

Besluts- och delegationsordning för Institutionen för ämnesdidaktik

Besluts- och delegationsordningen beskriver beslutanderätten för Institutionen för ämnesdidaktiks institutionsstyrelse och prefekt, samt vidaredelegationer till ansvariga på institutionen.

Besluts- och delegationsordningen är framställd med utgångspunkt i Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämnden (Dnr SU FV-1789-26), beslutad av Humanistiska fakultetsnämnden 2026-06-09 och som gäller fr.o.m. 2026-07-01. Dokumentet ersätter Besluts- och delegationsordning för Institutionen för ämnesdidaktik beslutad 2022-01-20, senast reviderad 2025-09-16 (dnr SU-130-0054-22).

Rena arbetsrutiner omfattas inte av föreliggande dokument, utan sådana finns angivna på institutionens medarbetarsida.

1.	<i>Inledning</i>	4
2.	<i>Institutionsstyrelsens beslutanderätt</i>	4
	2.1 Fakultetsnämndens delegation till institutionsstyrelsen	4
	2.1.1 Övergripande frågor.....	4
	2.1.2 Anställnings- och befordringsärenden.....	4
	2.1.3 Ekonomi	5
	2.1.4 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	5
	2.1.5 Utbildning på forskarnivå	6
	2.1.6 Forskning.....	6
3.	<i>Prefektens beslutanderätt</i>	7
	3.1 Rektors delegation till prefekt	7
	3.1.1 IT	7
	3.1.2 Ekonomi	7
	3.1.3 Miljöarbete	7
	3.2 Dekanus delegation till prefekt	7
	3.2.1 Arbetsgivaransvar	7
	3.2.2 Anställnings- och befordringsärenden.....	8
	3.2.3 Avtal	8
	3.2.4 Forskning.....	9
	3.2.5 Säkerhetsarbete.....	9
	3.3 Institutionsstyrelsens delegation till prefekt	9
	3.3.1 Organisation.....	9
	3.3.2 Personalfrågor	9
	3.3.3 Utbildning GN/AN	10
	3.3.4 Utbildning FN	10
4.	<i>Övrig beslutanderätt på institutionsnivå</i>	10
	4.1 Institutionsstyrelsens delegation till biträdande prefekt GN/AN	10
	4.2 Institutionsstyrelsens delegation till biträdande prefekt FN	10
	4.3 Institutionsstyrelsens delegation till ämnesstudierektorer	10
	4.4 Institutionsstyrelsens delegation till studierektorer FN	11
	4.5 Institutionsstyrelsens delegation till studievägledare eller utbildningsadministratör	11
	4.6 Prefektens delegation till personalansvariga chefer	11
	4.7 Prefektens delegation till biträdande prefekter GN/AN, FN	11
	4.8 Prefektens delegation till ämnesstudierektorer	12
	4.9 Prefektens delegation till VFU-studierektorer	12



Stockholms
universitet

4.10 Prefektens delegation till föreståndare 12

4.11 Prefektens delegation till administrativ chef 12

1. Inledning

Högskoleförfattningarna reglerar vilka ärenden som ska beslutas av universitetsstyrelsen och rektor. Andra beslutande organ inom universitetet grundar sina beslutsbefogenheter på delegation från överordnade organ, där den ursprungliga delegationen alltid är från rektor. Syftet med besluts- och delegationsordningen är att reglera beslutsvägarna inom universitetet. Med delegering menas i detta sammanhang att ansvaret att fatta beslut överförs från ett organ inom universitetet till ett annat. Det yttersta ansvaret ligger dock kvar på det delegerande organet som vid behov kan upphäva delegation.

Besluts- och delegationsordningen för Institutionen för ämnesdidaktik beslutas av Institutionsstyrelsen och bygger på Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet beslutad av rektor samt Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakulteten. Under de övergripande rubrikerna anges varifrån delegationen kommer, vart den delegerats och information om delegationens innehåll. Vidaredelegering får ske om inget annat anges.

2. Institutionsstyrelsens beslutanderätt

2.1 Fakultetsnämndens delegation till institutionsstyrelsen

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till institutionsstyrelsen i följande ärenden. Institutionsstyrelsen äger rätt att delegera ärende till prefekt eller särskilt utskott/organ om ej annat anges.

