

Kursbeskrivning

Kursbeskrivning VFU-II, 6 hp

(UB20VY)

Inom FÖRSKOLLÄRARPROGRAM

Vårterminen 2026

Kursansvarig: Sofia Grunditz, e-post: sofia.grunditz@buv.su.se

Kursadministratör: Maria Lund, e-post: maria.lund@buv.su.se

Lärare: Antonio Rodriguez ,e-post: antonio.rodriguez@buv.su.se

Charlotte Holmberg, e-post: charlotte.holmberg@buv.su.se

Magdalena Hulth, e-post: magdalena.hulth@buv.su.se

Sofia Grunditz, e-post: sofia.grunditz@buv.su.se

Examinator: Sofia Grunditz , e-post: sofia.grunditz@buv.su.se

Viktigt om Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

På Stockholms universitets webb finns all information som rör Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) samlad på www.su.se/vfu. Fördjupad information finns också i universitetets VFU-handbok för lärarstudenter och VFU-handledare [VFU-handböcker - Stockholms universitet](#). Notera att det i länen finns en separat VFU handbok för ULV-studenter.

Mer information om din specifika VFU-kurs och kommunikation under kursens gång finner du i VFU-portföljen. Kurssidan i portföljen blir tillgänglig när du har registrerats på kursen. Du loggar in med din universitetsinloggning på <https://vfu.su.se>.

Checklista inför VFU-kurser:

1. Se över dina kontaktuppgifter i Ladoksystemet

Kontrollera att vi har rätt e-postadress till dig. Kolla din mail ofta. Det är via den som institutionen, VFU-platsen och VFU-sekretariatet (som jobbar med VFU-placeringar) håller kontakt med dig. Här kan du kontrollera dina uppgifter:

<https://www.student.ladok.se/student/app/studentwebb/>

2. Kom ihåg att ta kontakt med din handledare i god tid!

I VFU-kurser är du som student viktig som informationslänk mellan VFU-handledare och universitetet. Du måste i god tid före kursstarten ta kontakt med din handledare och se till att handledaren har tillgång till din VFU-portfölj. Handledaren måste ha tid på sig att sätta sig in i kursdokumenten som finns där.

3. Beställ registerutdrag från Polismyndigheten

Riksdagen har beslutat att lärarstudenter, som inom utbildningen, genomför VFU ska genomgå registerkontroll. Denna kontroll genomförs för att öka skyddet för barn och ungdomar och minimera riskerna för att de utsätts för olika typer av kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg. Lärarstudenter måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag från polismyndigheten. Vissa kommuner genomför även en utökad bakgrundskontroll.

Du måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag hos polismyndigheten innan du ska påbörja en VFU-kurs. Du väljer själv om du vill få utdraget som fysisk post eller som digital post – förutsatt att du har en digital brevlåda (Kivra, Billo eller Min myndighetspost).

Registerutdraget är giltigt ett år – tänk på att förnya ditt registerutdrag varje år! [Här beställer du ett registerutdrag: https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skolaeller-forskola/](https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skolaeller-forskola/)

4. NAIS-besked från Riktat pedagogiskt stöd

Om du har ett NAIS-besked från Riktat pedagogiskt stöd ska du visa det för den kursansvariga på din institution – inte för din VFU-handledare. Det är kursansvarig som informerar dig om vilket stöd du kan få inom kursen.

Kursens upplägg

Kursen ger fördjupade kunskaper om förskolans uppdrag och värdegrund. Dessutom fokuseras studentens utveckling och fördjupning av kommunikativ, didaktisk och empatisk förmåga i mötet med barn. Kontakt med barnens vårdnadshavare uppmärksammas, samt didaktisk kompetens kring ledarskap, planering, lek och praktisk-estetiska lärprocesser.

En handlingsplan för VFU-perioden utformas i samverkan mellan student och VFU-handledare. Arbetsformer under VFU planerar du i samråd med din handledare.

