

Examination

Kursen examineras genom:

- Individuell skriftlig uppgift, betygsskala A-F
- Seminarieuppgifter individuellt och i grupp, betygsskala G-U

Examinationsuppgift publiceras i Athena 2025-11-14. Betygskriterier publiceras i Athena vid kursstart.

Inlämning av individuell skriftlig uppgift sker senast 2025-12-01, kl. 18:00 i mappen ’Examinationer’ i Athena.

Inlämning av individuella seminarieuppgifter sker i mappen ’Examinationer’ i Athena. Anvisningar för inlämningen publiceras på Athena vid kursstart.

Redovisning av seminarieuppgift i grupp sker enligt anvisningar som publiceras på Athena vid kursstart.

Examinationer bör vara rättade senast 15 arbetsdagar efter examinationstillfället. Betyget publiceras i Ladok. Återkoppling fås via Athena. För att kunna se ditt betyg på kursen i Ladok måste samtliga examinerande och obligatoriska moment i kursen vara avklarade och godkända.

Omexamination

Omexamination, individuell skriftlig uppgift

Anmäl dig till omexaminationstillfället genom att maila kursadministratören senast 2026-01-23.

I mappen ’Examinationer’ i Athena publiceras instruktioner för omexaminationen.

Inlämningsdeadline:
Senast 2026-01-30 kl. 18:00 lämnar du in examinationen i mappen ’Examinationer’ i Athena. Examinationen rättas senast 15 arbetsdagar efter inlämningsdeadline.

Om du läst kursen före HT25 ska du först kontakta kursadministratör angående omregistrering på kursen och sedan anmäla dig till omexaminationstillfället enligt deadline ovan.

Inlämning av icke fullgjorda seminarieuppgifter individuellt och i grupp

Om seminarieuppgifter individuellt och/eller i grupp inte lämnats in respektive fullgjorts, eller inte blivit godkända, sker inlämning enligt överenskommelse med kursansvarig.

Komplettering av betyget Fx

Student som fått betyget Fx har möjlighet att komplettera inlämnad examination inom en vecka efter det att kompletteringsbehovet har meddelats av examinator. Inlämning av kompletterad examination sker i mappen ’Examinationer’ i Athena.

Betyg på hel kurs

För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyget E på samtliga examinationsuppgifter, fullgjorda obligatoriska uppgifter samt fullgjord närvaro. Betyget på individuell skriftlig uppgift blir även slutbetyg på kursen.