2.1.1 Övergripande frågor

Institutionsstyrelsen ska:

- ansvara för planering och uppföljning av verksamheten inom institutionen. Fastställa verksamhetsplan och budget på institutionsnivå, efter förslag från ledningsgruppen och institutionsekonom. Får ej vidaredelegeras.
- besluta om besluts- och delegationsordning för institutionen
- besluta om organiseringen av institutionens arbete, inklusive beslut om inrättande av beredande organ
- besluta om åtgärder inom ramen för institutionens ansvar för kvalitets- och uppföljningsarbetet
- besluta om lokal tillämpning av Villkorsavtal-SU (besluta om riktlinjer för tjänstgöringsplaner och bemanningsplaner).

2.1.2 Anställnings- och befordringsärenden

Institutionsstyrelsen ska:

- besluta om utlysning av anställning som doktorand
- **föreslå** fakultetsnämnden att besluta om utlysning av tillsvidareanställning som lärare.



Stockholms
universitet

2.1.3 Ekonomi

Institutionsstyrelsen ska:

- besluta om fördelning av ekonomiska resurser inom institutionen
- besluta om budget inom institutionen
- besluta om eventuella arvoden för ledamöter.

2.1.4 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Institutionsstyrelsen ska:

- fastställa kursplaner. Ej UVK och VFU, efter beredning i Utbildningsberedningen alt. på förslag från styrgrupp SVA för SVA-kursplaner. Kursplaner inom LU ska även behandlas i respektive programråd. Får inte vidaredelegeras
- besluta om avveckling av kurs och upphävande kursplan. Efter beredning i Utbildningsberedningen alt. styrgrupp SVA för SVA-kursplaner. Får inte vidaredelegeras
- fastställa betygskriterier, efter beredning i Utbildningsberedningen alt styrgrupp SVA för SVA-kursplaner. Får inte vidaredelegeras
- inför nytt läsår fastställa kursutbud, efter beredning i Utbildningsberedningen.
- besluta om planeringstal för kurser och utbildningsprogram
- utse examinerator (6 kap. 18 § högskoleförordningen)
- om det finns särskilda skäl besluta om undantag från något eller några behörighetskrav för utbildning som ej söks via antagning.se/universityadmissions.se, om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla något eller några av behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § högskoleförordningen)¹
- besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program alternativt fristående kurser vid Stockholms universitet eller annat lärosäte eller som efter validering av reell kompetens bedömts tillgodogjort sig motsvarande
- **anhålla** till fakultetsnämnden om inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande och upphävande av utbildningsplan,² efter beredning i Utbildningsberedningen och programråd. Får inte vidaredelegeras
- **anhålla** till fakultetsnämnden om inrättande av kurs,³ efter beredning av Utbildningsberedningen alt. på förslag från styrgrupp SVA för SVA-kursplaner. Får inte vidaredelegeras
- **anhålla** till fakultetsnämnden om fastställande av lokal examensbeskrivning. Får inte vidaredelegeras
- **anhålla** till fakultetsnämnden om inrättande och upphävande av huvudområde samt eventuell inriktning. Får inte vidaredelegeras
- **anhålla** om dispens från sjugradig betygsskala till rektor, men via beredning av fakultetsnämnden och områdesnämnden. Får inte vidaredelegeras.

¹ Till utbildning som söks via antagning.se/universityadmissions.se fattar chefen för Studentavdelningen beslut, efter hörande av respektive områdesnämnd eller fakultetsnämnd, om undantag från något eller några behörighetsvillkor. Till övrig utbildning fattar respektive fakultetsnämnd beslut om undantag. Se Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

² Utbildningsprogram och utbildningsplaner inom lärarutbildning, samt kurser och kursplaner inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) och verksamhetsförlagd utbildning (VFU) hanteras i särskild ordning; se Besluts- och delegationsordning för Områdesnämnden för humanvetenskap.

³ Se ovanstående fotnot.