VFU-II består av **verksamhetsförlagd utbildning** på VFU-förskola, **samt** en introduktionsförmiddag och ett examinerande reflektionsseminarium. Kursen pågår mellan 2026-03-30– 2026-04-30. Såväl den verksamhetsförlagda, som den campusförlagda undervisningen på Stockholms universitet är obligatorisk.

Totalt består kursen av totalt **18 dagar** med campus- och verksamhetsförlagd undervisning.

Observera att studenternas första dag i VFU-förskolan är måndag 30 mars och sista dagen i VFU-förskolan är onsdag 29 april. Under denna period infaller i år påsken och SU-centralt har beslutat att studenterna då har fyra undervisningsfria dagar. Det är handledaren som i samråd med studenten planerar vilka fyra vardagar under perioden 1/4–10/4 är undervisningsfria (= studenten är inte i VFU-förskolan). Det är inte möjligt för studenter att välja att spara dagarna till slutet av kursen eller att använda dem som en "pott" för att vara lediga då och då under perioden. Studenten ska närvara totalt 17 dagar i förskolan (inklusive introduktionsdagen).

Förväntade studieresultat

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:

- under handledning och med utgångspunkt i barns intressen planera, leda och genomföra praktisk-estetiska aktiviteter samt reflektera över det egna ledarskapet och gjorda didaktiska val,
- under handledning bemöta alla barns behov av omsorg, lek och lärande utifrån deras olika förutsättningar,
- under handledning visa förmåga att observera och dokumentera barns utveckling, lek och lärande,
- visa kännedom om hur jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv behandlas i förskolans styrdokument samt hur diskriminering och kränkande behandling motverkas i den pedagogiska verksamheten,
- kommunicera och anpassa sitt lyssnande, talande och skrivande i relation till barn, vårdnadshavare och personal samt reflektera kring egna kommunikativa förmågor,
- visa förmåga till ett etiskt, empatiskt och demokratiskt förhållningssätt gentemot barn och deras vårdnadshavare,
- utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva och bedöma egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.

VFU-portföljen

VFU-portföljen är ett arbetsverktyg genom alla VFU-perioder. I VFU-portföljen finns information om kursen och här finns även kursens olika dokument samlade. Vidare är den ett verktyg för kommunikation mellan lärare, handledare och studenter med hjälp av meddelandefunktionen, möjligheten att via portföljen skicka ut information. Tänk på att bocka för ”skicka som e-post” när denna funktion används.

I VFU-portföljen återfinns även ett antal skriftliga uppgifter som examineras, dessa beskrivs under rubriken ”Professionsutveckling”. Arbetet med dessa syftar till att stödja dig i arbetet mot kursens förväntade studieresultat, och i synliggörandet av ditt eget lärande i relation till förväntade studieresultat samt att utveckla din förmåga till självvärdering.

Du som student bjuder så snart som möjligt in din VFU-handledare till din VFU-portfölj och tilldelar VFU-rapporten vid kursstart. På så sätt får VFU-handledaren tillgång till all information som finns i VFU-portföljen (punkt 2 i checklistan ovan). För mer information, support och inloggning, se su.se/vfuportfolj

Litteratur

Att studera verksamhetsförlagt innebär att själva verksamheten i förskolan, utgör det huvudsakliga kursinnehållet. Litteraturen är ett kompletterande stöd för handling och reflektion över den verksamhet ni möter och de erfarenheter ni gör under VFU-perioden samt ett stöd när ni genomför uppgifter kring att leda och planera aktiviteter för barnen i förskolan. Kurslitteraturen, och det ni läst i tidigare kurser, ska användas som fördjupning för att berika och fördjupa professionsutveckling under VFU-perioden. Använd gärna texterna i samtal med din handledare och/eller förskolans/fritidshemmets arbetslag.

Dolk (2013). *Bångstyriga barn: makt, normer och delaktighet i förskolan*. Diss. Stockholm: Stockholms universitet. Kap. 1 s.12–25. (finns i VFU-portföljen).