2.1.5 Utbildning på forskarnivå

Institutionsstyrelsen ska:

- anta sökande till utbildning på forskarnivå⁴ som anställs som doktorand (7 kap. 36 § högskoleförordningen). Får inte vidaredelegeras
- besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodoräkna sig utbildning på forskarnivå i (7 kap. 41 § högskoleförordningen)
- fastställa individuell studieplan för varje nyantagen doktorand efter samråd med doktoranden och dennes handledare. Får inte vidaredelegeras
- regelbundet följa upp den individuella studieplanen och göra de ändringar som behövs (6 kap. 29 § högskoleförordningen. Se även Stockholms universitets *Regler för utbildning och examination på forskarnivå*). Får inte vidaredelegeras längre än till prefekt
- för varje doktorand utse minst två handledare, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran från en doktorand ska institutionsstyrelsen besluta om byte av handledare (6 kap. 28 § högskoleförordningen)
- besluta om doktorands byte från äldre till gällande allmän studieplan
- besluta om att överlämna ärende om indragning av handledning och andra resurser för doktorand till Områdeskansliet för humanvetenskap, se Stockholms universitets *Handläggningsordning för indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser*
- inrätta och fastställa kursplaner för institutionens kurser på forskarnivå
- fastställa kursplaner för kurser inom ramen för Humanistiska fakultetens forskarskola
- utse examinerator för kurser i utbildning på forskarnivå (6 kap. 32 § andra stycket högskoleförordningen). Får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt
- fastställa skriftliga rutiner för granskningsprocess inför disputation. Får ej vidaredelegeras
- besluta om disputation ska tillrättas eller avrådas
- utse ordförande, opponenter och examinerator/betygsnämnd vid avläggande av licentiatexamen
- fastställa tid och plats för försvar av licentiatuppsats
- **anhålla** till fakultetsnämnden om fastställande om allmän studieplan. Får inte vidaredelegeras längre än till prefekt.

2.1.6 Forskning

Institutionsstyrelsen ska:

- besluta i sådana frågor som kräver bedömning av organisationen av eller kvaliteten i forskningen inom institutionen.

⁴ Fakultetsnämnden får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl (7 kap. 39§ högskoleförordningen). Ett sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnd eller dekanus. Se avsnitt 3.2.3.

3. Prefektens beslutanderätt

3.1 Rektors delegation till prefekt

Rektor delegerar beslutanderätten till prefekterna i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Prefekterna äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare om ej annat anges.

3.1.1 IT

Prefekten ska:

- besluta om IT-baserade system vid institutionen och ansvarar för systemens säkerhet och regelefterlevnad.

3.1.2 Ekonomi

Prefekterna har inom ramen för sin budget rätt att ingå avtal efter genomförd upphandling. Prefekterna beslutar inom respektive institution om ekonomi, inköp och avtal gällande varor och tjänster och tecknar attest och utanordnar enligt gällande attest- och utanordningsregler för universitetet. Beslut om inköp får fattas av prefekterna upp till det av regeringen tillkännagivna tröskelvärde för offentlig upphandling. För att undvika otillåtna upphandlingar enligt sammanläggningsreglerna ska prefekterna stämma av med upphandlingschefen i de fall sådana kan befaras. Universitetsdirektören ska dock alltid besluta i fråga som gäller tillämpning av undantagsregler enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och där värdet överstiger 100 000 kronor.

Prefekten ska:

- besluta om fastställande av attest- och utanordning, samt riktlinjer för representation och gåvor för institutionen inom ramen för gällande regler vid universitetet
- besluta om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster) upp till ett prisbasbelopp
- besluta om företagskort med privat betalningsansvar för institutionens personal. Vidaredelegering är inte tillåten
- besluta om försäljning och avtal om försäljning för Stockholms universitet, dock högst motsvarande 100 000 kronor vid varje tillfälle, eller högst 1 000 000 kronor per år. Vidaredelegering är inte tillåten.

3.1.3 Miljöarbete

Prefekten ska:

- besluta i frågor om det operativa systematiska miljöarbetet på institutionsnivå.

3.2 Dekanus delegation till prefekt

Dekanus delegerar beslutanderätten till prefekten i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av dekanus. Prefekten äger rätt att delegera beslutanderätten vidare om ej annat anges.

3.2.1 Arbetsgivaransvar⁵

⁵ Beslutanderätt med anledning av Villkorsavtal och Villkorsavtal-SU framgår av avtalens arbetsgivaravdelning. Kontakta Personalavdelningen vid frågor om anställningsvillkor, LAS och arbetsgivaransvar.



Stockholms
universitet

Enligt vidaredelegation från dekanus är prefekten är chef för all personal inom institutionen, även för professorerna.⁶

Prefekten leder och fördelar arbetet samt beslutar om upphörande av anställningen på den anställdes begäran,⁷ allt med nedan angivna begränsningar som följer av högskoleförfattningarna. Vidare beslutar prefekten i arbetsmiljöfrågor⁸ (vilket inkluderar studenternas studiemiljö) inom institutionen.

Prefekten ska:

- besluta om anställningsvillkor (lön, ledighet, semester, arbetstid, m.m.) för personal vid institutionen inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet
- besluta i samråd med Personalavdelningen om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i anställningsärenden som rör TA-personal inom stödverksamheten

3.2.2 Anställnings- och befordringsärenden

Prefekten ska:

- besluta att utlysa tidsbegränsad anställning som lärare, förutom biträdande lektor
- besluta att utlysa anställning som teknisk och administrativ personal inom stödverksamheten, samt adjungerad lärare, postdoktor och forskare
- besluta om anställning av doktorander, inklusive förlängning av anställning som doktorand p.g.a. särskilda skäl
- besluta om förlängning av anställning som biträdande lektor p.g.a. särskilda skäl
- besluta om förordnande av studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, samt av studierektor för utbildning på forskarnivå, inklusive uppdragets omfattning samt uppdragsbeskrivning. Får ej vidaredelegeras
- **föreslå** lärarförslagsnämnden sakkunniga vid anställning som professor (inklusive adjungerad professor och gästprofessor), universitetslektor och biträdande lektor samt vid befordran av lärare och docenturärenden.

3.2.3 Avtal⁹

Prefekten ingår avtal avseende utbildning, forskning och samverkan för verksamheten enligt nedan.

⁶ På detta område gäller de begränsningar som följer av högskoleförordningen, att det är rektor som enligt 4 kap. 13 § högskoleförordningen beslutar om anställning av och lön för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor. Enligt rektors delegation till områdesnämnderna fattar rektor sådana beslut på förslag av områdesnämnden. Rörande andra kategorier av lärare än professorer gäller vad som fastställts i Stockholms universitets anställningsordning samt under rektors delegation till områdesnämnderna.

⁷ Universitetsdirektören beslutar om uppsägning av tillsvidareanställd personal på grund av arbetsbrist och har vidaredelegerat denna beslutsrätt till chefen för Personalavdelningen, som även beslutar om prövning och omprövning av lönebidrag för anställda med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga; se förordningen (2017:462) om särskilda insatser för personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga.

⁸ Se *Arbetsmiljö- och lika villkorspolicy* vid Stockholms universitet.

⁹ Vid förlängning av avtal ska beloppet för förlängningen summeras till det ursprungliga avtalets belopp, i de fall maximalt belopp överskrids ska avtalet rörande förlängning tecknas av rektor.



Stockholms
universitet

Prefekten ska:

- lämna anbud och tecknar uppdragsavtal upp till maximalt 500 000 kronor. Får inte vidaredelegeras

- teckna bidragsavtal upp till maximalt 6 000 000. Får inte vidaredelegeras

Från den vidaredelegerade rätten att ingå avtal undantas avtal avseende nationellt finansierad forskningsinfrastruktur samt de program där chefen för Studentavdelningen ansöker och ingår avtal gällande internationella samarbetsprojekt och de avtal chefen för Avdelningen för forsknings- och samverkansstöd ingår. Underavtal till de sistnämnda, exempelvis forskaravtal (researcher agreement) inom Horisont Europa Marie Curie Skłodowska Actions (HEU MSCA) samt material- och dataöverföringsavtal, får ingås av dekanus, som även får delegera denna rätt vidare till berörd prefekt/motsvarande.

3.2.4 Forskning

Prefekten ska:

- besluta i fråga om uppgifter om etikprövning som avser människor.

3.2.5 Säkerhetsarbete

Prefekten ska:

- besluta hur det systematiska säkerhetsarbetet införs, upprätthålls och följs upp inom institutionen. Får ej vidaredelegeras.