VFU-handbok Stockholms Universitet (länk i VFU-portföljen).

Stålklinga (2016). Barnet genom kameran. I Alsterdal & Pröckl (red.) *Inifrån och utifrån. Om praktisk kunskap i förskolan*. Huddinge: Södertörns förskola, ss. 47–78 (finns elektronisk <https://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:1033328/FULLTEXT01.pdf>)

Handledning, trepartssamtal och självvärdering

Handledning kan ske på olika sätt, dels fortlöpande i direkt anslutning till verksamheten dels vid inplanerade samtal. Det är betydelsefullt för en god handledningsrelation att handledare och student diskuterar vilka respektive förväntningar de har på varandra. Utifrån detta formulerar handledare och student tillsammans riktlinjer för hur deras handledningsrelation utformas. Dokumentera era överenskommelser kring handledning i handlingsplanen i VFU-portföljen. Vi rekommenderar att ni schemalägger handledningstider i handlingsplanen. I avsnittet *tid i verksamhetsförlagd utbildning*, finns riktlinjer kring minsta mängd planerade handledningssamtal /vecka.

Kursen innehåller trepartssamtal. Detta samtal utgår från dig och din professionsutveckling och förbereds av dig. Inför detta samtal skriver du en **självvärdering** (se under rubriken Professionsutveckling i VFU-portföljen) i VFU-portföljen **senast två arbetsdagar** innan samtalet ska äga rum. Tid för trepartssamtal meddelas av trepartsläraren via VFU-portföljen. Din självvärdering ger trepartsläraren och handledaren en bild av din professionsutveckling och vilka professionsutvecklingsfrågor som är angelägen för just dig att få möjlighet att samtala kring. Den fungerar som startpunkt för ert samtal om hur du hitintills under din utbildning utvecklats som blivande förskollärare.

Närvaro

Obligatorisk närvaro gäller under hela VFU-kursen. Detta innebär att all frånvaro ska tas igen efter sista ordinarie kursdag. Har en student varit frånvarande enstaka dagar (max 4 dagar) ska student och handledare göra en plan för när dessa dagar ska genomföras på VFU-platsen (se Omexamination). Om en student har högre frånvaro eller uteblir från VFU-platsen utan att höra av sig skall handledaren snarast kontakta kursansvarig lärare. Vid behov upprättar kursansvarig lärare och handledare en individuell plan för studentens fortsatta VFU-tid i samråd med studenten.

Om studenten inte tar igen frånvaro så är aktuellt kurstillfälle förbrukat och ses som en avbruten VFU. Kursen måste då göras om i sin helhet.

En student har rätt att genomföra en VFU-kurs totalt två gånger. Den som är frånvarande från sin verksamhetsförlagda utbildning utan giltig orsak anses ha förbrukat ett av dessa tillfällen. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten därefter ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång.

Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med VFU-studierektor medge den studerande befrielse från skyldigheten att delta i viss obligatorisk undervisning. Studenten kan åläggas en kompensationsuppgift.

Risk för underkännande

Alla förväntade studieresultat behöver uppnås för att få godkänt på VFU-kursen. Så fort VFU-handledaren bedömer att det finns en risk att studenten inte kommer att uppnå alla förväntade studieresultat ska VFU-handledaren snarast kontakta VFU-kursansvarig. Om inte alla förväntade studieresultat är uppnådda vid VFU-kursens slut ska hela VFU-perioden göras om.

En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta den verksamhetsförlagda utbildningen om:

1. Studenten uppträder synnerligen olämpligt, alternativt om studenten visar prov på grov oskicklighet.
2. Studenten väsentligen bryter mot ingångna avtal eller gällande regelverk som berör den verksamhetsförlagda utbildningen. Studenten ska vid dessa fall underkännas på

kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att den verksamhetsförlagda utbildningen avbrutits ska protokollföras. Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitets studentkår för att få stöd av kårens studentombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

Examination

Kursen examineras utifrån följande underlag:

- Aktivt deltagande och närvaro på VFU-platsen i enlighet med kursens förväntade studieresultat, som dokumenteras i VFU-rapporten
- Skriftliga inlämningsuppgifter
- Muntlig redovisning

De förväntade studieresultat som inte direkt eller indirekt bedöms av handledaren i VFU-rapporten bedöms dels utifrån skriftliga inlämningsuppgifter dels genom muntlig redovisning vid reflektionsseminarium.