3.3 Institutionsstyrelsens delegation till prefekt

Institutionsstyrelsen delegerar beslutanderätten till prefekten i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av Institutionsstyrelsen. Prefekten äger rätt att delegera beslutanderätten vidare om ej annat anges.

3.3.1 Organisation

Prefekten ska:

- besluta om institutionens interna organisation

- besluta om inrättande av arbetsgrupper, utseende av representanter till dessa och till andra uppdrag

- besluta om handläggningsordningar, arbetsformer m.m.

3.3.2 Personalfrågor

Prefekten ska:

- besluta om uppdragstillägg för ställföreträdande prefekter,

- besluta om uppdragstillägg för studierektorer och ev. andra roller på institutioner,

- besluta om att lämna förslag om utökning av påbörjad rekrytering,

- besluta om återanställning av lärarpersonal (ej professor) samt övrig personal vid institution efter uppnådd pensionsålder.

- utse studierektor, besluta om uppdragets omfång samt om uppdragsbeskrivning



Stockholms
universitet

3.3.3 Utbildning GN/AN

Prefekten ska:

- besluta om fastställande av kursplan efter mindre revideringar (ej UVK, VFU). Efter beredning i Utbildningsberedningen alt. styrgrupp SVA för SVA-kursplaner. Får ej vidaredelegeras.
- besluta om byte av examinator GN/AN efter anhållan från student.

3.3.4 Utbildning FN

Prefekten ska:

- För forskarskolan, lämna förslag på fakultetsgemensamma kurser
- besluta om disputation ska tillrättas eller avrättas. Får ej vidaredelegeras.
- utse ordförande, opponent och examinator eller betygsnämnd vid försvar av licentiatuppsats

4. Övrig beslutanderätt på institutionsnivå

4.1 Institutionsstyrelsens delegation till biträdande prefekt GN/AN

Nedanstående delegation från institutionsstyrelsen till biträdande prefekt GN/AN vidaredelegeras enligt följande. Får ej vidaredelegeras.

Biträdande prefekt GN/AN ska:

- besluta om fördelning av platser mellan betygs- och provgrupp vid urval till program,
- fastställa kursutbud och kurslitteratur
- fastställa antal platser på kurs/program
- fastställa antalet studenter som ska antas till program
- besluta om ev. antagning till senare del av program
- besluta om upphävande av kursplan när utbildningen ersätts av likvärdig utbildning. Gäller ej SVA-kursplaner.

4.2 Institutionsstyrelsens delegation till biträdande prefekt FN

Nedanstående delegation från institutionsstyrelsen till biträdande prefekt FN vidaredelegeras enligt följande. Får ej vidaredelegeras.

Biträdande prefekt FN ska:

- inrätta och avveckla kursplan samt fastställa kurslitteratur för kurser i utbildningen på forskarnivå. Efter beredning i Forskningsberedningen i de fall kursen är generisk (riktar sig till alla doktorander). I annat fall bereds kursplaner i berört ämnesforskarkollegium.

4.3 Institutionsstyrelsens delegation till ämnesstudierektorer

Nedanstående delegation från rektor till institutionsstyrelsen vidaredelegeras enligt följande.

Ämnesstudierektorer ska:

- besluta om tillgodoräknande (6 kap. 7–8 §§ högskoleförordningen) med undantag för beslut som ankommer på chefen för Områdeskansliet för humanvetenskap. Efter anhållan från student och beredning av studievägledare/utbildningsadministratör.

4.4 Institutionsstyrelsens delegation till studierektorer FN

Nedanstående delegation från institutionsstyrelsen till studierektorer FN vidaredelegeras enligt följande.

Studierektorer FN ska:

- besluta om tillgodoräknande, även avslag, i enlighet med 6 kap 7–8 §§ högskoleförordningen. Efter anhållan från doktorand.
- fastställa tid och plats för presentation av licentiatuppsats

4.5 Institutionsstyrelsens delegation till studievägledare eller utbildningsadministratör

Nedanstående delegation från institutionsstyrelsen till studievägledare eller utbildningsadministratör vidaredelegeras enligt följande. Gäller resp. persons ansvarsområde.

Studievägledare eller utbildningsadministratör ska:

- besluta om rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll i enlighet med 7 kap. 33 § högskoleförordningen. Efter anhållan från student.
- utfärda kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § högskoleförordningen, i de fall detta inte ankommer på Studentavdelningen.

4.6 Prefektens delegation till personalansvariga chefer

Nedanstående delegation från dekanus till prefekt vidaredelegeras enligt följande. Delegationen gäller studierektorer, föreståndare och administrativa chefer för sin respektive enhet.

Personalansvariga chefer ska:

- bevilja semester samt besluta om ledighet för sina anställda (ej professors sammanhängande ledighet som överstiger ett år, som beslutas av rektor). Får ej vidaredelegeras.
- besluta om ledighet för föräldraledighet, ledighet med lön enligt Villkorsavtalen (ex vis släktangelägenhet, examen/tentamen och flytttag till folkbokföringsadress) samt studieledighet, närståendevård, tjänstgöring inom totalförsvaret och offentligt uppdrag. Prefekten ska informeras om den sammanhängande ledigheten överstiger 6 månader.
- besluta om ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för all personal utom professor och adjungerad professor,
- besluta om förläggning av arbetstid och ledighet,
- besluta om förläggning av arbetstid samt fastställa bemanningsplan.
- lämna besked (enligt Lagen om anställningsskydd §15) om upphörande av tidsbegränsad anställning (samtliga personalkategorier utom professorer). Administrativ chef ska informeras. Får ej vidaredelegeras.

4.7 Prefektens delegation till biträdande prefekter GN/AN, FN

Nedanstående delegation från rektor till prefekt vidaredelegeras enligt följande.

- besluta om inrättande och tilldelning av stipendier för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt för postdocstudier i enlighet med gällande *Riktlinjer för stipendier vid Stockholms universitet*.



4.8 Prefektens delegation till ämnesstudierektorer

Nedanstående delegation från rektor till prefekt vidaredelegeras enligt följande.

Ämnesstudierektorer ska:

- besluta om anställning av timlärare i samråd med prefekt. Får ej vidaredelegeras.
- besluta om tjänstgöringsplan för lärare

4.9 Prefektens delegation till VFU-studierektorer

Nedanstående särskild delegation från rektor till prefekt vidaredelegeras enligt följande. Gäller VFU-studierektorns ansvarsområde.

VFU-studierektor ska:

- besluta om VFU utomlands. Görs i samråd med berörd ämnesstudierektor.

4.10 Prefektens delegation till föreståndare

Nedanstående delegation från rektor till prefekt vidaredelegeras enligt följande.

Föreståndare för Nationellt centrum för svenska som andraspråk, föreståndare för PRIM, föreståndare för Nationella prov i sfi (gäller respektive enhet) ska:

- besluta inom respektive kostnadsställe om ekonomi, inköp och avtal gällande varor och tjänster och teckna attest och utanordnar enligt gällande attest- och utanordningsregler för universitetet,
- besluta om representation i enlighet med gällande regler institutionen och på Stockholms universitet,
- besluta att utlysa anställning som teknisk och administrativ personal,
- besluta om löne- och anställningsvillkor för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor) för forskare, postdoktor, doktorand och T/A-personal (vid nyanställning). Får ej vidaredelegeras,
- besluta om entledigande (på egen begäran) för T/A-personal. Administrativ chef ska informeras inför beslut. Får ej vidaredelegeras.
- lämna besked (enligt Lagen om anställningsskydd §15) om upphörande av tidsbegränsad anställning (samtliga personalkategorier utom professorer). Administrativ chef ska informeras. Får ej vidaredelegeras.
- besluta i samråd med prefekt och Personalavdelningen om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i anställningsärenden som rör TA-personal.

4.11 Prefektens delegation till administrativ chef

Nedanstående delegation från rektor till prefekt vidaredelegeras enligt följande.

Administrativ chef ska:

- besluta inom stödverksamheten om ekonomi, inköp och avtal gällande varor och tjänster och teckna attest och utanordna enligt gällande attest- och utanordningsregler för universitetet.
- besluta om dispositionen av arbetslokaler på institutionsnivå. I samråd med prefekt och chefer för resp. verksamhetsområde,
- ansvara för arbetsmiljöfrågor på institutionsnivå.