För att studenten ska kunna se betyg på kursen i Ladok måste samtliga examinerande och obligatoriska moment i kursen vara avklarade och godkända. Examinationer bör vara rättade senast 15 arbetsdagar efter examinationstillfället. Betyget publiceras i Ladok. Återkoppling fås via VFU-portföljen.

Aktivt deltagande och närvaro på VFU-platsen i enlighet med kursens förväntade studieresultat, som dokumenteras i VFU-rapporten

Studentens aktiva deltagande och närvaro på VFU-platsen dokumenteras av VFU-handledarens i VFU-rapporten vilken är det skriftliga bedömningsunderlaget av de förväntade studieresultat som bedöms summativt av VFU-handlaren. VFU-rapporten tilldelas handledaren av studenten vid kursstart och lämnas in elektroniskt i VFU-portföljen tidigast 2026-04-29 eller då studenten fullgjort samtliga VFU-dagar, dock senast en månad efter sista ordinarie kursdag, dvs 2026-05-29 (se även VFU-rapport i VFU-portföljen). Studentens prestation beskrivs och motiveras i VFU-rapporten dels i en text och dels utifrån en tregradig skala (studenten når målen, studenten når målen i hög grad, studenten når inte målen).

Skriftliga inlämningsuppgifter

Alla skriftliga inlämningsuppgifter i VFU-portföljen är examinerande. Under rubriken *Professionsutveckling* i VFU-portföljen finns information om när olika moment ska genomföras under kursen samt när de skriftliga inlämningsuppgifterna senast lämnas in i VFU-portföljen.

Momenten och skriftliga inlämningsuppgifter i VFU-portföljen stöttar studentens arbete mot kursens förväntade studieresultat och läses av handledare och kurslärare. Kurslärare läser och ger återkoppling på vissa uppgifter i VFU-portföljen under kursen. Samtliga skriftliga uppgifter bedöms när kursen är slut.

Muntlig redovisning

Den muntliga redovisning under reflektionsseminariet innebär att du deltar aktivt i alla delar av seminariet samt är väl förberedd i enlighet med instruktionerna under rubriken "Professionsutveckling" i VFU-portföljen.

Den muntliga redovisningen sker vid reflektionsseminariet 2026-04-30, se time-edit och VFU-portfölj för tid och gruppindelning

Omexamination

Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation, eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Om synnerliga skäl föreligger kan studenten ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs inom angiven tidsram ska inget betyg sättas på kursen, dock ska en notering om att ett av två tillfällen är förbrukat göras på kursen i Ladok eller motsvarande resultatrapporteringssystem.

Reglerna för omexamination och vad som gäller vid underkänt betyg framgår av kursplanen. Observera särskilt vad som gäller vid underkänd VFU.

Omexamination skriftliga inlämningsuppgifter:

Senast 2026-05-29 kl. 17:00 lämnas ny version av de skriftliga uppgifterna i VFU-portföljen.

Omexamination muntlig redovisning

Information om tid och datum ges via VFU-portföljen. Anmälan till omexamination av muntligt redovisning görs till kursadministratör maria.lund@buv.su.se.

Betygskriterier för respektive examinationsunderlag

Aktivt deltagande och närvaro på VFU-platsen i enlighet med kursens förväntade studieresultat, som dokumenteras i VFU-rapporten

Bedöms med tregradig skala (VG/G/U)

Detta betygsunderlag består av VFU-handledares skriftliga bedömnings i VFU-rapporten. Handledarens bedömning gör dels i en text och dels utifrån en tregradig skala (studenten når målen, studenten når målen i hög grad, studenten når inte målen).

Godkänt: Att VFU-handledaren bedömt samtliga förväntade studieresultat i VFU-rapporten med "studenten når målen" samt motiverat bedömningen, med konkreta exempel från studentens aktiva deltagande på VFU-platsen för att visa hur målet uppnåtts.

Väl godkänd: Att VFU-handledaren bedömt samtliga förväntade studieresultat i VFU-rapporten bedömt med "studenten når målen i hög grad" samt motiverat bedömningen med konkreta exempel från studentens aktiva deltagande på VFU-platsen för att visa hur målet uppnåtts.

För **Underkänd** krävs att VFU-handledaren i VFU-rapporten bedömt något av förväntade studieresultat med "studenten når inte målen" samt motiverat bedömningen med konkreta exempel från studentens aktiva deltagande på VFU-platsen som beskriver vad bedömningen grundas på (se även rubriken Underkänd nedan)

Skriftliga inlämningsuppgifter

Bedöms med två gradig skala (G/U).

Godkänd: att samtliga skriftliga inlämningsuppgifter är inlämnade, att texterna följer anvisningen i momentet med avseende på innehåll, omfattning samt i förhållande till vad som efterfrågas i respektive moment (se VFU-portfölj).

Underkänd: Det saknas skriftliga inlämningsuppgifter och/eller inlämnade texter uppfyller inte kraven för godkänd.

Underkänd skriftlig uppgift kan kompletteras.

Muntlig redovisning

Bedöms med två gradig skala (G/U).

Godkänd: studenten genomför redovisningen utifrån given instruktion samt deltar aktivt i muntlig reflektion och diskussion vid seminariet.

Underkänd: studenten genomför inte på godtagbart sätt redovisningen utifrån given instruktion och/eller deltar inte aktivt i muntlig reflektion och diskussion vid seminariet.

Betyg på hel kurs

Godkänd

För att få slutbetyget Godkänd krävs lägst betyget godkänd på samtliga examinationsunderlag.

Väl godkänd.

För att få Väl godkänd krävs betyget väl godkänd på det betygsunderlag som examineras med en tregradig skala och godkänd på övriga betygsunderlag

Underkänd

Betyget U ges om något av det förväntade studieresultaten i VFU-rapporten bedömts med ”studenten når inte målen”.

Vid underkännande av VFU-kurs gäller följande (ur VFU-handboken):

- studenten kallas till samtal med kursansvarig/examinator, VFU-studierektor och ibland även studievägledare,
- studenten har möjlighet att kontakta Stockholms universitets studentkår (SUS), för att få stöd av kårens studentombud,
- ett protokoll upprättas,
- en individuell handlingsplan upprättas.

Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation, eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Fusk, plagiat och självplagiering

Plagiera inte!

[Här kan du läsa om vad plagiat, fusk och självplagiering är samt hur disciplinärenden hanteras vid Stockholms universitet.](#)

För godkänt betyg ska löpande referenser och referenslista vara i huvudsak korrekta enligt det referenssystem som används i din utbildning. Texten ska även vara strukturerad och alltigenom förståelig.

Läs mer om referenssystem på institutionen: [Under utbildningen - Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen](#)

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt med ett systematiskt miljöarbete för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Som lärarstudent är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisker i samband med VFU och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljöregler hittar du på Arbetsmiljöverket: <https://www.av.se/>

Under VFU omfattas studenten av VFU-skolans arbetsmiljörutiner. Rektorn är ansvarig för arbetsmiljön i verksamheten. VFU-studenten ska i första hand vända sig till handledaren om arbetsmiljöproblem uppstår. Om man behöver mer stöd utöver detta kan studenten kontakta VFU-ansvarig eller rektor på VFU-förskolan. Om du skadar dig så är du försäkrad när du gör VFU på en arbetsplats godkänd av universitetet.

Läs mer under: su.se/utbildning/din-halsa/studentforsakring
